

החברה לפיתוח מעלה יוסף בע"מ

מכרז פומבי 03/2026

הזמנה להציע הצעות
למתן שירותי ניהול תכנון עבור
החברה לפיתוח מעלה יוסף בע"מ

מסמכי המכרז

יולי 2026

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור
תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 3/2026
להזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ניהול תכנון
עבור החברה לפיתוח מעלה יוסף בע"מ

1. החברה לפיתוח מעלה יוסף בע"מ (להלן: "המזמין") מזמינה בזאת לקבל הצעות למתן שירותי ניהול תכנון עבור המזמין, בתחום שיפוט המועצה האזורית מעלה יוסף (להלן ובהתאמה: "המזמין", "המועצה" ו-"המכרז"), והכל בהתאם להגדרות המופיעות במסמכי מכרז זה, במפרטים הטכניים, בחוזה ובנספחים המצורפים למכרז ולחוזה המצורף.
 2. אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להתחשב, בין השאר, בכושרו ונסיונו של המציע במתן השירותים נשוא המכרז, לרבות לאור ניסיונו הקודם של המזמין או רשויות המזמין עם המציע.
 3. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו אישיות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע.
 4. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז.
 5. מסמכי המכרז וההצעה, ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז בידי המציע, יוגשו ידנית בלבד לתיבת המכרזים של המזמין הנמצאת במשרדי המועצה בגרנות הגליל עד ליום א' בתאריך 09/08/26 לא יאוחר מהשעה 14:00.
- הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.**
6. חלקים מההצעה (לרבות מסמכים, נספחים ואישורים) אשר יוגשו לאחר היום והשעה הנקובים דלעיל, ייפסלו ולא ייכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על-ידי המזמין.
 7. האמור במודעה זו אינו ממצה את תנאי המכרז המופיעים במלואם במסמכי המכרז. בכל מקרה יגבר האמור במסמכי המכרז.

בכבוד רב,
דוד כהן, מנכ"ל
החברה לפיתוח מעלה יוסף בע"מ

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור
תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מסמך א' – הוראות ותנאים כלליים

מכרז פומבי 03/2026

שירותי ניהול תכנון עבור החברה לפיתוח מעלה יוסף בע"מ

מועד אחרון להגשת **שאלות הבהרה** – יום שני 02/08/26, עד השעה 14:00.

מועד אחרון למתן **תשובות לשאלות הבהרה** – יום ב' 02/08/26

מועד אחרון להגשת **ההצעות** – יום א' 09/08/26

מיקום **תיבת המכרזים** – משרדי המועצה האזורית מעלה יוסף בגרנות הגליל

מועד **פתיחת תיבת המכרזים** – יום ד' 12/8/26

פתיחת תיבת המכרזים הינה פומבית ותהיה במשרדי המועצה האזורית מעלה יוסף.

1. הגדרות:

- המזמין או המזמין -** החברה לפיתוח מעלה יוסף בע"מ;
- המועצה -** מועצה אזורית מעלה יוסף;
- משרדי המזמין -** משרדי המועצה בגרנות הגליל;
- המהנדס -** מהנדס המועצה וכל מי שמונה על-ידו;
- נותן השירותים -** נותן השירותים הזוכה במכרז זה;
- קבלן המשנה -** קבלן משנה שיתקשר עם נותן השירותים הזוכה במכרז זה לצורך מתן שירותים;
- השירותים -** שירותי ניהול תכנון נשוא מכרז זה, וכל הנובע מהם באופן טבעי ו/או כמקובל ו/או כמתחייב ע"פ כל דין לרבות כללים, נהלים, הנחיות וכיו"ב של כל גוף ממשלתי או מוסדי, בין כפי שחל במועד חתימת הסכם זה ובין כפי שיחול ו/או שישונה מעת לעת במשך תקופת ההתקשרות, וכן כל העבודות וההתחייבויות שעל נותן השירותים לבצע על פי מסמכי החוזה עבור רשויות המזמין והמזמין, והכל כמפורט במסמכי מכרז זה ונספחיו.
- חג או מועד -** 2 ימי ראש השנה, יום כיפור, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, שבועות וחגי הדת המוסלמית, הנוצרית והדרוזית.

2. כללי

- 2.1. בכוונת המועצה האזורית מעלה יוסף לבצע עבודות להקמה ואחזקה של תשתיות ציבוריות ומבני ציבור שונים בשטחה המוניציפאלי (להלן: "**עבודות הנדסה בנאיות**").
- 2.2. המועצה ביקשה מהחברה, שהינה תאגיד עירוני בשליטה מלאה של המועצה, לבצע את תכנון עבודות הנדסה בנאיות.
- 2.3. כדי לתכנן את עבודות הנדסה בנאיות מבקשת החברה להתקשר עם מנהל פרויקט אשר ייתן שירותי ניהול תכנון של עבודות הנדסה בנאיות (להלן: "**שירותי הניהול**" או "**העבודות**").

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

2.4. במועד פרסום מכרז זה אין בידי המזמין עבודות לביצוע, והמזמין אינו מתחייב כי ידרש לבצע עבודות או את היקפן, לפיכך ההתקשרות עם המזמין תחל רק ממועד הודעה בכתב לנותן השירותים וחתימת המזמין על החוזה המצורף למסמכי מכרז זה.

3. **מימון העבודות**

העבודות ימומנו באמצעות משרדי ממשלה, משתכנים או גורמים אחרים כפי שיודיע המזמין לנותן השירותים. לפיכך לכך מודיע בזאת המזמין, כי הוא רשאי לדחות כל תשלום המגיע לנותן השירותים ב-10 ימי עסקים, ובלבד שישלם את התשלום בתוך 150 יום מיום קבלת החשבון מנותן השירותים.

4. **תיאור הפרויקט**

ניהול תכנון של עבודות הנדסה בנאיות בתחום שיפוט המועצה האזורית מעלה יוסף.

5. **תיאור העבודה – כמפורט בנספח ב-1 למסמכי המכרז.**

- 5.1. בדיקת אומדנים תקציביים של המתכננים.
- 5.2. בדיקת מפרטים וכתבי כמויות.
- 5.3. ניהול היועצים השונים
- 5.4. הכנת תיק מכרז לקבלנים.
- 5.5. הכנת הנספחים הטכניים.
- 5.6. ריכת מכרז, זימון קבלנים ראויים, בחינת הצעות וניהול מו"מ עם הקבלן הזוכה.

6. **כפיפות ואחריות:**

מנהל הפרויקט ידווח על עבודתו למהנדס ולמנכ"ל החברה או לכל איש קשר שמונה לכך מטעמו.

7. **תקופת ההסכם**

- 7.1. תקופת ההתקשרות הינה לשנה אחת שתחל מיום חתימת המזמין על החוזה המצורף כמסמך ב' למסמכי המכרז.
- 7.2. למזמין זכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות אשר סך כולן לא יחרוג מחמש (5) שנים, ובלבד שהודיע על הארכת ההתקשרות 30 יום לפני תום כל תקופת התקשרות, לרבות תקופות ההתקשרות המוארכות.
- 7.3. למרות האמור לעיל רשאי המזמין לסיים את ההתקשרות בכל עת מסיבה של העיכור לקציב למימון ההתקשרות.

8. **תנאי סף להשתתפות במכרז**

רשאים להשתתף בהליך זה אך ורק מציעים העומדים, במועד הגשת ההצעות, בכל התנאים הבאים, במצטבר:

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

- 8.1. המציע הינו תאגיד רשום המתנהל על פי דין או יחיד הרשום בישראל.
- 8.2. המציע **אינו** נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת רגל.
- 8.3. המציע עומד בדרישות לפי **חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976** (להלן: "חוק עסקאות עם גופים ציבוריים"), כדלקמן:
- 8.3.1. בעל אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- 8.3.2. בעל אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975.
- 8.4. מציע שהינו מעסיק – עומד בדרישות סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין, ומתן ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – רק עבור מעסיקים.
- 8.5. מציע שהינו מעסיק – עומד בדרישות סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – רק עבור מעסיקים.
- 8.6. על המציע יהיה בעל ניסיון כדלקמן **(המציע, במקרה והמציע מאוגד יצוין שמו של נותן השירות בפועל, אשר יתקיימו בו התנאים שלהלן)**:
- 8.6.1. בעל ניסיון בתחום המוצע של 5 שנים לפחות בין השנים 2010-2024, בניהול תכנון עבודות הנדסה בנאיות.
- 8.6.2. ניסיון עבודה עם רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, גופים שהוקמו בחוק או עפ"י חוק ותאגידים עירוניים.
- 8.7. המציע ירשום בטבלה בנוסח **נספח א-9** את ניסיונו המקצועי, ויצרף מסמכים שיגבו את ניסיון זה. המסמכים שיצורפו יהיו המסמכים הנזכרים בסעיף לעיל.
- 8.8. יש לצרף מסמכים שיגבו את הניסיון המקצועי של המציע – המסמכים שיצורפו יהיו המסמכים הנזכרים בסעיף 8 לעיל זה. ועדת ההתקשרויות תתרשם מניסיונו של המציע, מנהל הפרויקט בפועל המוצע בין היתר ממסמכים אלו.
- 8.9. המציע יצרף להצעתו המלצות/רשימת לקוחות ממליצים, המפרטת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עמם.
- 8.10. לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין, בכפוף להוראות הדין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

9. מסמכי ההצעה

- 9.1. הזמנה זו על כל נספחיה וכן העדכונים ו/או השינויים שיתווספו להם, אם יתווספו, כשהם מלאים וחתומים על ידי המציע, בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה זו, יהיו את

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

הצעת המציע בהליך (להלן: "הצעת המציע" או "מסמכי ההצעה"). הצעת המציע תכלול
חלק בלתי נפרד ממנה את המסמכים דלהלן:

9.1.1. מסמך א' - הצעת המציע בצירוף:

9.1.1.1. מכתב הזמנה זה וכל העדכונים ו/או השינויים ו/או ההבהרות
שיישלחו למציעים על ידי המזמין, ככל שיהיו, לרבות סיכום מפגשי
מציעים.

