

מועצה אזורית מעלה יוסף

מכרז פומבי מס' 17/26

למתן שירותי ייעוץ, ליווי, ניהול והפעלת

תוכנית לקידום וחיזוק עסקים במועצה

מועצה אזורית מעלה יוסף

מכרז פומבי מס' 17/26 למתן שירותי ייעוץ, ליווי, ניהול והפעלת תוכנית לקידום וחיזוק עסקים במועצה

רשימת מסמכי המכרז (כולם יוגשו חתומים בתחתית כל דף עם הגשת המכרז)

1. הוראות למשתתפים
2. כתב הצהרה והצה
3. חוזה
נספח 1 לחוזה – מפרט השירותים ותוכנית המיזם (תצורף לאחר אישורה
נספח 2 לחוזה – אישור על קיום ביטוחים
נספח 3 לחוזה – ערבות בנקאית לקיום ההסכם
4. תצהירים – תצהיר העדר הרשעות פליליות, תצהיר תשלום שכר מינימום זכויות סוציאליות והיעדר הרשעה בעבירה לפי חוק שכר מינימום, תצהיר שמירה על זכויות עובדים, תצהיר העדר קירבה, היעדר הרשעות בעבירה לפי חוק עובדים זרים, תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז, כתב הסכמה למסירת מידע פלילי
5. טופס פתיחת ספק
6. פירוט ניסיון המציע / בעלי המציע
7. שאלון למניעת ניגוד עניינים

תנאי המכרז ורשימת הטפסים להגשה עם המכרז בנוסף למסמכי המכרז

- 1.1 אישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו – 1976.
- 1.2 אישורים כמפורט בהוראות למשתתפים לעניין מורשי חתימה ואישור תאגיד/שותפות.
- 1.3 אישור ניכוי מס במקור.
- 1.4 תעודת עוסק מורשה.
- 1.5 קבלה על רכישת המכרז – תנאי סף.
- 1.6 המציע או מי מבעליו הוא בעל ניסיון באחת מהחלופיות הבאות – תנאי סף. יש לצרף קו"ח, אישורים, אסמכתאות, המלצות בכתב כהוכחה לעמידה בתנאי זה:
 - 1.6.1 10 שנות ניסיון בניהול וקידום פרויקטים כלכליים ו/או חברתיים ו/או תרבותיים (לא פרויקטים של בינוי/תשתיות).
 - 1.6.2 10 שנות ניסיון בניהול מערכות למתן שירותי ייעוץ או ליווי לעסקים קטנים/בינוניים.
 - 1.6.3 בעל ניסיון בעבודה אל מול רשויות מקומיות בקידום פרויקטים חברתיים או כלכליים או תרבותיים.
- "רשות מקומית" בתנאי סף זה: מועצה, מועצה מקומית, מועצה אזורית, אשכול רשויות, איגוד ערים וכן תאגיד מקומי (חברה כלכלית) של כל אחד מאלה.
- להוכחת עמידתו בתנאי הסף יפרט המשתתף אודות ניסיונו או על ניסיון בעליו במסמך 6.
- 1.7 המציע הינו עמותה/חל"צ: בעל אישור ניהול תקין לשנת 2025 – תנאי סף.
יש לצרף אישור ניהול תקין.

- 1.8 תצהירים והסכמה למסירת מידע פלילי לפי תקנת השבים כשהם מלאים וחתומים (מצורפים).
- 1.9 שאלון למניעת ניגוד עניינים המצורף כמסמך 7 מלא וחתום.
- 1.10 כל המסמכים והאישורים הדרושים לצורך קביעת ניקוד האיכות.

מועצה אזורית מעלה יוסף

מכרז פומבי מס' 17/26 למתן שירותי ייעוץ, ליווי, ניהול והפעלת תוכנית לקידום וחיזוק עסקים במועצה
הוראות למשתתפים

כללי

2. המועצה האזורית מעלה יוסף (להלן: "המועצה") מזמינה קבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ, ליווי, ניהול והפעלת תוכנית לקידום וחיזוק עסקים במועצה, כמפורט במסמכי מכרז זה ובמפרט השירותים בנספח 1 לחוזה (להלן: "השירותים").
3. השירותים ינתנו על פי מפרטי ההסכם ועל פי הוראות מנכ"ל המועצה ו/או מי מטעמו ו/או גורם אחר שיקבע על ידי המועצה, ועל המציע יהיה לספק את כל כוח האדם, הכלים (לרבות כלי רכב) והציוד הדרושים לביצועם.
- בגין קבלת השירותים על פי מכרז זה לא תשלם המועצה תמורה לנותן השירותים עמו תתקשר בהסכם, אלא על נותן השירותים יהיה לבצע "השלמה תקציבית" (מאצינג) כנגד תקציב משרד הכלכלה לתוכנית כמפורט במפרט השירותים המצורף כנספח 1 לחוזה. במכרז זה אין להגיש הצעה כספית.
4. את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט של המועצה שכתובתו <https://www.myosef.org.il>, תמורת 300 ₪ שלא יוחזרו. ניתן לעיין במכרז באתר האינטרנט קודם לרכישתו. התשלום יבוצע באמצעות העברה בנקאית לחשבון הבנק של המועצה בבנק לאומי (10 סניף 962 חשבון 12500086 ע"ש מ.א. מעלה יוסף. יש להעביר אסמכתא על העברה לכתובת מייל kupa@myosef.org.il טלפון לבירורים בנושא רכישת המכרז 04-9105530 יש לצרף למסמכי ההצעה קבלה על רכישת המכרז. מציע שלא יגיש קבלה על רכישת מסמכי המכרז הצעתו לא תידון.

תנאים להשתתפות במכרז

5. רשאים להשתתף במכרז זה משתתפים העומדים בתנאים המפורטים להלן:
 - 5.1 מציע שרכש את המכרז יש לצרף קבלה על רכישת המכרז. תנאי סף.
 - 5.2 המציע או מי מבעליו הוא בעל ניסיון באחת מהחלופיות הבאות – תנאי סף. יש לצרף קו"ח, אישורים, אסמכתאות, המלצות בכתב כהוכחה לעמידה בתנאי זה:
 - 5.2.1 10 שנות ניסיון בניהול וקידום פרויקטים כלכליים ו/או חברתיים ו/או תרבותיים (לא פרויקטים של בינוי/תשתיות).

5.2.2 10 שנות ניסיון בניהול מערכות למתן שירותי ייעוץ או ליווי לעסקים קטנים/בינוניים.

5.2.3 בעל ניסיון בעבודה אל מול רשויות מקומיות בקידום פרויקטים חברתיים או כלכליים או תרבותיים.

"רשות מקומית" בתנאי סף זה: מועצה, מועצה מקומית, מועצה אזורית, אשכול רשויות, איגוד ערים וכן תאגיד מקומי (חברה כלכלית) של כל אחד מאלה.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יפרט המשתתף אודות ניסיונו או על ניסיון בעליו במסמך 6.

5.3 המציע הינו עמותה/חל"צ: בעל אישור ניהול תקין לשנת 2025 – **תנאי סף.**

יש לצרף אישור ניהול תקין.

מסמכי המכרז

6. מסמכי המכרז, אשר אחרי החתימה על החוזה עם הזוכה במכרז יהפכו למסמכי החוזה, הם כמפורט לעיל ברשימת מסמכי המכרז.

בדיקות מוקדמות

7. המציע יקרא ויבדוק את כל מסמכי המכרז.

8. על המציע למלא את כל הסעיפים בהצעה ובכל מקום שנדרש לכך במסמכי המכרז. מציע שלא ימלא את כל הפרטים, רשאית המועצה לפסול את הצעתו.

9. לא יתקיים מפגש מציעים.

10. שאלות הבהרה בנוגע למכרז ניתן להגיש **בכתב בלבד** לכתובת דוא"ל: ilana@myosef.org.il תוך ציון שם המציע. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה: עד ל-14 ימים לפני המועד האחרון להגשת הצעות בשעה: 14.00. יש לוודא קבלת המייל בטלפון: 050-9258943 אילנה בן שטרית. שאלות שיגיעו לאחר מכן או שלא כמפורט להלן לא יבחנו ולא יענו.

השאלות יוגשו בקובץ word בפורמט הבא:

מס' שאלה	מס' סעיף	עמוד	פירוט השאלה/בקשה להבהרה
1			
2			

תשובות יועלו לאתר האינטרנט של המועצה.

11. אין לרשום שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש, לא יחייב את המועצה, אך עלול להביא לפסילת ההצעה.

חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים

12. על המשתתף לחתום על כל עמוד ועמוד של המסמכים הכלולים בחומר המכרז שעליו להגיש, לרבות על עמודי הוראות אלה וכן כל מסמך שישלח אל המציע על ידי המועצה כגון הוראות נוספות וכד'.

13. הצעה שלא תהיה חתומה כיאות על ידי המציע לפי המפורט להלן – עלולה להיפסל.

13.1 אם ההצעה מוגשת על ידי יחיד, יחתום המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו וכתובתו.

13.2 אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות, יחתום לפחות אחד השותפים בשם השותפות בצירוף יפוי כוח או הוכחה אחרת המעידה על זכותו לחתום בשם השותפות וכן ירשום בגוף ההצעה את שמות יתר השותפים, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

13.3 אם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יחתמו מורשי החתימה בצירוף חותמת התאגיד ויצורף מכתב בחתימת עו"ד או רו"ח המאשר מי מוסמך לחתום בשם התאגיד. יש לצרף גם תעודת התאגדות (מאשר על ידי עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום התאגיד ורשימה מאושרת של מנהליו.

