

מכרז כ"א חיצוני 3/2024
מועצה אזורית מעלה יוסף
מזמינה בזאת הצעות למכרז לתפקיד - מנהל/ת בית ספר בית חינוך אזורי גליל מערבי

היחידה: מחלקת חינוך

תיאור המשרה: מנהל/ת בית ספר העל יסודי, שש שנותי, **בית חינוך אזורי גליל מערבי.**

דרגת המשרה ודירוגה: דירוג עובדי הוראה

כפיפות המשרה: מנהלת מחלקת חינוך

היקף משרה: 100% היקף משרה

סוג מכרז: פומבי

תיאור התפקיד:

הנהגת בית הספר מבחינה חינוכית ופדגוגית ושיפור חינוכם ולמידתם של התלמידים.

תחומי אחריות:

● **הנהגת בית הספר מבחינה חינוכית ופדגוגית, כדי לשפר את חינוכם ולמידתם של התלמידים כולם:**

- עיצוב תמונת העתיד של בית הספר על סמך חזון ויכולת לנהל את השינוי הנדרש;
- הנהגת הצוות, הפדגוגי והמנהלתי כאחד, ניהולו ופיתוחו המקצועי;
- התמקדות ביחיד;
- ניהול הקשרים בין בית הספר לקהילה.

● **ניהול מיטבי של המשאב האנושי:**

- דאגה לרווחתם של כלל חברי צוות בית הספר.
- סיוע לכל חבר בצוות להשתלב באופן משמעותי במאמצים הארגוניים והפדגוגיים לשיפור בית הספר.
- סיוע לכל חבר בצוות בית הספר במיצוי זכויותיו כעובד במערכת החינוך.

● **אחריות לניהול הכספי והארגוני:**

- גיוס משאבים הנדרשים לבית הספר, הקצאתם, מיצויים וניהולם השוטף על פי הקדימויות הפדגוגיות של בית הספר. פיתוח התשתיות הפיזיות של בית הספר בהלימה לצרכים הפדגוגיים המתעדכנים

תנאי סף: השכלה-

1. תואר אקדמי שני מוכר ממוסד להשכלה גבוהה מהארץ או תואר מחו"ל, אשר קיבל שקילות מהגף להערכת תארים אקדמאים מחו"ל.
2. על המועמד להיות בעל אחת מהתעודות הבאות:
 - מורה מוסמך בכיר לחינוך העל יסודי.
 - תעודת הוראה לחינוך על-יסודי ממוסד מוכר להכשרת עובדי הוראה, או לחלופין תעודת הוראה אוניברסיטאית ממוסד אקדמי בארץ לחינוך העל יסודי.
 - רישיון הוראה קבוע בחינוך העל יסודי או רישיון לעיסוק בהוראה לעל יסודי.

ניסיון מקצועי

1. ניסיון בהוראה בפועל חמש שנים לפחות בבתי ספר יסודיים או על יסודיים המפוקחים על ידי משרד החינוך, בהיקף המזכה בוותק בהוראה של חמש שנים.
2. מועמד שייבחר לתפקיד, יידרש להשתתף בתכנית הכשרת מנהלים בסמוך לכניסתו לתפקיד ויהיה עליו לסיים את חובותיו במלואן עד לסיום התכנית.
3. עדיפות תינתן לבעלי ניסיון בניהול צוותים והובלת תהליכים פדגוגיים בשנים האחרונות.

הגבלת כשירות

- עובד חינוך מחויב באישור העסקה כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.
- העובד/ת לא יכול/ה לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:
 1. הרשעה בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה.
 2. הרשעה בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.

3. הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.
4. בגיר שהורשע בעבירת מין בהתאם להוראות.

כישורים אישיים

- היכרות עם מאפייניו הייחודיים של בית הספר בעקבות ניסיון בהוראה בבית ספר זה או בכל אופן אחר, ובכלל זה השתתפות בהשתלמויות בתחום בית הספר.
- 2. יכולת לתכנן תמונת עתיד של בית הספר ולבנות תוכנית עבודה יישומית בשיתוף עם צוות בית הספר.
- 3. יכולת להניע צוות לעבודה ולמטרה משותפת.
- 4. יכולת לעבוד בצוות ולשתף פעולה.
- 5. יכולת להציב את הפרט במרכז תוך הבנת הצרכים הפיזיים, הקוגניטיביים והרגשיים שלו ולפעול לשוויון חברתי ולקידום כל תלמיד ועובד הוראה שבאחריותו.
- 6. ניסיון בהוראה לתלמידים עם צרכים ייחודיים.
- 7. ידיעת החוק ובקיאיות בהוראות משרד החינוך בתחומי פעילותו של בית הספר.
- 8. יכולת לנהל קשרים חיוביים ופוריים בין בית הספר לקהילה.
- 9. יכולת לקיים קשרים עם מוסדות ממשלתיים ועם רשויות ציבוריות.
- 10. יכולת הבעה טובה בכתב ובעל פה בשפה העברית. בבתי ספר שבהם שפת ההוראה איננה עברית, נדרשת יכולת הבעה טובה גם באותה שפה.
- 11. ידע מנהלי בניהול משרד, חשבונות וכספים של מוסד חינוכי.
- 12. יכולת לבנות תוכנית פעילות פדגוגית וארגונית מתוקצבת על בסיס נתונים.
- 13. יכולת לבנות תוכנית לימודים בית ספרית על בסיס תוכנית לימודים רשמית.

מאפייני העשייה הייחודיים

- ייצוגיות, שירותיות, סדר וארגון, יכולת הובלה, גמישות, זמינות גבוהה בעת הצורך, מוטיבציה ונכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות, שליטה מלאה בתוכנות מחשב.

ניידות חובה.

דגשים:

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס ניגוד עניינים – לא תידון.
2. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
3. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
4. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
5. הרשות אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של מכרז זה.
6. הרשות המקומית שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.
7. מועצה אזורית מעלה יוסף מוגדרת כמפעל חיוני בשעת חירום. החלטות פיקוד העורף על סגירת מקומות עבודה עקב מצב חירום אינן חלות על הרשות ועובדיה.

אופן הגשת מועמדות:

על המועמד להעביר קורות חיים, שאלון אישי, שאלון ניגוד עניינים, תעודות השכלה, אישורי ההעסקה ממקומות קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש. שאלון אישי וטופס ניגוד עניינים ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת: <https://www.myosef.org.il/pagfs/default.aspx> תחת הכותרת מכרזים ודרושים. מועד אחרון להגשת מועמדות עד ולא יאוחר מיום ג' 2 באפריל 2024 בשעה: 14:00 לדוא"ל vmiosef@myosef.org.il או במסירה ידנית במחלקת משאבי אנוש בשעות הפעילות.

יבוק כל הישגיה

מרכזיה: 04-9105511 | טלפון: 04-9105521/6 | פקס: 04-9105552
דוא"ל: tali@myosef.org.il | hagit@myosef.org.il | גרנות הגליל ד.נ. גליל מערבי 22868

אבריים | אבן מנחם | אלקוש | גורן | גיתה | גרנות-הגליל | הילה | זרעית | חוסן | יערה | לפידות
מנות | מעונה | מתת | נווה זיו | נטועה | עבדון | עין-יעקב | פקיעין | צוריאל | שומרה | שתולה