9.1.1.2. **נספח א-1** – הצהרת המציע.

9.1.1.3. **נספח א-2** – הצעת המציע.

9.1.1.4. **נספח א-3** – תעודת התאגדות של המציע – למציע מאוגד.

9.1.1.5. **נספח א-4** – אישור עדכני של עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה
וזכויות החתימה במציע – למציע מאוגד.

9.1.1.6. **נספח א-5** – אישורים הנדרשים לפי סעיפים 2(א) ו-2(ב) **לחוק**
עסקאות עם גופים ציבוריים.

9.1.1.7. **נספח א-6** – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים – למציע
שהינו מעסיק.

9.1.1.8. **נספח א-7** – הצהרת המציע בעניין ניסיון היועץ המוצע.

9.1.1.9. **נספח א-8** – קו"ח של המציע במקרה של יחיד; או של היועץ המוצע
במקרה של מציע מאוגד.

9.1.1.10. **נספח א-9** – טבלת פירוט הניסיון.

9.1.1.11. **נספח א-14** – תצהיר עסק בשליטת אישה.

9.1.2. מסמך ב – חוזה ניהול התכנון.

9.1.2.1. **נספח ב-1** – מפרט השירותים

9.1.2.2. **נספח ב-3** – בתוך 3 ימים ממועד קבלת כל הזמנת עבודה, ימציא
המציע אישור קיום ביטוח לכיסוי חבותו השוטפת בגין מתן שירותי
התכנון נשוא עבודתו, כשהוא חתום ע"י חברת ביטוח מוכרת
בישראל. דרישות הביטוח יצורפו להזמנת העבודה – מובהר, כי
להצעה למכרז אין צורך בצירוף אישור קיום ביטוחים.

9.1.2.3. **נספח ב-4** – התחייבות להיעדר ניגוד עניינים – יצורף להצעה
להזמנת עבודה ספציפית.

9.1.2.4. **נספח ב-5** – שאלון לאיתור ניגוד עניינים – ימולא ע"י מי שיבחר
לבצע עבודה ספציפית.

9.2. המזמין יהיה רשאי להוציא עדכונים ו/או הבהרות ו/או לערוך שינויים בתנאי הזמנה זו
ובמסמכים המצורפים לה בכתב על פי שיקול דעתו הבלעדי, והללו יחשבו לחלק בלתי
נפרד מהזמנה זו ומהצעת המציע.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: _____

תאריך: _____

9.3. המזמין יהיה רשאי לפסול הצעות אשר לא צורפו להן המסמכים כמפורט לעיל או לדרוש את השלמתם, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שלמציע תעמוד כל טענה ו/או זכות כלפי המזמין בגין השימוש בזכותו זו.

10. שאלות הבהרה

10.1. ניתן להפנות שאלות הבהרה בכתב, בקובץ word בלבד ולא בטבלה בנוסח שלהלן:

מסמך א' – הוראות ותנאים כלליים

1. סעיף _____, בעמוד _____ למסמכי המכרז - _____ (השאלה)

10.2. ניתן להפנות שאלות הבהרה עד ליום ראשון, 26/7/26 בשעה 14:00, בדוא"ל בכתובת – ilana@myosef.org.il (לידי אילנה בן שטרית. על הפונים לאשר טלפונית את הגעת הדוא"ל בטלפון מס' 04-9105521. יש לציין באופן ברור בנושא הדוא"ל את שם ההליך המופיע בראש מסמכי הפנייה.

10.3. תשובות יפורסמו באתר עד ליום ראשון 02/08/26

10.4. מובהר בזאת, כי הסתייגויות ו/או הערות למסמכי המכרז על נספחיו, יש להעלות אך ורק במסגרת שאלות הבהרה כאמור ובמועד שנקבע לכך. לא תתקבלנה כל הסתייגויות ו/או הערות ביחס למסמכי המכרז על נספחיו, לאחר חלוף המועד לשאלות הבהרה כאמור ו/או במסגרת ההצעות שתוגשנה.

10.5. אך ורק תשובות, הבהרות ועדכונים שפורסמו באתר המזמין ע"י המזמין יחייבו את המזמין והם ייחשבו לכל דבר ועניין כחלק מתנאי ההליך ומהצעת המציע והם יצורפו על ידי המציע להצעתו כשהם חתומים וכן כשהם מלאים, ככל שנדרש.

11. הצעת המחיר:

11.1. הצעת המחיר תינתן במסגרת נספח א-2 (הצעת המחיר). הצעת המחיר תהיה כתשלום חודשי שהיה לא גבוה מ-38,980 בתוספת מע"מ שו ולא נמוך מ-33,900 שו בתוספת מע"מ - הצעה שתחרוג מסכומים אלו תפסל – מובהר, כי ההגבלות לעיל מהוות אומדן במשמעות בסעיף 11 לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958.

11.2. הצעת המציע לא תכלול מע"מ.

11.3. על המציע לכלול בהצעתו את ההוצאות, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות והשירותים על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, ביטוחים, התקשרות עם ספקי משנה, אחריות ושירות מלאים בהתאם לאמור בהסכם וכיו"ב, ולמעט מע"מ.

11.4. יובהר כי במידה והצעת המחיר או הפירוט הנדרש בנספח א-2 לא יופיע בהצעה באופן ברור וחד משמעי, רשאי המזמין לפסול את ההצעה על הסף.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

12. הגשת ההצעות

- 12.1. המציע יגיש את הצעתו בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה זו.
- 12.2. על ההצעה לעמוד בתקפה, ללא זכות חזרה, למשך שישה חודשים, אך לא יותר מ-12 חודשים, לאחר המועד להגשת ההצעות. המזמין רשאי לבקש מהמציעים להאריך את משך תוקפן של ההצעות.
- 12.3. ההצעה תוגש בעותק אחד, למעט הצעת המחיר אשר תוגש בשני עותקים. מסמכי ההצעה יוגשו בשתי מעטפות סגורות ונפרדות (כמפורט להלן), שתוכנסנה לתיבת המכרזים במעטפה ראשית משותפת אחת:
- 12.3.1. מעטפה אחת ובה הצעת המחיר, אשר תוגש בשני עותקים. על המעטפה יירשם "הצעת מחיר".
- 12.3.2. מעטפה שנייה ובה כל מסמכי ההליך החתומים למעט הצעת המחיר. על המעטפה יירשם "מסמכי ההצעה". למעטפה יוכנסו כל מסמכי המכרז החתומים בקובץ נייר מחלוק לפי מספרי המסמכים והנספחים, וכן גם באופן דיגיטלי בפורמט PDF על גבי דיסק און קי (Disk-On-Key). ההגשה הדיגיטלית תכלול את כלל מסמכי ההצעה.
- שתי המעטפות הנ"ל יוכנסו למעטפה ראשית** אשר עליה יצוין מספר המכרז ושמו המלא של המכרז בלבד.
- את המעטפה הסגורה יש להכניס לתיבת המכרזים המיועדת הנמצאת במשרדי המזמין.
- 12.4. **ההצעות יוגשו באופן ידני בלבד. המציע יוודא כי האדם המוסמך לכך אצל המזמין ירשום ע"ג המעטפה הראשית את היום והשעה של הגשת ההצעה.**
- 12.5. **מועד אחרון להגשת הצעות למכרז: ביום א' 09/08/26 בשעה 14:00**
- 12.6. הצעה שתוגש לאחר מועד זה, לא תוכנס לתיבת המכרזים ותוחזר לשולח, מבלי לפתוח אותה ובלי לגלות את תכנה זולת לצורך בירור שמו ומענו של השולח.
- 12.7. **תיבת המכרזים תיפתח במשרדי המזמין, חצי שעה לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז במשרדי המזמין. פתיחת תיבת המכרזים הינה פומבית, וכל אדם רשאי להיות נוכח בה.**
- 12.8. כל מסמכי ההליך, כולל מסמכים נוספים שישלחו (במידה שישלחו) למציעים על-ידי המזמין, ייחתמו על ידי המציע, וכל דף, כתב מחירים, יסומנו בראשי תיבות בתחתיתם, ובסוף כל מסמך – חתימה מלאה וחתימת המציע בדיו כחול.
- 12.9. על המציע למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי בכל מסמכי ההצעה בדיו בצבע כחול.
- 12.10. המזמין רשאי להאריך את המועד להגשת ההצעות. הודעה על הארכה כאמור תופיע באתר המזמין, בעמוד בו מפורסמים מסמכי המכרז. אין באמור בסעיף זה כדי להבטיח מתן ארכה להגשת הצעות.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