13.4 אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות של חברות אשר נוצרה במיוחד לשם ביצוע העבודות נשוא המכרז או ע"י מספר קבלנים יחידים, אשר חברו לשם מתן השירותים נשוא המכרז, יחתום נציג אחד של כל אחד מהשותפים/ קבלנים ויצרף הוכחות מתאימות על קיום השותפות הנ"ל/ חוזה בין הקבלנים, על מידת האחריות של כל שותף/נותן השירות לגבי ההצעה המוגשת ועל זכות החתימה של נציגי השותפות/הקבלנים.

במקרה של הצעה המוגשת על ידי שותפות של חברות או קבלנים יחידים, יהיה חייב לפחות אחד ממרכיביה של השותפות או הקבלנים, לעמוד בכל תנאי הסף שנקבעו במסמכי המכרז.

14. על המציע לצרף להצעתו את כל הטפסים והאישורים המפורטים בסעיף 1 לעיל.

15. המועצה תהיה רשאית, אך לא חייבת – לפי שיקול דעתה הבלעדי – לפסול הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים המפורטים לעיל ו/או שאינה עומדת בתנאי הסף.

16. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להעדיף לפי שיקול דעתה, הצעות של מציעים בהתאם לכישוריהם ו/או ניסיונם ו/או מהימנותם ו/או יכולתם הכספית.

17. למען הסר ספק מובהר, כי המועצה רשאית לפסול על הסף:

- 17.1 ההצעה של מציע שבעבר היה לה עמו ניסיון מר ו/או בלתי מוצלח.
- 17.2 הצעה של מציע שהמציע או המנהל או בעל מניות בתאגיד, הורשע בעבירה פלילית, עבירות מרמה וכיו"ב אשר רלוונטיים לנשוא המכרז. המציע יצרף להצעתו תצהיר כי הוא ו/או מנהל בתאגיד המציע ו/או בעל מניות בו לא הורשעו בעבירה פלילית כאמור.

תוקף ההצעה

18. ההצעה תישאר בתוקף לתקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות.

המקום והזמן להגשת ההצעות

19. את ההצעות וכל מסמכי המכרז, חתומים ע"י המציע יש להמציא **במסירה ידנית בלבד** [לא לשלוח בדואר] במעטפת המכרז כשהיא סגורה וחתומה ושעל גבה יהיה רשום שם המועצה והכיתוב: "**מסמכי הצעה למתן שירותי ייעוץ, ליווי, ניהול והפעלת תוכנית לקידום וחיזוק עסקים במועצה**" ולהכניס לתיבת המכרזים שבמשרד מנכ"ל המועצה בנוכחות המציע, **עד לתאריך 31/8/26 בשעה 14:00** (להלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות"). אין לשלוח את ההצעות בדואר, בפקס או בדוא"ל.
20. המציעים שהגישו הצעות יהיו רשאים להיות נוכחים במעמד פתיחת המעטפות. הודעה על מועד הפתיחה תפורסם בהמשך.
21. יחד עם ההצעה יחזיר המציע למועצה את כל המסמכים אשר קיבל לצורכי המכרז. מובהר בזאת שכל המסמכים שקיבל המציע לצורכי המכרז, ככל שקיבל, הינם רכוש של המועצה והם מושאלים למציע אך ורק לשם הכנת הצעתו ועד למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות למכרז. המציע יחזיר המסמכים למועצה בין אם בחר להגיש הצעת מחיר ובין אם לאו.
22. במכרז מחיר מקסימום- בהיעדר אומדן יהא מחיר המקסימום אומדן למכרז.
23. במכרז מחיר מקסימום- על המציע לתת הצעה שווה או נמוכה ממחיר המקסימום. **תנאי סף**. המועצה תפסול על הסף הצעה שסכומה גבוה ממחיר המקסימום.
24. כל הצעה שלא תגיע לתיבת ההצעות בהתאם להוראות לעיל לא תובא לדיון.

הוצאות

25. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים להגשת הצעת מחיר, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.

הבהרות ושינויים

26. המועצה תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ביוזמתה או במסמכי הבהרה בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. השינויים והתיקונים יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה האזורית מעלה יוסף.

27. המציעים יצרפו את הוראות השינוי האמורות כשהן חתומות על ידיהם ליתר מסמכי המכרז שיוגשו על ידם.

מובהר ומוסכם כי מחירי היחידות הנם קבועים והמציע אינו רשאי לשנותם.

28. על משתתפי המכרז חלה חובה לעקוב אחר הודעות עדכון בקשר למכרז באתר האינטרנט, ככל שיפורסמו, ולצרף חתומות כחלק בלתי נפרד מיתר מסמכי ההצעה.

החלטות המועצה

29. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה או כל הצעה שהיא. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להתחשב בקביעת הזוכה במכרז, בין היתר, בכישוריו וניסיונו הקודם של המציע. המועצה רשאית לפסול הצעות שאינן עומדות בתנאי הסף לפי שיקול דעתה הבלעדי.

30. המועצה תעדיף את ההצעה שתהיה היעילה והמיטיבה ביותר עבורה על פי השיקולים שיפורטו להלן:

30.1 בשלב הראשון תערך בדיקה של עמידת המציעים בדרישות הסף המפורטות לעיל. המועצה תהיה רשאית (אך לא חייבת) לפסול הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף. רק הצעות שלא נפסלו יעברו לשלב של בחינת ההצעות.

30.2 בשלב בשני ועדת המכרזים תדרג את ההצעות על פי ניקוד האיכות שיחושב עבור כל הצעה בנפרד, כאשר ככל שהניקוד יהיה גדול יותר כך תדורג ההצעה בעדיפות לקבלה.

30.3 ניקוד האיכות- עד 100 נקודות ינתנו לפי התרשמותה של וועדה מקצועית שחבריה הם: מנכ"ל המועצה ו/או מי מטעמו, גזברית המועצה ו/או מי מטעמה, מנהלת מח' תיירות ו/או מי מטעמו, שתראיין את המציע ו/או עובדיו במתן השירותים. הוועדה המקצועית תתאם עם המציע מועד לראיון עמו בהתאם לשיקול דעת הוועדה וזמינותה. הוועדה תהיה רשאית לברר אצל גורמים אחרים להם סיפק המציע שירותים כנשוא מכרז זה. הצעה שתקבל את הניקוד הגבוה ביותר תדורג ראשונה בעדיפות לקבלה.

להלן פירוט ניקוד האיכות:

מס'	קריטריון	ניקוד מקסימאלי	פירוט
-----	----------	----------------	-------

1	התרשמות הועדה	35	א. התרשמות מניסיון המציע המוצע והתאמת הניסיון לשירותים מושא המכרז – עד 10 נקודות . ב. התרשמות מתיאור מתודולוגיית עבודה ביחס לשירותים - על המשתתפים יהא לפרט בפני הועדה את האופן שבו הם תופסים את הביצוע לרבות היתרון שלהם על פני מתחרים אחרים - עד 10 נקודות . ג. התרשמות מהיכולת של המציע לסייע למועצה בקידום מטרת המכרז והתכנית – עד 10 נקודות. ד. התרשמות כללית – עד 5 נקודות.
2	א. התרשמות מניסיון המציע המוצע והתאמת הניסיון לשירותים מושא המכרז – עד 10 נקודות . ב. התרשמות מתיאור מתודולוגיית עבודה ביחס לשירותים - על המשתתפים יהא לפרט בפני הועדה את האופן שבו הם תופסים את הביצוע לרבות היתרון שלהם על פני מתחרים אחרים - עד 10 נקודות . ג. התרשמות מהיכולת של המציע לסייע למועצה בקידום מטרת המכרז והתכנית – עד 10 נקודות. ד. התרשמות כללית – עד 5 נקודות.	30	כל משתתף יגיש למועצה תכנית עקרונית לביצוע קידום העסקים במועצה בהתאם לתקציב התוכנית כמתואר במכרז זה . הועדה לעיל תבחן את התכנית ותתיר: א. מפירוט התכנית והתייחסות לכלל הנקודות המרכזיות לקידום ושיקום העסקים במועצה – עד 10 נקודות . ב. ההיתכנות ליישום התכנית בהתחשב במנעד העסקים, הצרכים שלהם, יכולת המועצה ליישם את התכנית יחד עם המשתתף – עד 10 נקודות . ג. התרשמות מהשגת ייעדי המועצה במסגרת התכנית המוצעת – עד 15 נקודות . ד. התרשמות כללית – עד 5 נקודות. הועדה תוכל לקבל מידע נוסף ביחס לתכנית או לקבל ביאורים ביחס לתכנית במסגרת הראיון במס' 1 לעיל.

