

מכרז כ"א חיצוני 32/2026
מועצה אזורית מעלה יוסף
מזמינה בזאת לתפקיד מלווה קהילה במחלקת לשירותים חברתיים

משרה זו מותנית באישור ותקצוב משרד הרווחה והביטחון החברתי והמועצה איננה מתחייבת להמשיכה בסיום תקצוב זה, המשרה מתקצבת עד ליום 31/12/2026.

תיאור המשרה: מלווה קהילה.
כפיפות המשרה: למנהל המחלקה או למדריך צוות במחלקה לשירותים חברתיים.
דרגת המשרה ודירוגה: מח"ר 37-39 / חברה ונוער.
היקף משרה: 50%-100%.

תיאור התפקיד:

- יצירת קשר והיכרות עם משפחות ופרטים בקהילת השכונה או הרשות.
- זיהוי צרכים ומשאבים בקהילה.
- איתור וגיוס תושבים ומקבלי שירות לפעילויות קהילתיות כדי להגביר את מעורבותם ואת הפרואקטיביות בחיי הקהילה.
- ארגון ועדי עובדים או נציגויות או קבוצות משימה לקידום מענים לצרכים ולשותפויות תושבים בתהליכי קבלת החלטות בתחום הרשות.
- ייזום פרויקטים או מענים בהתאם לצרכי הקהילה ברשות.
- הכרת מערכת השירותים ברשות והנגשת השירותים שלהם לתושבים.
- הפנייה ותיווך צרכים לשירותים המטפלים וגורמי מקצוע או מגזר שלישי מתאימים.
- סיוע במיציא זכויות ברמה קבוצתית והנגשת מערכות המסייעות במיציא זכויות אקטיבי ברמה הפרטנית. זיהוי קונפליקטים וצורך בבניית הסכמות בקרב הקהילה ובין קבוצות שונות בה והנגשת שרותי מרכזי הגישור והדיאלוג בקהילה.
- יצירת רשתות חברתיות לעזרה הדדית בקהילה.
- העובד יקבל הנחייה שוטפת וקבועה על ידי מנהל היחידה לעבודה קהילתית או מדריך חיצוני מוכר על ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי מתוך מאגר המדריכים המאושרים על ידי שירות עבודה קהילתית.

דגשים לתפקיד:

- העבודה היא לצד עובדים סוציאליים במחלקה ונעשית אך ורק במסגרת ליווי שלהם ועל פי הנחייתם.
- התפקיד אינו מהווה תחליף לעובד סוציאלי קהילתי ולא יכלול כל פעולה העשויה להוות עיסוק בעבודה סוציאלית.
- על העובד להבהיר כי הוא אינו עובד סוציאלי קהילתי ולהימנע מלהציג עצמו באופן העשוי להתפרש כי הוא עובד סוציאלי.

דרישות התפקיד:

- השכלה – תואר ראשון במוסד אקדמי מוכר.
- ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בעבודה חברתית או חינוכית או תרבותית בקבילות. לצורך ניסיון כאמור, תחשב גם הכשרה מעשית בתחום הקהילתי כחלק ממסגרת לימודית במוסד אקדמי מוכר.
- עדיפות לבעלי ניסיון בעבודה בשירותי הרווחה

יוסף טל

מרכזיה: 04-9105511 | טלפון: 04-9105521/6 | פקס: 04-9105552
דוא"ל: tali@myosef.org.il | hagit@myosef.org.il | גרנות הגליל ד.ג. גליל מערבי 22868

אבריים | אבן מנחם | אלקוש | גורן | גיתה | גרנות-הגליל | הילה | זרעית | חוסן | יערה | לפידות
מנות | מעונה | מתת | נווה זיו | נטועה | עבדון | עין-יעקב | פקיעין | צוריאלי | שומרה | שתולה

- יכולת תיאום, ארגון וייזום.
- יכולת למידה.
- יכולות גבוהות לתקשורת בין אישית.
- שפות- עברית ברמת שפת אם
- יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות office ואינטרנט.
- ניהול.