12.11. הצעה שתוגש שלא בהתאם לדרישות הזמנה זו על נספחיה במלואם, לרבות הצעה חסרה או מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות, מבוססת על הבנה מוטעית של נושא ההליך, הגשה שלא בהתאם למכלול דרישות ההזמנה, הכוללת הסתייגות כלשהי לגבי תנאי מתנאיהם של מסמכי ההזמנה, בין ע"י תוספת ו/או מחיקה ו/או השמטה ו/או בכל דרך אחרת ו/או הצעה שלא תוגש במועד – **עלולה להיפסל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.**

13. בחירת ההצעה הזוכה

13.1. פניה זו מטרתה לגבש שירות כולל של מרכיבי השירותים – ניהול התכנון. אי לכך תיבחן הצעת המציע בשני חלקים:

13.1.1. המחיר המוצע.

13.1.2. איכות ההצעה והתרשמות ממנהל הפרויקט המוצע.

13.2. מחיר מוצע – עד 50% מהציון הסופי)

הנוסחה לחישוב הניקוד:

$$50 * \left(\frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{הצעת המציע}} \right)$$

13.3. מנהל הפרויקט המוצע יצרף קורות חיים ומסמכים המעידים על ניסיונו הרלוונטי לדרישות המזמין. התרשמות מניסיון המציעים יהווה משקל של 50%, על פי החלוקה הבאה:

רכיב	אופן בדיקה	משקל מרבי באחוזים מ-100% של הציון הכולל
ניסיון המציע	התרשמות מניסיון המציע בהתאם למסמכים שיוצגו במסגרת ההצעה. הניסיון יבחן ע"פ הפרמטרים הבאים – 1. היקף שנות ניסיון ניהול תכנון במרחב הכפרי מעבר לנדרש בתנאי הסף - כל שנה נוספת עד חמש שנים נוספות מזכה ב-2 נקודות (צבירה של עד 10 נקודות).	20

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

	2. היקף כספי של הפרויקטים בהם ניהל המציע את התכנון מעבר לנדרש בתנאי הסף – כל 2 מיליון ₪ נוספים מזכים ב-2 נקודות (צבירה של עד 10 נקודות).	
10	התרשמות המזמין מהשירותים המסופקים ע"י המציע.	עבודה מקצועית עם מקבלי השירות
20	קיום שיחות טלפוניות עם ממליצי המציע ודירוג על פי משווי לקוחות בפרמטרים – אופן ניהול הפרויקט, עמידה בזמנים, יכולת מתן פתרונות לבעיות, סדר וארגון.	התרשמות בלתי אמצעית מניסיון מנהל הפרויקט והמפקח הצמוד והמוצעים.

- 13.4. המקצועיות תיבחן, בין היתר, על פי התרשמות הוועדה ממסמכי ההצעה.
- 13.5. המזמין יפנה לממליצי המציע או לקוחות אחרים (גם אם המציע לא ציין אותם בהצעתו) על-פי שיקול דעתו המוחלט לצורך מתן חוות דעת על המציע. ככל שלא ניתן יהא לקבל את כלל המידע הנדרש לשם דירוג הממליץ מאת המציע יהא רשאי המזמין לפנות לממליץ אחר.
- המזמין רשאי לעשות שימוש גם בניסיונו ו/או בניסיון המועצה לצורך ניקוד סעיף זה.
- 13.6. המציע יצרף להצעתו המלצות/רשימת לקוחות ממליצים, המפרטת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עמם.
- המזמין יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לממליצים אלה, כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.
- המזמין יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, שלא להתקשר עם מציע, אשר חוות הדעת עליו יהיו שליליות לגביו ו/או לגבי טיב השירותים אשר ניתנו על ידו בעבר.
- 13.7. בבחינת איכות וטיב השירות של המציע ומידת שביעות הרצון משירותיו:
- מובהר בזאת כי מציע אשר לא צירף להצעתו המלצות מגורמים להם נתן הוא שירותים, לא יקבל ניקוד עבור כלל פרמטרי הטיב והצעתו תיפסל על הסף. למציע לא תהא כל טענה ו/או דרישה לעניין חובתו זו.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור
תאריך: _____ חתימת המציע: _____

- 13.8. במסגרת דירוג ההצעות רשאי המזמין להעניק בפרמטר מסוים גם 0 נקודות להצעה.
- 13.9. ניקוד הטיב והניסיון יינתן על סמך מסמכי ההצעה.
- 13.10. **הניקוד הכולל אותו תקבל כל הצעה, הינו סיכום הנקודות של הפרמטרים הנקובים בטבלה בסעיף 13.3 לעיל, ועל-פי החישוב המפורט בהם.**
- 13.11. המזמין יהיה רשאי לדרוש מכל מציע השלמת מסמכים ו/או אישורים ו/או מתן הסבר ו/או ניתוח להצעתו. ככל שהמציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית תהא וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 13.12. יובהר, כי המזמין רשאי לבדוק את אמינות המציע, בעלי השליטה בו, מנהליו ובעליו; כמו כן, רשאי המזמין לבחון פרויקטים קודמים אותם ביצע המציע, ולהתקשר טלפונית לשם כך מול המזמינים השונים על-מנת לקבל מידע אודות טיב מתן השירותים ו/או העבודות שבוצעו על-ידו; בעת השתתפות המציע במכרז, מעניק הוא למזמין את הזכות לפנות למזמינים ולקבל כל מידע אודות פרויקטים אשר בוצעו על-ידו.
- 13.13. המזמין רשאי לקחת בחשבון שיקוליו, בבחירת ההצעה הזוכה ו/או בבחינת ההצעות למכרז, את אמינותו, ניסיונו וכושרו של המציע למתן שירותי הייעוץ נשוא ההסכם המוצע במכרז.
- 13.14. במסגרת זו, רשאי המזמין להביא במסגרת שיקוליו ניסיון שלילי ו/או בעיות באמינות אשר היו למזמין עם משתתף במכרז, ואף לפסול בהתאם לשיקולים אלה את הצעתו ו/או להימנע להתקשר עימו בהסכם הספק (באם הצעתו היא הזולה ביותר) ולבחור משתתף אחר תחתיו.
- 13.15. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יצוין כי באם ימצא המזמין על-פי שיקול דעתו כי הצעת המציע איננה סבירה בשל תנאיה ונתונייה ו/או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז ודרישותיו, באופן שלדעת המזמין מונע את הערכת ההצעה כראוי, יהיה בסמכות המזמין לפסול את הצעתו של המציע על-פי שיקול דעתו הבלעדי מבלי שתעמוד למציע כל טענה בעניין וזאת בכפוף לעריכת שימוע למציע, כאשר עריכת שימוע נדרשת על-פי דין.
- 13.16. הניקוד שתקבל כל הצעה הינו סכום הניקוד שתקבל לפי סעיף 13.2 ולפי סעיף 13.3.
- 13.17. ההצעה שתקבל את הניקוד הגובה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה.
- 13.18. המזמין יהיה רשאי להזמין מציע כדי לברר פרטים בהצעתו וכן להשלים פרטים אחרים הדרושים לו לצורך קבלת החלטה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ו/או יכולתו ו/או כשירותו של המציע.
- 13.19. המזמין אינו מתחייב לבחור בכל הצעה שהיא.
- 13.20. המזמין יהיה רשאי שלא להתחשב בהצעה שאין בה התייחסות מפורטת דיה או שלא צורפו אליה כל האישורים הנדרשים או שהוגשה שלא במבנה הדרוש וזאת, אם לדעתה אופן הגשת ההצעה כאמור מונע את הערכת ההצעה כראוי.
- חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור
תאריך: _____ חתימת המציע: _____

- 13.21. במסגרת זו יהא המזמין רשאי לדרוש מן המציע להמציא לעיונו כל אישור ו/או מסמך שיתבקש על ידו לצורך עניינים אלו, לזמן אותו להתייצב בפניו, לפנות ללקוחות של המציע, וכן להיעזר בשירותים של מומחים בכל אחד מהתחומים הנ"ל לבדיקת כל פרט או לגיבוש כל הערכה שיידרשו. המציע יהיה חייב לבצע את דרישות המזמין בהתאם לסעיף זה. המציע יהיה חייב לתת לו את מלוא המידע להנחת דעתו. כל מידע, הסבר או פרטים שהובאו לידיעת המזמין יישמרו ככל האפשר בסוד.
- 13.22. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שנעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם בכל דרך שהיא (להלן – ההסתייגויות) רשאי המזמין לנהוג באחת מן הדרכים הבאות:
- 13.22.1. לפסול את הצעת המציע למכרז; או
- 13.22.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן; או
- 13.22.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות פגם טכני בלבד; או
- 13.22.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- 13.23. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 13.24. המזמין יהיה רשאי להביא בכלל שיקוליו בבחירת ההצעה הזוכה את כל המרכיבים והנתונים העולים ממסמכי המכרז, המסמכים והנספחים שנדרשו וצורפו על ידי המציע להצעתו ומאלה שעלו מבדיקות שערך המזמין ביוזמתו ובכלל זה, איכות ביצוע העבודות, אמינותו של המציע, כישוריו, ניסיונו המקצועי, מומחיותו, המלצות אודות המציע ומידת שביעות הרצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות עמו, הן של אחרים והן של המזמין ו/או של רשויות המזמין.