		ד. התרשמות כללית – עד 5 נקודות.	
3	ניסיון בקידום תוכניות כלכליות	20	משתתפים יהיו זכאים לניקוד בגין ניסיונם בליווי וקידום תוכניות כלכליות ו/או חברתיות כדלקמן: עבור או בשיתוף רשות מקומית: עד 5 נקודות לתכנית/פרויקט. עבור או בשיתוף משרד ממשלה או גופים פילנתרופיים או באופן עצמאי: 2.5 נקודות לכל תכנית/פרויקט. על המשתתפים לפרט על ניסיונם באמת מידה זו במסמך 6 על מנת להיות זכאים לניקוד.
4	המלצות	15	המועצה תיצור קשר טלפוני עם עד שלושה ממליצים אשר המשתתף מעניק להם שירותים בתחומי קידום תוכניות/פרויקטים כלכליים חברתיים. במסגרת השיחה הטלפונית יישאלו שאלות בדבר: שביעות רצון, עמידה בלו"ז, איכות כוח האדם, זמינות, יכולת מתן פתרונות, המלצה להתקשרות וכו'. לאחר השיחה ינוקד המציע בניקוד של 0 – 15 בהתאם להתרשמות בשיחת הטלפון. על המציעים לפרט במסמך 6 את שמות הממליצים ופרטי התקשרות עימם

- 30.4 המועצה תהייה רשאית לפסול הצעה שניקוד האיכות שקיבלה נמוך מ-80 נקודות.
31. המציע ככל שיידרש לכך ע"י המועצה, יציג את התחשיבים שערך לצורך הגשת הצעתו למכרז זה ועל מנת להוכיח כי שמר לעצמו "רווח סביר" וכי הצעתו מאפשרת לכל הפחות תשלום שכר מינימום לעובדיו.
32. המועצה תהייה רשאית לפסול הצעה הגבוהה ב-15% מהאומדן.
33. במכרז מחיר מקסימום- בהיעדר אומדן יהא מחיר המקסימום אומדן למכרז.
34. במכרז מחיר מקסימום- על המציע לתת הצעה שווה או נמוכה ממחיר המקסימום. **תנאי סף.** המועצה תפסול על הסף הצעה שסכומה גבוה ממחיר המקסימום.

חתימת החוזה, ערבות למתן השירות (קיום החוזה)

35. המציע שהצעתו תתקבל על ידי המועצה, יחתום על החוזה על כל נספחיו וימציא למועצה על חשבונו הוא, ערבות בנקאית כמפורט בחוזה, בנוסח הרצוף כנספח 3 לחוזה, **בסכום של 10,000 ₪ (כולל מע"מ)**, בתוקף כאמור בחוזה, שתהווה "ערבות לקיום החוזה", הכל להנחת דעתה של המועצה, וכן את אישור עריכת ביטוחי נותן השירות בנוסח המצורף כנספח 2 לחוזה, שיעשו לשביעות רצונה המלא של המועצה וימלאו אחר כל דרישותיה וימציא למועצה את כלל המסמכים והאישורים הדרושים למתן השירותים הכל כמפורט בחוזה. מובהר בזאת כי המצאת הערבות לקיום החוזה, אישור על קיום ביטוחים וכלל האישורים הדרושים, יעשו לא יאוחר ממועד חתימת החוזה. על המציע יהיה לבצע את התחייבויותיו אלו תוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה מהמועצה על קבלת הצעתו או תוך פרך זמן אחר אשר ייקבע על ידי המועצה.

36. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא הערבות לקיום החוזה ו/או את האישור לקיום הביטוחים תוך הזמן הקבוע לעיל, תהיה המועצה רשאית להתקשר בחוזה למתן השירותים עם מציע אחר שהגיש הצעתו למכרז ואשר הצעתו נראית לה כטובה ביותר או כנוחה ביותר או מתאימה (להלן: "כשיר שני") ובהיעדרו אף עם מציע שדורג אחריו וכו' (להלן: "כשיר שלישי" וכו') ואז יחולו כל ההוראות הנוגעות למציע שהצעתו נתקבלה כזוכה במכרז בהתאמה למציע זה.

הוראות שונות

37. המועצה שומרת את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמליים באיזו הצעה שהיא במידה שויתור כזה לא יגרום נזק למועצה ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים, וכן לדרוש השלמת מסמכים **גם לאחר נעילת המכרז** ולבצע כל חקירה, בדיקה ובירור נדרשים, ככל שיהיה בכך צורך על מנת לבדוק עמידה בתנאי המכרז ולעמוד על טיב ההצעה ואיכותה.

38. המועצה אינה מתחייבת לקבלת השירותים בהיקף ו/או בכמות כלשהי.

39. במידה שתתקבלנה שתי הצעות (או יותר), תקינות העומדות בדרישות המכרז, אשר תהיינה הגבוהות ביותר/הכדאיות ביותר עבור המועצה ובמידה שווה (הצעות זהות), המועצה שומרת לעצמה את הזכות להתחשב בקביעת הזוכה במכרז – בין היתר – בכישוריו וניסיונו הקודם של המציע, איתנותו הכספית וניסיונה של המועצה בהתקשרויות עמו. מקום שהמועצה תסבור כי לא ניתן להעדיף הצעה אחת על פני רעותה על בסיס הכישורים והניסיון של המציע, שומרת לעצמה המועצה את הזכות לערוך התמחרות בין ההצעות ו/או הגרלה.

40. **עסק בשליטת אישה** – במידה שתתקבלנה שתי הצעות (או יותר), תקינות העומדות בדרישות המכרז, אשר תהיינה הגבוהות ביותר/הכדאיות ביותר עבור המועצה ובמידה שווה (הצעות זהות), תעדיף המועצה את ההצעה שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה (ככל שהוגשה למכרז) ובלבד שצורף אליה אישור ותצהיר כי העסק בשליטת אישה.

41. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות הצעה או את ההצעות כולן, למסור את כל השירותים או חלק מהם לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.
42. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא לרבות במידה ולא יהיה בנמצא תקציב ו/או כספים לצורך תשלום בגין ביצוע העבודה ומכל סיבה שהיא.
43. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את השירותים נשוא המכרז על חלקיהם ולמוסרם לבעלי הצעות שונות כפי שיראה לה ככדאי ביותר עבורה, אפילו אם הצעותיהם אינן הזולות ביותר ובמסגרת כל הנ"ל יילקח בחשבון על ידי המועצה הניסיון הקודם של המציעים השונים במתן שירותים דומים בעבר.
44. המועצה רשאית להורות על הפסקת קבלת השירותים נשוא המכרז בכל עת לרבות לאחר ההכרזה על הזוכה במכרז ו/או במהלך קבלת השירותים במידה ולא יהיה בנמצא תקציב ו/או כספים לצורך תשלום בגין ביצוע העבודה ו/או מכל סיבה שהיא וללא צורך בהנמקה וכן להביא את ההסכם לקיצו בהודעה מראש של 30 ימים.
45. גופי סמך של המועצה, לרבות החברה הכלכלית לפיתוח מעלה יוסף ו/או מתנ"ס מעלה יוסף יוכלו לעשות שימוש במכרז וההתחשבנות הכספית תהייה ישירות מול כ"א מהם.
46. הגשת הצעתו של המציע כמוה כהצהרה ואישור שכל פרטי הפרסום, החוזה ונספחיו ידועים ונהירים לו וכי הוא מסכים להם ויש לו כל הידע והכישורים המקצועיים לביצוע העבודה עפ"י החוזה.
47. מציע אשר סבור כי סעיפים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או סוד מקצועי והוא מתנגד להתיר למציעים שלא זכו במכרז לעיין בהם, יציין מראש את חלקי הצעתו אשר לטענתו חסויים (להלן: "סוד מסחרי"). יובהר, כי מחיר ההצעה אינו יכול להיחשב "סוד מסחרי". מציע שלא יציין חלקים חסויים בהצעתו יוחזק כמי שנתן הסכמתו לחשיפת כל מסמכי הצעתו. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך ומידע אשר לשיטתה אינם מהווים סוד מסחרי או מקצועי. ההחלטה הסופית בעניין העיון בהם מסורה לשיקול דעת ועדת המכרזים בלבד.
48. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפריט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי הפרסום לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
49. מסמכים הקשורים בביצוע החוזה, יחולו על המציע.
50. את המועצה יחייבו אך ורק מסמכים החתומים כדין ע"י מורשי החתימה של המועצה.

שמעון גואטה
ראש המועצה

**הנדון: כתב הצהרה והצעה להשתתפות במכרז 17/26 למתן שירותי ייעוץ, ליווי,
ניהול והפעלת תוכנית לקידום וחיזוק עסקים במועצה**

אנו הח"מ _____ מס' זהות/חברה/שותפות _____ כתובת _____
מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כולנו ביחד וכל אחד מאתנו לחוד,
כדלקמן:

1. קראנו בעיון את ההוראות למשתתפים במכרז ואת החוזה על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז").
2. הננו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, לרבות החוזה ואופן מתן השירותים ובחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים במתן השירותים ו/או הנובעים מהם.
3. להתחיל במתן השירותים בהיקפם המלא או בהיקף אחר – כפי שיקבע על ידכם – לא יאוחר מאשר תוך 7 ימים מיום קבלת הודעתכם על זכייתנו במכרז, או בתאריך אחר שתודיע לנו עליו המועצה בדוא"ל בהתאם לכל התנאים שבמסמכי החוזה, הכל לשביעות רצונה המלאה של המועצה.
4. להפקיד בידכם – במועד חתימת החוזה או במועד התחלת מתן השירותים, לפי המוקדם שביניהם – ערבות בנקאית מבוילת כחוק להנחת דעתכם, בהתאם להוראות החוזה. על ערבות זו יחולו כל התנאים המפורטים במסמכי החוזה.
5. להפקיד בידכם – במועד חתימת החוזה או במועד התחלת מתן השירותים, לפי המוקדם שביניהם – את העתקי פוליסות הביטוח כנדרש בהסכם בפרק – נזיקין וביטוח – וכן את העתקי האישורים והמסמכים כנדרש במסמכי החוזה.
6. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על כתב הצהרה זה, מחייב אותנו החוזה על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על ידינו, וגם אם לא נחתום על החוזה בכלל, תחשב הצעתנו וקבלתה על ידי המועצה בכתב, כחוזה מחייב בין המועצה לבינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה כמפורט במסמכי המכרז. אם נדרש להתחיל במתן השירותים נשוא המכרז לפני חתימת החוזה, נפעל בהתאם לדרישה על פי הוראות החוזה על כל המסמכים הכלולים בו.
7. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהמועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להביא את החוזה לקצו בתנאים ובהתאם להוראות החוזה.
8. הננו מצהירים בזה כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכלכלית מתאימה למתן השירותים נשוא החוזה, עומדים לרשותנו מספר מספק של עובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי ניסיון במתן שירותים דומים לשירותים נשוא המכרז.