דרישות תפקיד נוספות:

- רישום פלילי – היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001.

כישורים אישיים:

- אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, כושר בעבודת צוות, יושר וחריצות.
- תקשורת בינאישית.

הערות:

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
3. לפי נוהל ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011), על המועמד שייבחר למשרה מהמשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.
4. לפנייה יצורפו תעודות השכלה ו/או השתלמויות בהתאם לנדרש בנוסח המכרז.
5. אישור העסקה ממקומות עבודה קודמים (על אישורי העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט עיסוקי ו בתפקיד וניסיונו הניהולי ככול שנדרש), להוכחת העמידה בתנאי הסף, והמלצות ממעסיקים קודמים.
6. כמו-כן, יש לצרף קו"ח (כולל דרכי תקשורת), קו"ח יכללו בין השאר פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד והשאלון המצורף, בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדיון בפני וועדת הבחנים.
7. הליך המיון יבוצע רק למועמדים העונים על תנאי הסף בהתאם לנדרש בנוסח המכרז, והגישו מועמדותם בפרק הזמן שנקבע לכך. העמידה בתנאי הסף תבחן לפי אסמכתאות בלבד ואין די בקורות החיים להוכחת עמידה בתנאי הסף.
8. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.
9. הרשות אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של מכרז זה.
10. הרשות המקומית שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.
11. מועצה אזורית מעלה יוסף מוגדרת כמפעל חיוני בשעת חירום. החלטות פיקוד העורף על סגירת מקומות עבודה עקב מצב חירום אינן חלות על הרשות ועובדיה.
12. מועצה אזורית מעלה יוסף שומרת לעצמה את הזכות לשלוח את המועמדים לאבחון במרכז הערכה על פי בחירתה.

יוסף טל

מרכזיה: 04-9105511 | טלפון: 04-9105521/6 | פקס: 04-9105552
דוא"ל: tali@myosef.org.il | hagit@myosef.org.il | גרנות הגליל ד.ג. גליל מערבי 22868

אבריר | אבן מנחם | אלקוש | גורן | גיתה | גרנות-הגליל | הילה | זרעית | חוסן | יערה | לפידות
מנות | מעונה | מתת | נווה זיו | נטועה | עבדון | עין-יעקב | פקיעין | צוראל | שומרה | שתולה

מועמד שלא יצרף תיעוד מתאים המאמת את הדרישות הנ"ל תיפסל מועמדותו על הסף.

אופן הגשת מועמדות:

על המועמד להעביר קורות חיים, שאלון אישי, שאלון ניגוד עניינים, תעודות השכלה, אישורי ההעסקה ממקומות קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש.

המכרז נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות ומיועד לנשים ולגברים כאחד.

שאלון אישי וטופס ניגוד עניינים ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת:

<https://www.myosef.org.il/pagfs/default.aspx> תחת הכותרת מכרזים ודרושים.

מועד אחרון להגשת מועמדות עד ולא יאוחר מיום ג' 18 באוגוסט 2026 בשעה: 14:00 לדוא"ל

vmmyosef@myosef.org.il או במסירה ידנית במחלקת משאבי אנוש בשעות הפעילות.

דוד כהן
מנכ"ל המועצה

יזק כהן

מרכזיה: 04-9105511 | טלפון: 04-9105521/6 | פקס: 04-9105552
דוא"ל: tali@myosef.org.il | hagit@myosef.org.il | גרנות הגליל ד.ג. גליל מערבי 22868

אבירים | אבן מנחם | אלקוש | גורן | גיתה | גרנות-הגליל | הילה | זרעית | חוסן | יערה | לפידות
מנות | מעונה | מתת | נווה זיו | נטועה | עבדון | עין-יעקב | פקיעין | צוריאלי | שומרה | שתולה