14. זהות בין הצעות כשירות

- 14.1. במקרה וימצא כי שתי (או יותר) הצעות שקיבלו את הניקוד הטוב ביותר הינן הצעות זהות, אזי ככל שאחת מההצעות הנ"ל היא "עסק בשליטת אישה", תוכרז ההצעה כאמור כהצעה הזוכה, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור **בנספח א-14** למסמכי המכרז.
- 14.2. במידה ויהיו מספר הצעות אשר תיקבענה כהצעות הטובות ביותר שהן זהות בניקוד וכשירות, תיערך ביניהן התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, ומבניהן תיקבע ההצעה הזוכה במסגרת וועדת מכרזים.
- 14.3. אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדין תהינה ההצעות זהות בסכומיהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, ומבניהן תיקבע ההצעה הזוכה.
- 14.4. היה וגם לאחר קבלת ההצעות המשופרות עדיין יהיה שוויון בין ההצעות, יקבע המזמין את ההצעה הזוכה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

חתימתו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: _____

תאריך: _____

15. התקשרות עם המציע הזוכה

- 15.1. המזמין יודיע למציע שהצעתו נבחרה כהצעה הזוכה בהליך על המועד שנקבע לחתימה על ההסכם, בהודעה מראש של 5 ימים. עד לאותו מועד יידרש המציע הנ"ל להמציא למזמין את המסמכים הבאים ולקבל אישור המזמין:
- 15.1.1. אישור עריכת ביטוח בהתאם לנוסח **נספח ב-5** להזמנה זו חתום ע"י חברת ביטוח בישראל.
- 15.1.2. כל מסמך אחר שיידרש על ידי המזמין.
- 15.2. לא עמד המציע בדרישות האמורות או בחלקן במועדן יהיה המזמין רשאי, מבלי לפגוע בכל זכות ו/או תרופה אחרות המוקנות למזמין על פי כל דיון ו/או הסכם, לבחור כזוכה בהליך המציע הכשיר שהצעתו דורגה כבאה בתור לאחר הצעתו של המציע הנפסל בחירת היועץ הזוכה:
- 15.3. המזמין יודיע למציעים שלא זכו במכרז.

16. תנאים נוספים

- 16.1. המזמין רשאי לבטל את ההזמנה ו/או המכרז ו/או הזכייה במכרז ו/או ההסכם שיחתם עם הזוכים במכרז וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי ביצועו של מכרז זה עשוי להיות כפוף לקבלת אישורים שונים, לרבות המשרד לשוויון חברתי, המיזם הלאומי 'ישראל דיגיטלית' ו/או משרד הפנים ו/או קבלת תקציבים ו/או היתרים ו/או אישורים של גורמים אחרים ו/או הסכמות שונות, לפיכך, קיימת אפשרות לביטול המכרז ו/או הזכייה במכרז ו/או ההסכם שיחתם עם הזוכים במכרז כאמור לעיל או לדחייה במועד ההתקשרות עם הזוכים במכרז ו/או לדחייה במועד תחילת מתן השירות. בעצם הגשת ההצעה במכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המזמין בעניין זה באופן מלא וללא כל סייג.
- 16.2. המזמין רשאי לשנות את תקופת ההתקשרות בהתאם לתקציב
- 16.3. אין באמור כדי לגרוע מחובתו של המציע לקבל להמציא אישורים ומסמכים הנדרשים ממנו כאמור במסמכי המכרז, ומאחריותו של המציע במקרה של עיכובים בקבלתם.
- 16.4. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, והדבר מסור להחלטתו ושיקול דעתו הבלעדי של המזמין מבלי שתעמוד למציע כל טענה ו/או דרישה כנגד המזמין בגין שימוש בזכות זו.
- 16.5. המזמין שומר על זכותו לפסול הצעה המעלה חשש, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, באשר ליכולתו של המציע לעמוד בהצעתו בהתאם לכל תנאי המכרז, במחיר שהוצע על ידו.
- 16.6. המזמין יהיה זכאי לפנות אל המציעים או מי מהם בבקשה למתן הבהרות ביחס להצעותיהם לצורך בדיקת ההצעות ובמהלך הבדיקה.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

- 16.7. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות בהליך יהיו על חשבון המציע בלי כל קשר לתוצאות ההליך.
- 16.8. ההזמנה וכל המסמכים המצורפים אליה ו/או שיצורפו הם רכוש של המזמין, הם ניתנים למציע בהשאלה לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד ועליו להחזיר למזמין עד למועד הגשת ההצעות, בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לא יגיש. אין המציע רשאי, בין בעצמו ובין ע"י אחרים, להעתיקם או לצלמם או להעבירם לאחר או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.
- 16.9. חתימתו של המציע והגשת ההצעה מהווה הסכמה מלאה וגמורה לכל האמור במסמכי המכרז על כל תנאיו ומהווה ראייה, כי המציע בדק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות ויתר מסמכי המכרז, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעתו, חשיבות או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם המזמין בהסכם במידה שהצעתו תזכה והוא מנוע מלעורר כל טענה כלפי המזמין ו/או מי מטעמה בעתיד.
- 16.10. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים של המזמין ו/או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה לא זכה המציע במכרז, יהיה זכאי המציע שלא זכה כתוצאה מהפגם כאמור, לקבל מאת המזמין, עקב אי זכייתו, אך ורק את ההוצאות הישירות שהוציא בגין רכישת מסמכי המכרז. פרט לתשלום האמור לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו ו/או בעלי החוזה עימו לכל פיצוי אחר בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בתהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג שהוא כלפי המזמין ו/או מי מטעמו.
- 16.11. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע שזכה, מידית עם הודעת המזמין, להפסיק עבודתו ע"פ החוזה שנחתם עימו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא. המזמין ישלם למציע את התמורה עבור העבודה שביצע עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי החוזה ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל סוג שהוא כלפי המזמין ו/או מי מטעמו.
- 16.12. המזמין אינו נושא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו בהליך זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר.

בכבוד רב,

דוד כהן – מנכ"ל

החברה לפיתוח מעלה יוסף בע"מ

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: _____

תאריך: _____

הצהרת המציע:

אנו הח"מ, מאשרים כי קראנו ואנו מסכימים לכל התנאים וההוראות שבהזמנה זו.

המציע

(חתימת מורשי החתימה וחתימת התאגיד)

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזאת כי ביום _____
חתם/מו בפני על הצהרה זו _____ ה"ה _____, בשם המציע, כי אצל המציע
התקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין
לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע לכל דבר ועניין

עורך – דין (חתימה + חותמת)

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

נספח א-1

מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז פומבי 03/2026

הצהרת המציע

שם היועץ: _____
תאריך: _____
לכבוד
החברה לפיתוח מעלה יוסף בע"מ

א.ג.נ.,

הנדון: הזמנה להציע הצעות – מכרז פומבי 03/2026
לשירותי ניהול תכנון עבודות הנדסה בנאיות

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר
שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק,
מצהיר/ה בכתב כדלהלן:

1. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, על כל מסמכים ונספחים, הנקראים ביחד – "**מסמכי ההצעה**", וכוללים אותה, מצורפת וחתומה, על מסמכים ונספחים כאמור, כחלק מתנאי הצעתנו זו.
2. אנו מצהירים כי קראנו בעיון את מסמכי ההצעה לרבות החוזה, עיינו במסמכים האחרים אשר צורפו למכתב ההזמנה להציע הצעות והעתידיים כולם יחד להוות את החוזה למתן שירותי ניהול תכנון של עבודות הנדסה בנאיות בתחומי המועצה האזורית מעלה יוסף. כמו כן אנו מכירים את את כל הגורמים המשפיעים על הוצאות מתן השירותים ידועים ומוכרים לנו וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
3. הננו מצהירים כי לא נציג תביעות או דרישות המבוססות על טענות של אי-הבנה או אי-ידיעה כשלחי של תנאי כלשהו מתנאי מסמכי ההצעה ואנו מוותרים בזה מראש על טענות כאלו.
4. אנו מתחייבים לבצע את העבודות בהתאם לתנאים המפורטים במסמכים הנ"ל כולם יחד, לשביעות רצונם הגמור של המזמין ו/או רשות המזמין כאמור במסמכי ההצעה.
5. הצעתנו זו הינה בתוקף ל-5 שנים מיום ההודעה על הזכייה במכרז, כאשר בתקופה זו יוכלו המזמין ו/או רשות המזמין לפנות אלינו לקבל הצעה לביצוע עבודה בהתאם לתנאים הנקובים בה.
6. ידוע לנו ואנו מסכימים כי אתם תהיו רשאים לבטל את ההזמנה ו/או המכרז ו/או הזכייה במכרז וזאת על פי שיקול דעתכם הבלעדי וכל עוד לא התקשרנו עמכם בהסכם.
7. אנו מצהירים בזאת כי נתחיל בביצוע העבודות במועדים הקבועים במסמכי מכרז זה. חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור
תאריך: _____ חתימת המציע: _____