9. בעצם הגשת ההצהרה זו, הרינו נותנים בזה הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי המכרז, לרבות סבירותם.

10. הננו מצהירים כי כל תנאי התשלום יהיו בהתאם לקבוע במסמכי המכרז.

11. מצורפת רשימת הגופים להם הענקנו שירותים דומים לשירותים נשוא המכרז ורשימת המלצות מהממונים הישירים מטעם אותם גופים:

מס"ד	שנים	מהות השירותים	שם הגוף	איש קשר וטלפון

12. ידוע לנו כי בגין קבלת השירות על פי מכרז זה לא תשלם המועצה תמורה לנותן השירות עמו תתקשר בהסכם, אלא על נותן השירות יהיה לבצע "השלמה תקציבית" (מאצי'נג) כנגד תקציב משרד הכלכלה לתוכנית כמפורט במפרט השירותים המצורף כנספח 1 לחוזה.

הצהרתנו זו והצעתנו זו ניתנה ביום _____ מתוך הבנה ורצון החופשי.

שם: _____ ת.ז./ח.פ./מס' שותפות: _____ טל': _____

נייד: _____ פקס': _____ דואר אלקטרוני: _____

בכבוד רב,

חתימה

הסכם מס' 17/26 למתן שירותי ייעוץ, ליווי, ניהול והפעלת תוכנית לקידום וחיזוק עסקים במועצה

שנערך ונחתם במועצה ביום _____ בחודש _____ שנת _____

בין

המועצה האזורית מעלה יוסף

שכתובתה: _____

(להלן: "המועצה")

ובין

כתובת: _____

(להלן: "נותן השירות")

הואיל: ונותן השירות זכה במכרז למתן שירותי ייעוץ, ליווי, ניהול והפעלת תוכנית לקידום וחיזוק עסקים במועצה (להלן: "השירותים");

והואיל: ונותן השירות מוכן לקבל על עצמו את מתן השירותים בהתאם לתנאים המפורטים להלן;

והואיל: ונותן השירות מצהיר כי הוא בעל היכולת, המיומנות, ההכשרה האישורים, ההיתרים והרישוי בהתאם להוראות כל דין למתן השירותים נשוא חוזה זה;

והואיל: ובדעת הצדדים להתקשר בתנאים שיפורטו להלן:

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

פרק 1 – כללי

1.1 דין המבוא והצהרות והכלולות בו כדין הוראות החוזה.

1.2 בחוזה זה תהיה למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן.

"המכרז" - מכרז למתן שירותי ייעוץ, ליווי, ניהול והפעלת תוכנית לקידום וחיזוק עסקים במועצה.

"המדד" - מדד המחירים לצרכן – המדד הכללי המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.

"ציוד וכלים" – כל הציוד ואמצעים הנדרשים למתן השירותים המפורטים במסמכי החוזה.

”נותן השירות” - לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור של המועצה) יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.

”השירותים” – כל השירותים שעל נותן השירות לספק בהתאם לחוזה ובפרט בנספח השירותים המצורף כנספח 1.

1.3 המסמכים שלהלן ייחשבו כחלק בלתי נפרד מחוזה זה :

1. הוראות למשתתפים
2. כתב הצהרה והצה
3. חוזה
נספח 1 לחוזה – מפרט השירותים ותוכנית המיזם (תצורף לאחר אישורה
נספח 2 לחוזה – אישור על קיום ביטוחים
נספח 3 לחוזה – ערבות בנקאית לקיום ההסכם
4. תצהירים – תצהיר העדר הרשעות פליליות, תצהיר תשלום שכר מינימום זכויות סוציאליות והיעדר הרשעה בעבירה לפי חוק שכר מינימום, תצהיר שמירה על זכויות עובדים, תצהיר העדר קירבה, היעדר הרשעות בעבירה לפי חוק עובדים זרים, תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז, כתב הסכמה למסירת מידע פלילי
5. טופס פתיחת ספק
6. פירוט ניסיון המציע / בעלי המציע
7. שאלון למניעת ניגוד עניינים

כל המסמכים המפורטים לעיל, לרבות חוזה זה יכוננו להלן ולשם הקיצור ”מסמכי החוזה”.

1.4 נותן השירות מצהיר כי קרא את מסמכי החוזה, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבהם וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שנקבעו.

1.5 נותן השירות מצהיר ומתחייב כי יש לו את הידע, היכולת, המשאבים הכספיים, הכישורים, המיומנות, הרישיונות, ההסמכות וההיתרים, הציווד העובדים המקצועיים וכל הנדרש על מנת לתת שירותים ברמה גבוהה ובהתאם למסמכי החוזה.

1.6 נותן השירות אחראי לכך כי כל פעולה הקשורה במתן השירותים על פי מסמכי החוזה ואשר ביצועם מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצענה רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי.

1.7 לשם ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה, מתחייבת המועצה למסור לנותן השירותים נתונים ומידע וכל חומר אחר שנדרש לביצוע השירותים.

פרק 2 – התחייבויות נותן השירות והצהרותיו

2.1 נותן השירות יתחיל במתן השירותים בהתאם למפורט בחוזה זה להלן.

2.2 השירות יינתן על ידי נותן השירות באופן אישי על ידי _____ ולא באמצעות גורם אחר.

- 2.3 נותן השירות יעסיק עובדים רכבים וציוד למתן השירותים בהתאם לנדרש ואם יתקלקלו הללו המופעלים על ידי נותן השירות במהלך השירותים, ידאג נותן השירות מיד לתיקונם.
- 2.4 נותן השירות מתחייב למלא את הוראות כל דין המתייחס במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור למתן השירותים.
- 2.5 נותן השירות מתחייב לספק את השירותים בהתאם למפורט בחוזה זה בצורה מקצועית ויסודית ולדווח עליהם בהתאם להוראות מנהל מרכז צעירים במועצה.

פרק 3 – המנהל- מנכ"ל המועצה האזורית מעלה יוסף

- 3.1 מנכ"ל המועצה האזורית מעלה יוסף בע"מ ו/או מי מטעמו (להלן: "המנהל") ממונה על ידי המועצה כדי לטפל בכל העניינים המוטלים לפי חוזה זה על המועצה ועל נותן השירות.
- 3.2 מוסכם על הצדדים כי כל הנחיה ו/או הוראה שתינתן לנותן השירות על ידי המנהל בכל הנוגע והקשור להוראות חוזה זה על נספחיו תיחשב כחלק בלתי נפרד מחיובי נותן השירות וכאילו נכלל מפורשות בהוראות חוזה זה.
- 3.3 בכל מקרה שתתגלה אי בהירות מכל סוג שהיא בכל הוראה מהוראות החוזה לרבות נספחיו ו/או סתירה כלשהיא בגין הוראה מהוראות הנכללות בחוזה ובנספחיו לבין הוראה אחרת הנכללת בהן – תימסר הפרשנות ו/או ההכרעה בנושא לגזברית המועצה והכרעתה תהא סופית ומוחלטת ותחייב הצדדים לכל דבר ועניין.

פרק 4 – יחסי הצדדים

- 4.1 מתן השירותים על פי חוזה זה יהיו בסמכותו ובאחריותו המלאה והבלעדית של נותן השירות ואולם אין בכך כדי לגרוע מסמכויות שהוענקו למנהל מרכז צעירים במועצה במפורש במסמכי המכרז.
- 4.2 נותן השירות מתחייב לספק על חשבונו את כל כוח האדם והציוד הדרושים למתן השירותים. ככל שלצורך מתן השירותים קיימת חובת רישום רישיון או היתר לפי כל דין או הוראה של רשות מוסמכת, חייב נותן השירות להעסיק רק מי שרשום, כבעל רישיון או בעל היתר כאמור.
- 4.3 מוסכם בין הצדדים כי עובדי נותן השירות ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של נותן השירות בלבד. נותן השירות בלבד, יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי החוזה על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה. נותן השירות מתחייב כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם, בחוק וכי לדרישת המועצה ימצא לה אשור רו"ח בעניין.
- 4.4 נותן השירות מתחייב למלא אחר כל הוראות כל דין ולמלא אחר האמור בכל חוקי העבודה, הבטיחות והבריאות ביחס להעסקת עובדיו.

- 4.5 מוסכם ומוצהר שנותן השירות מבצע התחייבויותיו שבחוזה כנותן השירות עצמאי ולא יהיו שוררים בין המועצה לבין נותן השירות ו/או מי מהמועסקים על ידו ו/או העובדים מטעמו ו/או בשליחותו יחסי עובד ומעביד, וכל אלה אינם משתלבים במסגרת המועצה ועובדיה, על כל הכרוך והנובע מכך, וכי הפיקוח המתבצע במסגרת חוזה זה בין הצדדים הינו פיקוח מקובל בין נותן השירות עצמאי המספק שירותים למועצה והצדדים מצהירים מפורשות כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו משום יצירת יחסי עובד מעביד.
- 4.6 במקרה, שעל אף האמור בחוזה זה ועל אף הצהרותיו המפורשות של נותן השירות שאין בין נותן השירות ו/או מי מעובדיו יחסי עובד – מעביד, תקבע ערכאה שיפוטית מוסמכת שנוצרו יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין נותן שירות ו/או מי מעובדיו, אזי יחולו ההוראות הבאות כמפורט בסעיפים 4.7 – 4.10 להלן.
- 4.7 התמורה בגין מתן השירותים תקטן רטרואקטיבית ב- 40% (להלן: "**התקבול**") - התמורה בגין מתן השירותים לאחר הקטנה רטרואקטיבית) וזאת בשונה מהתמורה הנקובה בהצעת נותן השירות.
- 4.8 60% מהתקבול ייחשב כשכר ו- 40% מהתקבול ייחשב כמקדמה על חשבון תשלומים להם היה נותן השירות ו/או מי מעובדיו זכאי, ככל שיקבע כי נותן השירות היה זכאי להם, כגון: תוספת יוקר, שעות נוספות, דמי הבראה, דמי חגים, הוצאות נסיעה, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות וכל התשלומים הסוציאליים, ככל שחלו ו/או חלים ו/או שיחולו על המועצה לפי כל דין ו/או חוזה, החל מיום תחילת מתן השירותים ועד למועד הקובע.
- 4.9 במקרה כאמור, נותן השירות מתחייב להשיב למועצה את כל תשלומי היתר שקיבל מעבר למגיע לו, לרבות מע"מ, היינו, את ההפרש בין התמורה ששולמה לו כעצמאי לבין התקבול שהגיע לו כשכיר, החל ממועד תחילת מתן השירותים ועד למועד השבת הכספים בפועל, בתוספת ריבית והפרשי הצמדה על פי חוק פסיקת ריבית והצמדה או בתוספת ריבית בשיעור של 7% לשנה, ממועד קבלת התמורה, לפי הגבוה מבין השנים.
- 4.10 נותן השירות ישפה ויפצה את המועצה על כל הוצאה ו/או תשלום שייגרמו לה עקב האמור, לרבות הוצאות משפטיות, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה.

פרק 5 – איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה והעדר בלעדיות

- 5.1 נותן השירות לא יהיה זכאי למסור, להסב או להעביר לאחר או לאחרים כל חלק מזכויותיו ו/או מהתחייבויותיו לפי חוזה זה אלא בתנאים ובמידה שהמועצה תסכים לכך מראש ובכתב בלבד.
- 5.2 נתנה המועצה את הסכמתה בהתאם לאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטר את נותן השירות מאחריותו והתחייבויותיו לפי החוזה, ונותן השירות יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של מבצעי העבודות בפועל, באי כוחם ועובדיהם.
- 5.3 היה ונותן השירות הינו תאגיד או שותפות רשומה או בלתי רשומה יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות לאחר, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת בין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות מנוגדת לסעיף 5.1 לעיל.

5.4 המועצה רשאית לקבל הצעות למתן השירותים במהלך תקופת ההתקשרות גם מקבלנים אחרים על פי שיקול דעתה, ואין בחוזה זה כדי להעניק בלעדיות לנותן השירות.

פרק 6 – ערבות

6.1 עם חתימת חוזה זה יפקיד נותן השירות בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית לא דיגיטלית, בלתי מותנית וצמודה בסכום של 30,000 ₪ כולל מע"מ, בהתאם לנספח 3 לחוזה, להבטחת ביצוע כל ההתחייבויות על פי מסמכי החוזה הערבות תהא בתוקף לתקופה של 4 חודשים לאחר תום תוקפו של חוזה זה.

6.2 מוסכם כי המועצה תהיה רשאית לממש את הערבות, כולה או חלקה, בפעם אחת או במספר פעמים, וזאת בכל פעם שהמועצה תהיה סבורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, כי הקבלן לא עמד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן על פי הסכם זה. חולטה הערבות או חלק ממנה, מתחייב הקבלן לחדשה בהיקפה המלא ולמוסרה למועצה לא יאוחר מאשר מיד עם קבלת הודעה על חילוט הערבות. לא קיים הקבלן חובתו כאמור, ייחשב הדבר הפרה יסודית של ההסכם. לחלופין ובהתאם לבחירת המועצה ושיקול דעתה הבלעדי, תהא המועצה רשאית לעכב כספים המגיעים לקבלן, חלף קבלת ערבות חדשה, בסך השווה לסך הערבות המלא.

6.3 הפר הקבלן התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו לפי הסכם דנן ו/או התקיים תנאי המזכה את המועצה בקבלת כספים מהקבלן לפי הסכם דנן ו/או על פי דין, והקבלן לא שילם למועצה את הכספים האמורים מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה, תהא המועצה רשאית לממש את הערבות כולה או חלקה, ולגבות כל סכום אשר יפצה אותה להנחת דעתה, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים למועצה עפ"י ההסכם ועפ"י הדין, לרבות זכותה לתבוע ולגבות סכומים נוספים. המצאת הערבות וחדושה הינם תנאים עיקריים בהסכם והפרתם מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

פרק 7 – תשלומים

תשלומים

7.1 בגין קבלת השירות על פי מכרז זה לא תשלם המועצה תמורה לנותן השירות עמו תתקשר בהסכם, אלא על נותן השירות יהיה לבצע "השלמה תקציבית" (מאצינג) כנגד תקציב משרד הכלכלה לתוכנית כמפורט במפרט השירותים המצורף כנספח 1 לחוזה.

7.2 נושאי התקצוב והשלמת התקצוב של התכנית/ הפרויקט על ידי נותן השירותים ומשרד הכלכלה מוסדר בנספח 1.

7.3 התמורה תשולם לנותן השירות כנגד חשבונית מאושרת וחתומה בצרף פרוט השירותים אשר ניתנו.

- 7.4 התמורה הנזכרת לעיל תהא סופית ומוחלטת ולא תיווסף אליה כל תוספת מכל סוג שהיא, ונותן השירות לא יהיה רשאי לדרוש מהמועצה העלאות מכל סוג שהוא.
- 7.5 עד ליום החמישי בתחילת כל חודש יגיש נותן השירות למנהל חשבון פרפורמה לאישור טרם הגשת חשבונית מס, שיותאם למפרט ויכיל את פירוט השירותים שניתנו החשבון יותאם למפרט ויכיל את פירוט השירותים שניתנו.
- 7.6 החשבון ייבדק על ידי המנהל ורק לאחר אישורו יגיש נותן השירות לגזברית המועצה חשבונית מס לתשלום חתומה ע"י המנהל ביחד עם החשבון שאישרה המנהל. חשבונית המס אינה מהווה התחייבות המועצה לשלם באופן סופי תשלום אשר אינו מגיע לנותן השירות.
- 7.7 הגזברית תבדוק ויאשר את חשבונית המס, בשינויים או ללא שינויים, והתשלום ישולם לנותן השירות בתנאי "שוטף + 65" יום מיום האישור ע"י גזברית המועצה.
- 7.8 חשבונית מס שלא התקבלה במועד המפורט לעיל בגזברות המועצה, תועבר לטיפול לתשלום בחודש שלאחר מכן ולנותן השירות לא תהא כל טענה עקב כך.
- 7.9 כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג החלים או אשר יחולו בעתיד, על השירותים נשוא חוזה זה, יחולו על נותן השירות ישולמו על ידו בלבד. מנהל מרכז צעירים ו/או הגזבר רשאים לנכות מהסכומים שיגיעו לנותן השירות כל סכום שעליו לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה אלא אם ימציא נותן השירות לגזבר לפני תשלומו של כל תשלום כנ"ל הוראות בכתב של פקיד השומה על הקטנת שיעור הניכוי כאמור, והעברתם של הסכומים לזכאי יהווה תשלום לנותן השירות.
- 7.10 המועצה תהא רשאית לקזז מהסכומים המגיעים ממנה לנותן השירות בין עפ"י חוזה זה ובין ממקור אחר, את חובות נותן השירות למועצה בגין כל דבר ועניין, לרבות כפיצויים מוסכמים, קנסות וניכויים כמפורט במסמכי המכרז וכן כל סכום ו/או פיצוי אשר יגיעו למועצה ו/או סכום שעל המועצה לשאת בו מחמת שנתבעה על ידי צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי נותן השירות ו/או עובדיו ו/או מועסקיו וכן כל סכום שעשוי להגיע למועצה על פי חוזה ו/או בגין החוזה מנותן השירות. אין באמור כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין.