8. אנו מאשרים ומתחייבים כי אם הצעתנו תתקבל ותהיה מניעה משפטית מכל סוג שהוא למימוש הזכייה במכרז לרבות במקרה שיוצא צו מניעה כנגד קבלת הצעתנו ו/או כנגד חתימת הסכם אתנו ו/או כנגד ביצועו, לא יהיו לנו כל דרישות או כל תביעות מכל סוג שהוא כנגדכם וזאת אף אם התחלנו במתן השירותים ובכל מקרה של עיכובים בביצוען או הפסקתן.
9. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותנו לתקופה הנקובה ו/או לכל תקופה שתוארך על ידי המזמין.
10. אנו מצהירים שהצעה זו מוגשת אך ורק על ידי התאגיד ושהננו זכאים לחתום כדין על הצעה זו. כן הננו מצהירים כי הצעתנו זו מוגשת בתום לב וללא כל הסכם או קשר עם אנשים או גופים אחרים המגשים הצעות לביצוע אותם שירותים וכי לא מנענו מגורם כלשהו להגיש הצעה במכרז ולא פנינו לגורם כלשהו בבקשה או בהצעה או בדרישה להימנע מהגשת הצעות במכרז.

11. אנו מצהירים:

- 11.1. כי הצעתנו זו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות בתזכיר החברה ובתקנונה או בהסכם השותפות או בתקנות האגודה השיתופית.
- 11.2. כי אנו זכאים לחתום בשם הגופים הנ"ל ושלא קיימות כל הגבלות במסמכים הנ"ל המונעות בעדנו לחתום על מסמכי ההצעה.
- 11.3. כי יש לנו הידע, המומחיות והניסיון הדרושים למתן השירותים נשוא ההזמנה להציע הצעות.
- 11.4. כי נמצא ברשותנו אישור של "**עוסק מורשה**" לצורכי מע"מ.
- 11.5. כי נמצא ברשותנו אישור על ניהול ספרים מרואה חשבון או פקיד השומה.
- 11.6. כי נמצא ברשותנו אישור על ניכוי במקור.
12. אנו מתחייבים לא לגלות ולמנוע את גילוי פרטי הצעתנו לאחרים.
13. ידוע לנו כי המחירים הנקובים בהצעתנו אינם כוללים מס ערך מוסף וכי מס ערך מוסף, בשיעור הקבוע בחוק שיהיה בתוקף במועד התשלום, יתווסף לתשלום וישולם במועד התשלום.
14. "**הרבים**" כולל "**היחיד**" במקרה ומציע הוא פרט.

מציע
(מורשי החתימה וחתימות המציע)

תאריך

אישור

אני, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר/ת בזה, כי ביום _____ התייצב בפני מר/גב' _____, אשר זיהה עצמו/ה באמצעות תעודת זהות שמספרה _____ / _____ המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/מה עליו בפניי.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור
תאריך: _____ חתימת המציע: _____

תאריך	חתימה וחותמת
שם המציע:	
שמות מורשי החתימה*:	
כתובת:	
מס' טלפון:	
מס' פקס:	
כתובת דואר אלקטרוני:	
מספר עוסק מורשה:	

* **הערה:** יש לצרף אישור עו"ד או רו"ח לעניין שמות מורשי החתימה המוסמכים לחייב את המציע בחתימתם.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור
תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מסמך א-2
הצעת מחיר
למכרז פומבי 03/2026

שירותי ניהול תכנון של עבודות הנדסה בנאיות

1. סה"כ התמורה
עבור ניהול תכנון עבודות הנדסה בנאיות אנו מנציעים תמורה חודשית בסך של _____ (במילים: _____) ₪.
אין להגיש הצעה הגבוהה מ-38,980 ₪, ונמוכה מ-33,900 ₪.
2. המחיר לא כולל מע"מ.
3. התשלום החודשי ישולם 45 יום לאחר סוף החודש בו מסרנו למזמין חשבון עבור החודש הקודם, ובלבד שמסרנו למזמין חשבונית מס. יחד עם זאת, במקרה והמימון להתקשרות הינו ממקור חיצוני, רשאי המזמין לדחות כל תשלום ב-10 ימי עסקים ממועד קבלת המימון, ובלבד שישלם את התשלום עד 150 יום ממועד קבלת החשבון.

תאריך: _____

שם התאגיד המציע: _____

שמות החותמים בשם התאגיד המציע: _____

חתימה וחותמת של התאגיד המציע: _____

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור
תאריך: _____ חתימת המציע: _____

נספח א-3

המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז פומבי 03/2026

תעודת התאגדות של המציע בתוקף למועד

הגשת ההצעות המאשרת

כי המציע הינו תאגיד רשום

המתנהל על פי דין

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: _____

תאריך: _____

נספח א-4

המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז פומבי 03/2026

אישור עדכני של עו"ד או רו"ח על זכויות החתימה במציע למציע מאוגד בלבד

לכבוד

החברה לפיתוח מעלה יוסף בע"מ

הנדון: אישור זכויות חתימה

אני הח"מ, _____ עו"ד / רו"ח**, המשמש כעו"ד / רו"ח** של המציע:
(שם התאגיד ומס' התאגיד), מאשר בזה כי על גבי ההצעה שאישורי זה
מצורף לה חתמו ה"ה _____, וכי חתימת ה"ה
_____ ביחד עם חתימת _____, בתוספת חותמת מוטבעת הכוללת את
שם המציע כאמור לעיל, מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

תאריך: _____
חתימת וחותמת עו"ד / רו"ח

*ניתן לצרף את האישור בנוסח דלעיל בנפרד, על גבי נייר המכתבים של עורך הדין / רואה החשבון המאשר.
** נא מחקו את המיותר.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור
תאריך: _____ חתימת המציע: _____

נספח א-5

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 03/2026 אישורים הנדרשים לפי סעיפים 2(א) ו-2(ב) לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים

יש לצרף:

1. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות **פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975**.
2. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי **חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975**.
3. תצהיר בנוסח המופיע להלן **(נספח א-6)**.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור
תאריך: _____ חתימת המציע: _____

נספח א-6

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 03/2026

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

למציע שהינו מעסיק

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש/ת כמנהל/בעל מניות ב _____ (להלן: "התאגיד").
2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") וכחלק ממכרז פומבי 02/2026 של החברה לפיתוח מעלה יוסף בע"מ.

3. הנני מצהיר/ה כי: **[סמן ✓ בפסקה הרלוונטית, ומחק את הפסקה המיותרת]**
☐ עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשע התאגיד ולא הורשע בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

או -

- ☐ עד למועד עריכת תצהירי זה התאגיד ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואולם, עד למועד הגשת ההצעה למכרז הנ"ל חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. הנני מצהיר/ה כי: **[סמן ✓ בפסקה הרלוונטית, ומחק את הפסקה המיותרת]**
☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע;

או -

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן. חתימתו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור תאריך: _____ חתימת המציע: _____

5. הנני מצהיר/ה כי: ✓ בסמן בפסקה הרלוונטית, ומחק את הפסקה המיותרת

☐ המציע אינו מעסיק 100 עובדים לפחות;

או –

☐ המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד הרווחה והביטחון החברתי, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

או –

☐ המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, ופנה למנכ"ל משרד הרווחה והביטחון החברתי, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, וככל שקיבל הנחיות – פעל ליישומן;

6. ככל שהמציע ייבחר כזוכה במכרז, הוא מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד הרווחה והביטחון החברתי, בתוך 30 ימים מהמועד שבו ייחתם ההסכם עם המזמין.

7. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם התאגיד, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

8. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ולראיה באתי על החתום:

_____ חתימת המצהיר/ה

_____ תאריך

אישור

אני, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר/ת בזה, כי ביום _____ התייצב בפני מר/גב' _____, אשר זיהה עצמו/ה באמצעות תעודת זהות שמספרה _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/מה עליו בפניי.