פרק 8 – הפרות, ביטול חוזה ופיצויים

- 8.1 ניכויים מסכומים המגיעים לנותן השירות לא ישחררו את נותן השירות מהתחייבויותיו על פי מסמכי החוזה.
- 8.2 היה ונותן השירות יפר סעיף מסעיפי החוזה, תהא המועצה זכאית לכל סעד ותרופה משפטית העומדים לה על פי חוזה זה ועל פי כל דין לרבות הפסקת ההתקשרות לאלתר, ומבלי לגרוע מהזכויות האמורות תהא זכאית לתבוע פיצויים על הפרת החוזה.
- 8.3 השתמשה המועצה בחלק מזכויותיה על פי סעיף 8.2 לעיל, לא יראו את השימוש האמור בזכויות המועצה כביטול החוזה על ידי המועצה אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב, ונותן השירות יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה כל עוד לא ניתנה לו הודעה, כאמור.

8.4 מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד על פי דין ו/או על פי חוזה זה, תהיה המועצה זכאית בכל מקרה לקזז ו/או לחלט מתוך כספי נותן השירות ו/או כספים אשר יגיעו ממנה ו/או מאחרים לנותן השירות כל סכום כסף הדרוש לכיסוי כל אשר יגיע לה מנותן השירות לרבות כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או כהחזר קנס ששולם על ידי המועצה כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של נותן השירות ו/או מי מהפועלים מטעמו ו/או תשלום חוב שבו חייב נותן השירות למועצה בתור רשות מקומית על פי דין, לרבות חוקי העזר שלה ו/או בכל דרך אחרת.

8.5 החליטה המועצה להביא את החוזה לסיומו כאמור טרם סיומו, לא תהיה המועצה חייבת בתשלום כספים ו/או פיצוי כלשהם לנותן השירות מלבד התמורה שתגיע לו בעבור השירותים שנתן בפועל עד למועד הנקוב בהודעת המועצה לסיום תוקף החוזה.

פרק 9 – תקופת ההתקשרות

9.1 תקופת החוזה היא ממועד חתימתו עד תום מימוש התכנית/הפרויקט כהגדרתם בנספח 1 (להלן: "תקופת ההסכם").

9.2 במהלך כל תקופת ההתקשרות המועצה רשאית להפסיק בכל עת את ההתקשרות ומתן השירות במתן התראה של 30 יום מראש. בכל מקרה של ביטול או קבלה חלקית של כספי התקצוב כהגדרתם במפרט, רשאית המועצה להפסיק את ההתקשרות ומתן השירות בהתראה של 7 ימים מראש.

9.3 הפסיקה המועצה את ההתקשרות עם נותן השירות כאמור בחוזה זה, לא תהא חייבת במתן פיצוי כלשהו לנותן השירות, ולנותן השירות לא תהיה כל תביעה או טענה, כספית או אחרת, מכל סוג ומין ללא יוצא מן הכלל, נגד המועצה בשל כך.

9.4 הפסיקה המועצה את ההתקשרות, יבצע נותן השירות העברת כל הקשור במתן השירותים למועצה ו/או למי שתורה לו.

העדר חשש לניגוד עניינים, סודיות והסכמה למסירת מידע פלילי:

9.5 נותן השירות מצהיר בזאת כי אין חשש לניגוד עניינים ו/או ניגוד עניינים בין מתן השירות למועצה לבין שירותים לגרומים אחרים מכל סוג שהוא הניתנים על ידו ומתחייב לדווח למועצה מיד עם כל חשש לניגוד עניינים מכל סוג שהוא.

9.6 נותן השירות מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת את כל הידע והמידע מכל מין וסוג, אשר יגיע לידידו בין בעל פה ובין בכתב, בין בצורה ישירה ובין עקיפה, השייך או הנוגע בכל צורה ואופן לפעילות המועצה, ולרבות מידע בדבר טכניקות וטכנולוגיות, שיטות עבודה, מקורות מימון ותנאיהם, תנאי עבודה, שכר, תוכניות, מפרטים, נתונים, וכל מידע אחר הנוגע למועצה ו/או לתושבים (להלן - המידע). סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

9.7 עוד מתחייב נותן השירות, לא לגלות את המידע לאחרים ולא לאפשר גילוי על ידי אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך קיום הוראות הסכם זה, וזאת הן בתקופת הסכם זה והן לאחר סיומו, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלה בזמן, והכל למעט מידע שיש חובה לגלותו על פי הדין, מידע אשר הפך להיות נחלת הכלל או מידע שנמסר לנותן השירות מצד שלישי אשר החזיק בו כדין. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

9.8 עוד מתחייב נותן השירות להחתים את עובדיו וקבלני המשנה מטעמו, להם יימסר המידע, על התחייבות לשמירת סודיות בהתאם לנוסח שיקבע על ידי המועצה.

9.9 נותן השירות יחתום על יפוי כח והסכמה למסירת מידע פלילי לפי תנאות השבים בנוסח המצורף לחוזה זה כנספח ויפעל לפי הוראותיו.

פרק 10 – שונות

10.1 זכויות היוצרים והקניין הרוחני בכל הקשור בשירותים ובתוצרי הסכם זה יהיו של המועצה בלבד, ונותן השירותים מוותר על כל זכות כאמור, לרבות הזכות המוסרית. המועצה תהא רשאית לבצע שינויים בתוצרים לפי שיקול דעתה המוחלט. ה מועצה תהא רשאית לעשות שימוש בתוצרים לכל צורך.

10.2 המועצה רשאית לעשות שימוש, לרבות שינוי, תיקון או תוספת, בכל מסמך שהגיע מנותן השירותים וזאת לפי ראות עיניה ובלא מגבלות כלשהן, לרבות למסור אותם לנותן השירותים אחר לצורך השלמת השירותים, מבלי ש נותן השירותים יהיה זכאי להתנגד לשינויים כאלה.

10.3 על פי דרישה מפורטת ובכתב של המועצה, יעביר נותן השירותים באופן מיידי את כל החומר שברשותו למועצה, ולא ישמור ברשותו עותק, גיבוי או חלקים מן החומר, אלא אם ניתן על כך אישור מפורש ובכתב של המועצה.

10.4 נותן השירות מחויב להיות בקשר רציף וקבוע עם המנהל ולפעול על פי הנחיותיה המקצועיות.

10.5 גילה נותן השירות סתירה בהוראות החוזה ו/או בהוראות הנספחים ו/או סתירה בין הוראות הנספחים השונים, יפנה לגזברית המועצה על מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש שניתן על ידי מנהל מרכז צעירים יחייב את נותן השירות.

10.6 חוזה זה, על נספחיו השונים - הקיימים ואשר יובאו בעתיד - לא יפורש במקרה של ספק, אי וודאות, או דו משמעות כנגד מנסחו אלא לפי הכוונה העולה ממנו.

10.7 ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה מכרעת בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לנותן השירות מאת המועצה וכן בכל הנוגע לסכום שיינתן למועצה על ידי נותן השירות.

- 10.8 לנותן השירות אין ולא תהיה זכות קיזוז ו/או עיכבון מכל סיבה שהיא, והוא מצהיר על ויתור על זכות הקיזוז וזכות העיכבון.
- 10.9 הסכמה מצד המועצה לסטות מתנאי מסמכי החוזה במקרה/ים מסוים/ים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. כל הסכמה, כאמור, טעונה אישור בכתב, חתום כדין ע"י גזבר המועצה וראש המועצה בלבד.
- 10.10 נותן השירות מסכים ומתחייב בזה לשמור בסוד כל מידע הנוגע לתוכנו של חוזה זה, כל מרכיביו, וכל מידע אשר הגיע או יגיע לידיעתו עקב ביצועו של חוזה זה, ולא לגלותו לצד שלישי כלשהו ולא להשתמש בו אלא לצורך ביצועו של חוזה זה.
- 10.11 כל התחייבות המוטלת על נותן השירות לפי חוזה זה, תהיה המועצה רשאית אך לא מחויבת לעשותה במקום נותן השירות, בין בעצמה ובין בכל דרך אחרת, וכל ההוצאות והנזקים בקשר לכך יחולו על נותן השירות.
- 10.12 בנוסף, מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי את המועצה יחייב אך ורק מסמך בכתב החתום כדין על ידי המועצה.
- 10.13 מוסכם בין הצדדים כי מסמכי החוזה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה שאינם נכללים במסמכי החוזה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתם. כל ויתור הסכמה או שינוי מהוראות מסמכי החוזה לא יהא להם כל תוקף אלא אם נעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.
- 10.14 **סמכות שיפוט ייחודית ובלעדית** – כל הסכסוכים או חלוקי הדעות שיתעוררו בין הצדדים בקשר לעניינים הנדונים בחוזה זה או הנובעים ממנו יובאו להכרעת בורר יחיד שיתמנה ע"י הצדדים ובהעדר הסכמה ביניהם על מינוי הבורר, יתמנה הבורר – לפי פניית אחד הצדדים – ע"י הממונה על מחוז הצפון.
- חתימת הצדדים על חוזה זה תחשב כחתימתם על שטר בוררין ולבורר ניתנה רשות נוסף לסמכותו ליתן פסק דין סופי – לתת החלטות חלקיות או צווי ביניים, או לפסוק בדרך של פשרה. הבורר יהיה חייב לדון ע"פ הדין המהותי ואולם יהיה פטור מלדון עפ"י דיני הראיות וסדרי הדין ויהיה חייב לנמק את פסק דינוכל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו על פי מסמכי ההסכם תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה.
- 10.15 כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו על פי מסמכי החוזה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום או באמצעות הדואר האלקטרוני עם אישור מסירה לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כאילו התקבלה 72 שעות לאחר שליחתה מבית דואר בישראל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה

נותן השירות

אימות חתימה – לנותן השירות

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי החוזה נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ בהתאם לכל דין, לאחר שהסברתי לו משמעות חתימתו.