_____ חתימה וחתימת

_____ תאריך

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור
תאריך: _____ חתימת המציע: _____

נספח א-7

המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז פומבי 3/2026

הצהרת המציע בעניין ניסיון היועץ

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בכתב כדלהלן:

1. יש למציע ניסיון של 5 שנים בין השנים 2010-2024 באחד או יותר מהתחומים הבאים: _____.
2. יש למציע ניסיון עבודה עם רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, גופים שהוקמו בחוק או עפ"י חוק ותאגידים עירוניים כמפורט להלן:
 - 2.1. _____
 - 2.2. _____
 - 2.3. לתצהירי זה אני מצרף אישורים על ניסיון מציע וכן רשימת ממליצים.
3. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת המצהיר/ה

תאריך

אישור

אני, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר/ת בזה, כי ביום _____ התייצב בפני מר/גב' _____, אשר זיהה עצמו/ה באמצעות תעודת זהות שמספרה _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי לא יעשה כן יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת

תאריך

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור
תאריך: _____ חתימת המציע: _____

נספח א-8

המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז פומבי 03/2026

**קו"ח של המציע במקרה של יחיד; או של היועץ המוצע במקרה של מציע
מאוגד**

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: _____

תאריך: _____

נספח א-8

המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז פומבי 03/2026

טבלה המפרטת את נסיונו של היועץ המוצע

שם הלקוח	מהות השירות	תקופת מתן השירות	איש קשר אצל הלקוח	תפקיד איש הקשר בלקוח	פרטי התקשרות – טלפון ודוא"ל

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____
חתימת המציע: _____

נספח א-14

המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז פומבי 03/2026

תצהיר עסק בשליטת אישה

אני הח"מ _____, מס' ת"ז _____ מצהירה בזאת כי העסק מציע
ההצעה _____ נמצע בשליטתי בהתאם לסעיף 22(ה1) לתקנות העיריות
(מכרזים), תשמ"ח-1987.

תאריך _____ שם מלא של המצהירה _____ חתימה וחותמת המצהירה _____

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא תעשה כן, אישרה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתמה עליו בפניי.

שם מלא של עוה"ד _____ חתימה וחותמת עו"ד _____

אישור רו"ח בדבר עסק בשליטת אישה

אני רו"ח _____, מאשר בזאת כי העסק _____ (להלן: "המציע") הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992. בכלל זאת אני מאשר כי לא התקיים אחד מאלה:

1. אם מכהן במציע נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

המחזיקה בשליטה _____ במציע _____ הינה: _____, ת"ז _____.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך _____ שם רואה החשבון _____ חתימה וחותמת רואה החשבון _____

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור
תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מסמך ב'

החוזה

המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז פומבי 03/2026

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור
תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מסמך ב

המהווה חלק בלתי נפרד מהליך פומבי 03/2026

החוזה לשירותי יועץ

שנערך ונחתם בגרנות ביום _____ בחודש _____, 2026

ב ין : החברה לפיתוח מעלה יוסף בע"מ

(להלן: "החברה")

ל ב ין : _____ ת.ז.ח.פ. _____
מר' _____

(להלן: "מנהל התכנון")

הואיל: והמועצה האזורית מעלה יוסף (להלן: "הרשות המקומית") מתכוונת לבצע עבודות להקמה ואחזקה של עבודות הנדסה בנאיות שונות שונות בשטחה המוניציפאלי (להלן: "העבודות ההנדסה הבנאיות");

והואיל: והרשות המקומית ביקשה מהחברה, שהינה חברה עירונית בבעלות מלאה של הרשות המקומית, לבצע את עבודות ההנדסה הבנאיות;

והואיל: ולצורך ביצוע העבודות ההנדסה הבנאיות על החברה לתכנן את העבודות;

והואיל: והצדדים מעוניינים, כי מנהל התכנון יספק לחברה שירותי תיאום ניהול התכנון לגבי עבודות ההנדסה הבנאיות, והכל כמפורט ובהתאם לכל הוראות חוזה זה ונספחיו;

והואיל: והתמורה למנהל התכנון ממומנת ע"י משרדי ממשלה, משתכנים וגורמים נוספים כפי שיפורט בהזמנות עבודה ספציפיות. לפיכך לכך מודיעה בזאת החברה, כי היא רשאית לדחות כל תשלום המגיע למנהל הפרויקט ב-10 ימי עסקים, ובלבד שתשלם את התשלום בתוך 150 יום מיום קבלת החשבון ממנהל הפרויקט.

אי לכך באו הצדדים לידי חוזה כדלקמן:

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור
תאריך: _____ חתימת המציע: _____

1. המבוא
- 1.1. המבוא לחוזה זה וכל הנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 1.2. כותרות הסעיפים מצויינות לנוחות בלבד ואין לעשות בהם כל שימוש בפרשנותו של חוזה זה.
- 1.3. הגדרות:
- 1.3.1. "המכרז" – מכרז פומבי מס' 21/2024 של החברה למתן שירותי ניהול תכנון עבודות הנדסה בנאיות.
- 1.3.2. "המתחם" או "האתר" – האתר או המתחלם בו יובצעו העבודות ההנדסה הבנאיות אותן יש לתכנן לפי חוזה זה, והכל כפי שיפורט בתשריט שיצורף להזמנת עבודה ספציפית.
- 1.3.3. "העבודות" או "הפרויקט" – כל עבודות התכנון לצורך ביצוע עבודות הנדסה בנאיות.
- 1.3.4. "מהנדס הרשות" – מהנדס הרשות המקומית, וכן כל מי שנתמנה על ידו לייצגו לצורך פקוח על ביצועו של חוזה זה, או באופן כללי ו/או כל אדם שנקבע ע"י הרשות המקומית, לשם מתן הוראות וכד' בדבר פקוח על ביצוע העבודה הנ"ל.
- 1.3.5. "מנהל הפרויקט" – מי שהוצג במסגרת המכרז ויועסק ע"י ו-ע"ח מנהל התכנון.

2. העסקה
- החברה מוסרת בזאת למנהל התכנון ומנהל התכנון מקבל בזאת על עצמו, לבצע ולספק לחברה ולרשות מקומית את כל שירותי ניהול התכנון לעבודות הנדסה בנאיות כמפורט בנספח ב-1 המצ"ב לחוזה זה (להלן: "שירותי ניהול תכנון"), לגבי ביצוע התשתיות הציבוריות, וזאת בהתאם לכל הוראות חוזה זה.

3. הצהרות והתחייבויות מנהל התכנון
- 3.1. מנהל התכנון מצהיר, מאשר ומתחייב בזאת כדלקמן:
- 3.1.1. כי הינו בעל הידע, היכולת והניסיון בביצוע שירותי ניהול התכנון.
- 3.1.2. כי עומד לרשותו צוות עובדים בעל הכישורים הנדרשים לביצוע שירותי ניהול התכנון, לרבות מהנדסים, טכנאים ועובדים אחרים, וכל זאת במספר הדרוש ההקמה בהתאם להוראות חוזה זה.
- 3.1.3. כי ברשותו כל האמצעים, לרבות אמצעים כספיים, לביצוע שירותי ניהול התכנון, בהתאם לכל הוראות חוזה זה.
- 3.1.4. כי ידווח לחברה מראש, לפני כל התקשרות, על כל קשר עסקי או אחר שבינו לבין מי מהגורמים אשר יספקו שירותים לחברה (אדריכל, קבלנים, מתכננים, יועצים וכו'). במידה ויתברר, כי מנהל התכנון הסתיר מהחברה, כי מתקיים קשר

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור
תאריך: _____ חתימת המציע: _____

עסקי או אחר בינו לבין גורם שיספק שירותים לחברה, תהא רשאית החברה שלא לקבל שירותים ממנהל התכנון ביחס לאותו גורם, תוך הפחתת התמורה שתשולם למנהל התכנון בהתאמה.

3.1.5. כי מתן שירותים כלשהם על ידה לפרויקט(ים) אחרים לא יפגע בביצוע התחייבויותיו כאמור בחוזה זה.

3.2. מנהל התכנון יבצע את שירותי ניהול התכנון, עפ"י חוזה זה, בהתאם לכל דין, כל תקן וכל הוראה של הרשויות המוסמכות, ותוך שמירה קפדנית על אינטרס החברה והרשות המקומית.

3.3. מנהל התכנון יבצע את שירותי ניהול התכנון במיומנות ובאיכות גבוהה בהתאם לסביר והמקובל, לרבות לעניין מספור מסמכים, העברת מסמכים, שרטוטים, סטנדרטיים הנדסיים, הוצאת מכרזים.

3.4. מנהל התכנון מצהיר ומאשר, כי בדק ובחן את הפרטים הנדרשים לביצוע שירותי ניהול התכנון, לרבות צורת ואופן הביצוע וכל הדרישות לעניין זה ולא תהיינה לו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות לעניין זה. כן מאשר מנהל התכנון, כי בדק והוא מכיר את מהות השירותים וכל דבר רלוונטי להתקשרותו בחוזה זה, ולא יבוא בכל טענה בכל הקשור אליהם, לרבות לא בטענה לתוספת תשלום כלשהי מעבר לקבוע בחוזה זה.

3.5. מנהל התכנון מצהיר בזאת, כי ידוע לו שעלות התכנון ועלות עבודות ההנדסה הבנאיות יקבעו ע"י הגורם המממן, וכי לחברה לא יהיה תקציב נוסף לתכנון ו/או לביצוע. לפיכך מתחייב מנהל התכנון, כי עלות התכנון לא יחרוג מהעלות שתושר ע"י הגורם המממן, לרבות עלויות המתכננים, היועצים, נותני השירות וכיוב'. ככל שמנהל התכנון יחשוש, כי התקציב הקיים לא יספיק לתכנון, עליו להודיע על כך מיד לחברה, ולהציע כיצד לתכנן את עבודות ההנדסה הבנאיות כך שעלות התכנון לא תחרוג מהתקציב.

3.6. יבצע את שירותי ניהול התכנון בהתאם לדרישות הטכניות המקצועיות המקובלות, והכל בצורה יעילה, מדויקת ומסודרת.

4. הצהרות החברה

החברה מצהירה, מאשרת ומתחייבת בזאת כדלקמן:

- 4.1. תשתף פעולה עם מנהל התכנון במסגרת מתן השירותים.
- 4.2. תספק למנהל התכנון, את הנתונים והמידע אשר יידרשו לו, ככל שיידרשו לה, לשם מתן השירותים והמצויים בידה או ברשותה.
- 4.3. אין כל מניעה, בין בדין, בין בחוזה ובין אחרת, להתקשרותה בחוזה זה.
- 4.4. החברה תעביר למנהל התכנון את החוזים שחתמה עם המתכננים, יועצים וכיוב', ותעדכן את מנהל התכנון בכל הסכמה חדשה עמם או הוראה שנתנה להם.

5. כפיפות

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: _____

תאריך: _____

מנהל התכנון מתחייב לבצע את שירותי ניהול התכנון בהתאם להנחיות וההוראות כפי שיינתנו מעת לעת ע"י מהנדס הרשות המקומית ו/או מנכ"ל החברה.

6. שלבי ומועדי הביצוע

- 6.1. שירותי ניהול התכנון יבוצעו בהתאם למפורט ב**נספח ב-1** המצ"ב לחוזה זה (להלן: "**שלבי הביצוע**"), והן יחולו על כל תכנון שינוהל ע"י מנהל התכנון.
- 6.2. מנהל התכנון יחל בביצוע שירותי ניהול התכנון ממועד מתן הוראה לתכנון עבודות הנדסאיות כלשהן.
- 6.3. ככל שהדבר תלוי בו, מנהל התכנון יסיים את ביצועו של כל אחד משלבי התכנון לא יאוחר מתום פרק הזמן שנקבע לאותו שלב כאמור ב**נספח ב-1** או בהוראה ממהנדס הרשות המקומית או מנכ"ל החברה.
- 6.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מנהל התכנון יערוך ויגיש לחברה, לוח זמנים מפורט לגבי שירותי ניהול התכנון הנכללים בכל אחד משלבי הביצוע המפורטים ב**נספח ב-1**, וזאת עד 7 ימים לאחר קבלת הזמנה לביצוע עבודת תכנון כלשהי. מנהל התכנון יעדכן את לוח הזמנים מעת לעת, לפי הצורך, ויגיש עדכון זה לחברה.
- 6.5. ככל שהדבר תלוי בו, מנהל התכנון יבצע כל אחת מהתחייבויותיו נשוא חוזה זה, אשר לא נקבע משך לביצועה, בפרק הזמן הסביר והמקובל, לביצוע אותה התחייבות, ובאופן התואם את לוח הזמנים לביצוע כל פרויקט, מבלי לגרום לעיכובים.
- 6.6. מנהל התכנון יבצע את שירותי ניהול התכנון וימלא את התחייבויותיו נשוא חוזה זה באופן שלא יגרמו עיכובים כלשהם בתכנון עבודות ההנדסה הבנאיות ע"פ לוח הזמנים שנקבעו לתכנונם, ככל שהדבר תלוי בו ו/או במי מהפועלים מטעמו.

7. התמורה

- 7.1. תמורת שירותי ניהול התכנון ותמורת כל התחייבויותיו של מנהל התכנון עפ"י חוזה זה, ישולמו למנהל התכנון התשלומים המפורטים ב**נספח א-2** לחוזה זה.
- 7.2. מועדי התשלומים וסכומי התשלומים של התמורה, כאמור בסעיף 7.1 לעיל, יהיו כמפורט ב**נספח א-2**.
- 7.3. למען הסר כל ספק, מנהל התכנון איננו זכאי בגין כל התחייבויותיו נשוא חוזה זה לתשלום נוסף כלשהו מעבר לתשלום התמורה כנקבע בסעיף 7.1 לעיל, אם ביצוע פרויקט כלשהו והשלמתו ימשכו מעבר למועד שנקבע לעניין זה. לכן, מנהל התכנון מצהיר בזאת, כי פרט לתמורה הקבועה בסעיף 7.1 לעיל, לא יהא זכאי לתמורה נוספת מכל סיבה שהיא.
- 7.4. מכיוון שהתמורה למנהל התכנון ממומנת ע"י גורמים חיצוניים כפי שיפורט בהזמנות עבודה ספציפיות. לפיכך לכך מודיעה בזאת החברה, כי היא רשאית לדחות כל תשלום המגיע למנהל הפרויקט ב-10 ימי עסקים, ובלבד שתשלם את התשלום בתוך 150 יום מיום קבלת החשבון ממנהל התכנון.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

8. תקופת ההתקשרות וסיומה
- 8.1. תקופת ההתקשרות הינה לשנה אחת שתחל מיום חתימת החברה על החוזה זה.
- 8.2. לחברה זכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות כך שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על חמש (5) שנים, ובלבד שהודיעה למנהל התכנון על הארכת ההתקשרות 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות ההתקשרות המוארכות.
- 8.3. לחברה הזכות לסיים ולבטל חוזה זה בכל מועד שהוא, וזאת לאחר מתן הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום, וזאת גם במקרה בו מנהל התכנון לא הפרה חוזה זה, ובמיוחד במקרה ולחברה לא יהיה תקציב למימון התמורה.
- 8.4. מנהל התכנון יספק בתקופת ההודעה המוקדמת, שירותים לחברה כפי שיידרש ע"י החברה.
- 8.5. סיום וביטול החוזה כאמור בפסקה 8.3 לעיל לא יהווה הפרה של חוזה ולא יזכה את מנהל התכנון ו/או את החברה בהתאם למקרה בפיצוי כלשהו.
- 8.6. סיימה וביטלה החברה חוזה זה בהתאם לזכותה כאמור בפסקה 8.3 לעיל, במקרה בו לא הפר מנהל התכנון חוזה זה, יהיה עליה לשלם למנהל התכנון רק את התשלומים המגיעים למנהל התכנון עד למועד של הפסקת העבודה.
- 8.7. במקרה של סיום ו/או ביטול חוזה זה, כאמור לעיל, יהא על מנהל התכנון לערוך חפיפה מסודרת עם הגורם החלופי שימונה ע"י הרשות המקומית או החברה ותעביר אליו את כל התיקים והמסמכים שהכין במסגרת שירותי ניהול התכנון נשוא חוזה זה.
- 8.8. בכל מקרה בו, עקב כוח עליון ו/או מעשה ו/או מחדל, שאינם בשליטת החברה, לא ניתן לבצע את העבודות, יעוכב ביצוע שירותי ניהול התכנון עד למועד בו ניתן לחדש את ביצוע העבודות, ללא תוספת תשלום מצד החברה, אף אם יחלוף המועד לסיום ביצוע העבודות.
- 8.9. למרות כל האמור לעיל, במקרה של הפרת חוזה זה ע"י מנהל התכנון, וההפרה לא תוקנה תוך 15 יום ממועד מתן הודעה בכתב למנהל התכנון, תעמוד לחברה הזכות לבטל חוזה לאלתר בהודעה בכתב למנהל התכנון. האמור לעיל יחול גם במקרה בו הוגשה בקשה לפירוק מנהל התכנון ו/או הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים למנהל התכנון ו/או הוטלו עיקולים על נכסי וזכויות מנהל התכנון, ובקשות כאמור ו/או עיקולים כאמור לא בוטלו תוך 15 יום ממתן ההודעה ל מנהל התכנון, על-ידי החברה. במקרים הנקובים בסעיף זה, יהיה זכאי מנהל התכנון לתמורה כאמור בחוזה זה, ובכפוף לזכותה של החברה לנכות ולקזז מהסכומים המגיעים למנהל התכנון בגין נזק שנגרם לה עקב הפרת החוזה ע"י מנהל התכנון או עקב הצורך לבטל את החוזה כאמור לעיל.
- 8.10. אם החברה לא תעמוד בתשלומיה למנהל התכנון, יהא מנהל התכנון רשאי לבטל חוזה זה, ובלבד שנתן לחברה הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום בדבר ההפרה ובתוך 30 הימים האמורים ההפרה לא תוקנה.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