עו"ד

נספח 1 – מפרט השירותים

1. המועצה עתידה להקים יחידה לקידום עסקים במועצה (להלן: "היחידה") שתהווה ערוץ ישיר בין הרשות לבעלי העסקים המקומיים ופלטפורמת קידום עבורם הן ברמה האישית המקצועית והן ברמה הקהילתית.
2. היחידה תוקם במטרה, לייצר קהילת עסקים חזקה ומשמעותית במועצה שתפעל לפיתוח אישי ועסקי ולקידום כלכלה מקומית מקיימת, מתוך תפיסה כי תחום העסקים המקומיים הוא אחד המנועים המשמעותיים בפיתוחה של המועצה.
3. בין היתר תפעל היחידה לקידום שיתופי פעולה בין עסקים, להגברת אפשרויות התעסוקה המקומיות ולהגברת המודעות לצריכה מקומית בין תושבים במועצה ובסביבתה.
4. משרד הכלכלה (להלן: "המשרד") והסוכנות לקידום עסקים קטנים ובינוניים (להלן: "הסוכנות") יצאו בתוכנית שיקום רשויות בשל מלחמת חרבות ברזל לקידום עסקים בתחומי הרשות (להלן: "התכנית" או "המיזם").
 - 4.1. תקציב התוכנית/המיזם:
תקצוב התכנית/ המיזם בנוי מ-3 מקורות:
 - 4.1.1. משרד הכלכלה: סך 221,000 ₪ (המהווים 70% מעלות התכנית).
 - 4.1.2. נותן השירות: נותן השירות ישלים את תקציב התוכנית בסך של 66,360 ₪ ממקורותיו שלו (שלא ממקורות ממשלתיים בין אם באופן ישיר ובין אם באופן עקיף) אשר יהוו 30% מעלות התוכנית. לצורך הצגת סעיף זה נותן השירות יוכל להציג גם הוצאות שביצע החל מ-1/1/26.
 - 4.1.2.1. ככל שיגיע תקציב נוסף לתוכנית "עושים עסק" ממשרד הכלכלה, המועצה, שומרת לעצמה את היכולת להרחיב את הפרויקט בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
 - 4.2. נותן השירות יהיה שותף בבניית התכנית המוגשת לאישור המשרד ואשר תכלול את כל תחומי העיסוק בעולם העסקים המקומיים כגון (אך לא רק):
 - 4.2.1. בינוי קהילת עסקים מקומית.
 - 4.2.2. ניהול נתונים.
 - 4.2.3. ליווי מקצועי של בעלי עסקים ונראות העסקים ברמה העירונית.
 - 4.2.4. קשר בין העסקים.
 - 4.2.5. השאת ערך העסקים וכיו'.
 - 4.3. נותן השירות ילווה את המועצה, יעניק ייעוץ ויסייע למועצה בקידום התוכנית והוצאתה אל הפועל בשנים 2026-2028 לרבות הגדרת שירותים ו/או מפרטי ביצוע של ספקים שונים/נותני שירותים/מרכזים הגדרת ו/או הוצאה לפועל של פלטפורמות שונות, לרבות דיגיטליות.
 - 4.4. מובהר כי האמור בסעיף 4.2 לעיל אינו רשימה סגורה ונותן השירות ילווה את המועצה והיחידה בכל הנדרש לה לצורך הוצעת התוכנית אל הפועל.
 - 4.5. כלל השירותים יינתנו על ידי נותן השירות בתיאום, בפקוח ובכפיפות היחידה והאגף לפיתוח אורבני במועצה.
 - 4.6. איש קשר מטעם נותן השירות
 - 4.6.1. נותן השירות ימנה איש קשר קבוע מטעמו אשר יהיה זמין עבור המועצה, יתאם את השירותים.

- 4.6.2. למועצה שמורה הזכות לדרוש מנותן השירות להחליף את איש הקשר
(בעובד אחר) אפילו אושר על ידה קודם לכן ונותן השירות יעשה כן תוך
שבוע ימים מיום קבלת הודעת המנהל.
- 4.7. מובהר כי המועצה אינה מתחייבת כי יתקבלו כספי התקצוב במלואם או כלל.
בכל מקרה של אי קבלת כספי התקצוב ו/או קבלה חלקית שלהם תוכל
המועצה להביא את ההסכם לכלל ביטול בהתראה של 7 ימים ו/או לבוא בדין
ודברים עם נותן השירות לשינוי תנאי ההתקשרות עימו.

5. כללי

- 5.1. הוראות נספח זה באות להוסיף על הוראות ההסכם ולא לגרוע מהן .
- 5.2. בכל מקרה של סתירה בין הוראות ההסכם להוראות נספח זה יגברו הוראות
נספח זה.
- 5.3. על נותן השירותים להעניק את השירותים ברמה מקצועית גבוהה בהתאם
להוראות ההסכם על נספחיו ולבצע כל פעולה הנדרשת לשם כך גם אם פעולה
זו לא נכתבה באופן מפורש באיזה מסעיפי ההסכם על נספחיו.
- 5.4. כלל השירותים יבוצעו בכפיפות ובפיקוח המנהל, היחידה לקידום עסקים
והאגף לפיתוח אורבני במועצה. מובהר כי אין בעצם הפיקוח כאמור כדי
להסיר מאחריות נותן השירותים בהתאם להוראות ההסכם ו/או על פי כל דין.

תכנית המיזם

תצורף לאחר אישור משרד הכלכלה ותהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

נספח 4- תצהירים

תצהיר בדבר היעדר הרשעות בעבירות פליליות

תצהיר בכתב של המציע בו יוצהר כי כל מנהליו, לא הורשעו בכל ערכאה שהיא בעבירות על פי חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ו/או בגין עבירות בנייה לפי חוק התכנון והבניה על תקנותיו, עבירות על דיני איכות הסביבה, עבירות מרמה וכיוצא בזאת אשר רלוונטיים לנשוא המכרז.

אני הח"מ _____, נושא ת"ז מס' _____, המשמש כ _____ בחברת _____ שמספרה _____, המשתתפת במכרז _____ (להלן: "המציע") ומוסמך ליתן תצהיר זה מטעמה מצהיר ומתחייב בזאת כי:

מנהלי המציע, לא הורשעו בכל ערכאה שהיא בעבירות עפ"י חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ו/או בגין עבירות בנייה לפי חוק התכנון והבניה על תקנותיו, עבירות על דיני איכות הסביבה ובמיוחד חוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984, והתקנות שמכוחו וחוק למניעת מופגעים, תשכ"א-1961, עבירות מרמה וכיו"ב אשר רלוונטיים לנשוא המכרז

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

שם המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב במשרדי ב _____ מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

עו"ד

תאריך

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ המשתתפת במכרז לאספקת דלקים והתקני תדלוק לרכבי למועצה האזורית מעלה יוסף (להלן: "המציע") בהתאם להוראות המכרז ובהתאם לכל דין.

עו"ד

שם המציע: _____ תאריך: _____

תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים, תשלום שכר מינימום וייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

לפי ס' 2ב(ב)(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 לספק בעסקה למכירת נכס או למתן שירות ולפי ס' 1ב2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

אני הח"מ _____ נושא ת"ז מס' _____, המשמש כ _____
בתאגיד _____ שמספרו _____ המשתתף במכרז _____
(להלן: "המציע" או "התאגיד" ו"המכרז" בהתאמה), ומוסמך ליתן תצהיר זה מטעם התאגיד.

בתצהירי זה, משמעותם של המונחים:

"בעל זיקה" - (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976) (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה אותו.

"הורשע" - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

"עבירה" - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

אני הח"מ מצהיר כדלקמן:

המציע הינו תאגיד רשום בישראל.

במציע מתקיים אחד מאלו (יש לסמן את האפשרות המתאימה):

[] המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (להלן: "מועד להגשה").

[] המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

במציע מתקיים אחד מאלו (יש לסמן את האפשרות המתאימה):

[] הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1988 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע ובעל זיקה אליו.

[] הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע ובעל זיקה אליו והם מקיימן.

זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

_____	_____
חתימת המצהיר	שם המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב במשרדי ב _____ מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

תצהיר שמירה על זכויות עובדים והתחייבות לקיים את חוקי העבודה

אני הח"מ _____ נושא ת"ז מס' _____, המשמש כ _____
 בתאגיד _____ שמספרו _____ המשתתף במכרז _____
 (להלן: "המציע" או "התאגיד"), ומוסמך ליתן תצהיר זה מטעם התאגיד
 מצהיר ומתחייב בזאת כי:

לקיים בכל תקופת ההסכם נשוא המכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידי המציע את האמור בכל חוקי העבודה, ובפרט אלה המפורטים להלן:

חוק שירות התעסוקה תשי"ט 1959
 חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א 1951
 חוק דמי מחלה תשל"ו 1976
 חוק חופשה שנתית תשי"א 1950
 חוק עבודת נשים תשי"ד 1954
 חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו 1965
 חוק עבודת הנוער תשי"ג 1953
 חוק החניכות תשי"ג 1953
 חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א 1951
 חוק הגנת השכר תשי"ח 1958
 חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג 1963
 חוק שכר מינימום תשמ"ז 1987
 חוק שיוויון הזדמנויות תשמ"ח 1988
 חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה 1995 (כולל חוק בריאות ממלכתי)
 חוק חובת הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות תשס"א 2001
 חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים תשס"א 2001
 צווי הרחבה בעניין פנסיה

חתימת המצהיר

שם המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב במשרדי ב _____
 מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את
 האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

עו"ד

תאריך

תצהיר בדבר היעדר קירבה לעובד/חבר מועצה במועצה האזורית מעלה יוסף

לכבוד המועצה האזורית מעלה יוסף (להלן: "המועצה"), אני הח"מ _____ ת.ז. _____
לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן,
מצהיר בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהגיש הצעתו למכרז
עורכת המכרז על פי מסמכי המכרז.
2. אני מצהיר כי אני מוסמך לתת תצהיר זה בשם במציע.
3. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
3.1 סעיף 89ב(א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.
3.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו."
3.3 סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, הקובע כי: "לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
4. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי (נא לסמן בעיגול):
4.1 בין חברי מועצת המועצה יש/אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
4.2 יש/אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
4.3 יש/אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
ככל שיש למציע קרבה כאמור בסעיף 4 חובה לפרט:
5. כמו כן אני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
5.1 אין כל מצב של ניגוד עניינים ביני או בין עניין אישי שלי לבין השתתפותי בהליך ו/או מתן השירותים למועצה במידה ואזכה בהליך.
5.2 במידה שאזכה בהליך, אני מתחייב לדווח למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר יש לי לגביהם עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותיי והתחייבויותיי למועצה ו/או אשר קשורים במישרין או בעקיפין לשירותים ו/או למועצה יש עניין בהם.
6. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה או ניגוד עניינים כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
7. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת
8. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או מזכויותיה של המועצה על פי כל דין
9. הריני מתחייב שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרור לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם המועצה בין במישרין ובין בעקיפין ומתחייב להודיע למועצה מיד שאעמוד במצב של ניגוד עניינים בנוגע למכרז זה.

10. התחייבותי זו תהא תקפה עד לתום שנה לאחר סיום התקשרות בין המציע למועצה על פי מסמכי מכרז זה.

זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

_____	_____
חתימת המצהיר	שם המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב במשרדי ב _____ מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

_____	_____
עו"ד	תאריך

תצהיר בגין אי העסקת עובדים זרים

לכבוד

מ.א. מעלה יוסף

הנדון: הצהרה והתחייבות לאי העסקת עובדים זרים במסגרת מכרז _____

הרינו מצהירים ומתחייבים בזאת, כי לא יועסקו על ידנו בביצוע עבודות במסגרת ההתקשרות נשוא המכרז שבנדון, עובדים זרים שהעסקתם מותנית בקבלת היתר, למעט מומחי חוץ (כהגדרתם בהוראת תכ"ס 7.12.9), וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידינו ובין באמצעות קבלן כוח אדם או קבלן משנה או כל גורם אחר עמו נתקשר.

חתימה וחותמת המשתתף

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב במשרדי ב. _____ מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

עו"ד

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ נושא משרה במציע _____
(שם המציע) (להלן - המציע), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
- תצהירי זה ניתן במסגרת הצעת המציע במכרז _____ (להלן: "המכרז").
3. המחירים ו/או אחוזי ההנחה ו/או כל רכיב המופיע בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים ו/או אחוזי ההנחה ו/או כל רכיב המופיע בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה או בפני כל גוף או אדם הקשורים עימם.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ולא טובה או פחות טובה מהצעתי זו.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
9. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
10. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם המציע _____ חותמת המציע _____

שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד _____ שכתובתי _____
והנושא רישיון מספר _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____
שזיהה/תה לפי ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, וחתם/מה על
תצהיר זה לאחר שהבינו את משמעותה המשפטית של חתימתם.

עו"ד

תצהיר בדבר היעדר קירבה לעובד/חבר מועצה במועצה האזורית מעלה יוסף

לכבוד המועצה האזורית מעלה יוסף (להלן: "המועצה"), אני הח"מ _____ ת.ז. _____
לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן,
מצהיר בזה כדלקמן:

11. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהגיש הצעתו למכרז
עורכת המכרז על פי מסמכי המכרז.

12. אני מצהיר כי אני מוסמך לתת תצהיר זה בשם במציע.

13. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

3.4 סעיף 89ב(א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.

3.5 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו."

3.6 סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 הקובע כי: "לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת."

14. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי (נא לסמן בעיגול):

4.4 בין חברי מועצת המועצה יש/אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

4.5 יש/אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

4.6 יש/אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.

ככל שיש למציע קרבה כאמור בסעיף 4 חובה לפרט:

15. כמו כן אני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

5.3 אין כל מצב של ניגוד עניינים ביני או בין עניין אישי שלי לבין השתתפותי בהליך ו/או מתן השירותים למועצה במידה ואזכה בהליך.

5.4 במידה שאזכה בהליך, אני מתחייב לדווח למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר יש לי לגביהם עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותיי והתחייבויותיי למועצה ו/או אשר קשורים במישרין או בעקיפין לשירותים ו/או למועצה יש עניין בהם.

16. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה או ניגוד עניינים כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

17. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת

18. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או מזכויותיה של המועצה על פי כל דין

19. הריני מתחייב שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרור לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם המועצה בין במישרין ובין בעקיפין ומתחייב להודיע למועצה מיד שאעמוד במצב של ניגוד עניינים בנוגע למכרז זה.

20. התחייבותי זו תהא תקפה עד לתום שנה לאחר סיום התקשרות בין המציע למועצה על פי מסמכי מכרז זה.

זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

_____	_____
חתימת המצהיר	שם המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב במשרדי ב _____ מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

_____	_____
עו"ד	תאריך

ייפוי כח והרשאה לבדיקת רישום פלילי

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע על התאגיד / נושא משרה / בעל שליטה מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) למועצה האזורית מעלה יוסף לשם חוזה.

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובת התאגיד / נושא משרה / בעל שליטה רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

הנני מורשה מטעם התאגיד ליתן הסכמה זו

_____ חתימה:

_____ תאריך:

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי כתב ההסכמה נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ בהתאם לכל די לאחר שהסברתי לו את משמעות חתימתו.

_____ עו"ד

נספח 5 - טופס פתיחת ספק

שם הספק: _____ תחום אספקה/שירות: _____

פירוט טובין/שירות שמספק: _____

דואר אלקטרוני: _____

כתובת: _____

טלפון: _____ פקס: _____

מס' עוסק מורשה/ח.פ.: _____

נא לצרף המסמכים: אישור ניהול ספרים, אישור ניכוי מס במקור בתוקף, צילום המחאה/ אישור ניהול חשבון

אישור חשבון בנק לביצוע תשלום באמצעות העברה בנקאית:

1. הריני לאשר קבלת התמורה בגין ביצוע העבודות/ מתן שירותים למועצה האזורית מעלה יוסף

בהעברה בנקאית לחשבון בנק המתנהל בבנק _____ סניף _____ מספר חשבון _____.

2. הריני לאשר כי אני _____ ת.ז. _____ מורשה חתימה בחשבון זה

והנני רשאי לבצע כל פעולה בחשבון בהתאם לכל דין.

הריני לאשר כי אני: _____ ת"ז: _____ מורשה חתימה מטעם התאגיד: _____

אשר מספר הישות שלו: (ח.פ. / עוסק מורשה / אחר) _____.

מסמך 6 - פרטי המשתתף וניסיונו הקודם

1. פרטים על המשתתף

1.1. שם המשתתף:

1.2. מס' הזיהוי:

1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד):

1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף:

1.5. תפקיד איש הקשר:

1.6. טלפונים:

1.7. פקסימיליה:

1.8. דואר אלקטרוני:

מסמך 7 – שאלון ניגוד עניינים

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה _____:

שם פרטי _____:

מס' זהות _____ שנת לידה ____/____/____

כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____

מיקוד: _____:

מס' טלפון: _____ מס' _____

טלפון נייד: _____:

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים (אחורה) לרבות כשירה/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד. (נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג) מועצה, שותפות, עמותה וכיו. (נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות) (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים
אחרונה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים
אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות . ככל שמודבר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד/או לגופים הקשורים אליו/ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם?;

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאומר בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה :

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך מועצה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך

"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו את/ה מועמד/ת?

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם יודע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדיקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית.)
כן / לא אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק(ים) אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

האם את/ה קרוביך או משהו משותפך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו /או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:

15. אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____, _____
מצהיר/ה בזאת כי:

15.1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.

15.2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במופרש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידיעה אישית.

15.3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.

15.4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא.

15.5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

תאריך