9. שירותי ניהול התכנון

- 9.1. מנהל התכנון ימנה לביצוע שירותי ניהול התכנון, כאמור בחוזה זה, כוח אדם איכותי, וזאת בכל הדרגים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל.
- 9.2. מנהל התכנון ימנה כמנהל הפרויקט, לשם ביצוע שירותי התכנון, את מנהל הפרויקט המוצע במכרז בלבד (להלן: "**מנהל הפרויקט המוצע**"). אם מאיזה סיבה יבצר ממנהל הפרויקט המוצע לשמש כמנהל פרויקט, יהא על מנהל התכנון למנות מנהל פרויקט תחתיו, אשר יענה להגדרת מנהל פרויקט כאמור במכרז, ויאושר ע"י הרשות המקומית והחברה מראש ובכתב.
- 9.3. למען הסר כל ספק, ביצוע המטלות בחוזה זה על ידי ממלא המקום מותנה באישורם המוקדם בכתב של הרשות המקומית והחברה.
- 9.4. מנהל התכנון, ע"פ דרישת החברה, יחליף את כל אותם הפועלים מטעמו בביצוע שירותי ניהול התכנון וזאת במקרים בהם לדעת החברה שירותי ניהול התכנון אינם מבוצעים כראוי, וזאת מטעמים סבירים. החלפת כוח אדם כאמור לעיל תהא על חשבון מנהל התכנון.
- 9.5. אם לדעת החברה בלבד כוח האדם המבצע את שירותי ניהול התכנון נשוא חוזה זה אינו מיומן דיו לביצוע שירותי ניהול התכנון, כאמור בחוזה זה, והחברה דרשה את החלפתו, כנקבע בסעיף 9.4 לעיל, ומנהל התכנון לא ביצע לאלתר את ההחלפה, תהא רשאית החברה לשכור אדם מתאים ועלות כוח אדם זה תנוכה מתשלומי התמורה למנהל התכנון, כאמור בחוזה זה.
- 9.6. התחייבותו של מנהל התכנון לבצע החלפה של מנהל הפרויקט ו/או מי מהפועלים מטעמו, בכל הנוגע לפרויקט, אין בה כדי לגרוע מהתחייבות מנהל התכנון ללוחות זמנים כנקבע בחוזה זה.
- 9.7. מנהל התכנון יהא המעסיק הבלעדי של כל הפועלים מטעמו בכל הנוגע לשירותי ניהול התכנון, לרבות מנהל הפרויקט, ומובהר כי לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעסיק בין הרשות המקומית או החברה לבין מנהל התכנון או מי מטעמו, לרבות מנהל הפרויקט. אם מי מהפועלים מטעמו של מנהל התכנון, בכל הנוגע להקמת פרויקט, יתבע את הרשות המקומית או החברה בכל עילה של יחסי עובד מעסיק, יהא על מנהל התכנון לשפות את הרשות המקומית ו/או החברה בגין כל תביעה כאמור, תוך 14 יום מהמועד שבו חויבו הרשות המקומית ו/או החברה על-פי דין בתשלום הסכומים. השיפוי כאמור מותנה בקיום כל התנאים המתלים הבאים:
- 9.7.1. מתן הודעה מיידית למנהל התכנון על התביעה כאמור.
- 9.7.2. שיתוף פעולה מלא של הרשות המקומית והחברה עם מנהל התכנון בכל הקשור לתביעה האמורה והטיפול בה.
- 9.7.3. פעולת הרשות המקומית ו/או החברה ביחס לתביעה כאמור אך ורק על פי הנחיות מנהל התכנון.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: _____

תאריך: _____

- 9.7.4. מתן ייפוי כוח בלעדי למנהל התכנון לטיפול בתביעה כאמור (כאשר מובהר כי מתן יפוי כוח בלעדי כאמור מותנה בניהול הגנה סבירה ונאותה ע"י מנהל התכנון בשם הרשות המקומית ו/או החברה).
- 9.7.5. מובהר בזאת, כי הרשות המקומית ו/או החברה רשאיות לבטל את ייפוי הכוח הבלעדי בכל עת, בהתאם לשיקול דעתן הבלעדי. ביטול ייפוי הכוח מהווה ויתור על שיפוי כאמור בסעיף זה, אך לא ויתור על טענת שיפוי מכוחה של טענת היעדר יחסי עובד-מעסיק עם הרשות המקומית או החברה, וקיומם, ככל שהם קיימים, עם מנהל התכנון.
- 9.8. מנהל התכנון וכל הפועלים מטעמו אינם מוסמכים ואינם רשאים להתחייב ו/או להתקשר ו/או לסכם עם גורם כלשהו בשם הרשות המקומית ו/או החברה ו/או בשם מי מטעמן.

10. זכויות

- 10.1. מוסכם על הצדדים, כי למנהל התכנון אין כל זכויות יוצרים בתכנונים ו/או בתוכניות ו/או במפרטים ו/או במסמכים, על כל סוגיהם, אשר הוכנו או יוכנו בכל הנוגע להקמת פרויקט, והבעלות בהם מוקנית ו/או תוקנה לרשות מקומית בלבד.
- 10.2. מנהל התכנון מוותר בזאת על זכות העיכבון, עד כמה שקיימת לו כזאת, ביחס לכל שירותי ניהול התכנון ו/או כל חלק מהם וביחס לכל התוכניות, המפרטים, המסמכים האחרים אשר נמסרו למנהל התכנון כפועל יוצא מביצוע שירותי ניהול התכנון.
- 10.3. הוויתור כאמור לעיל, של מנהל התכנון, מותנה בכך ששולמו לו התשלומים אשר אינם שנויים במחלוקת בין הצדדים, וזאת מבלי לגרוע מטענת קיזוז עקב נזקים שגרם.

11. אחריות/ביטוח

- 11.1. מנהל התכנון מתחייב לבצע את שירותי ניהול התכנון במסירות, ללא שיקולים זרים, בנאמנות וברמה מקצועית נאותה, והוא אחראי לטיב שירותי ניהול התכנון שבוצעו על ידו ו/או ע"י מי מטעמו.
- 11.2. אישרו החברה ו/או הרשות המקומית ו/או מי מטעמן תכניות ו/או מפרטים ו/או מסמכים אחרים ו/או ביצוע פעולה כלשהיא, והכל בכל הנוגע להקמת פרויקט, לא יפטור הדבר את מנהל התכנון מאחריותו המקצועית המלאה, ואין באישור כאמור כדי להטיל על הרשות המקומית ו/או החברה ו/או על מי מהפועלים מטעמן אחריות כלשהי לטיב התוכניות ו/או המסמכים ו/או המפרטים ו/או שירותי ניהול התכנון. למרות האמור לעיל בסעיף זה, מנהל התכנון יהיה פטור מאחריותו המקצועית כאמור לעיל במקרים בהם הרשות המקומית ו/או החברה ו/או מי מטעמן דרש לבצע את שירותי ניהול התכנון באופן מסוים ומנהל התכנון הודיע בכתב לרשות מקומית ולחברה כי לפי דעתו המקצועית אין לבצע את שירותי ניהול התכנון באופן שנדרש ע"י הרשות המקומית

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

- ו/או החברה, ולמרות הודעתו נדרש מנהל התכנון ע"י הרשות המקומית או המועצה לבצע שירותי התכנון באותו אופן מסוים אשר נדרש.
- 11.3. מנהל התכנון יהיה אחראי לכל אובדן, פגיעה, נזק או הפסד, ישירים או עקיפים, (להלן: **"נזק"**) שיגרמו הוא ו/או מי מעובדיו ו/או כל הפועל מטעמו, במעשה או במחדל לו הינו אחראי ע"פ דין, תוך כדי ו/או עקב ביצוע שירותי ניהול התכנון נשוא הסכם זה, לגופו ורכושו של כל אדם או גוף שהוא, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות לרשות מקומית ולחברה ולפועלים מטעמן.
- 11.4. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מתחייב מנהל התכנון לבטח את כל עובדיו בביטוחים מתאימים כנגד כל הסיכונים המקובלים.
- 11.5. למען הסר כל ספק, אין באמור בחוזה זה כדי להטיל אחריות על מנהל התכנון לעיכובים אשר ייגרמו אך ורק עקב מעשה ו/או מחדל של מי מהמתכננים ו/או היועצים אשר יעסקו בתכנון, ובלבד שמנהל התכנון ביצע את תפקידו כראוי.
- 11.6. החברה תודיע למנהל התכנון, בהקדם האפשרי, על כל דרישה ו/או תביעה שתוגש כנגד החברה ו/או הרשות המקומית, אשר מנהל התכנון אחראית לה ע"פ הנקבע בחוזה זה. החברה תאפשר למנהל התכנון לטפל בעצמו ועל חשבונו, לרבות באמצעות עו"ד שימונה על ידו, בתביעה ו/או בדרישה כאמור.
- האמור לעיל אינו בא לגרוע מאחריות מנהל התכנון כאמור בחוזה זה, או מזכות החברה ו/או הרשות המקומית להתגונן בעצמן מפני אותה תביעה או דרישה.
- 11.7. מבלי לגרוע מאחריותו של מנהל התכנון על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב מנהל התכנון, לערוך ולקיים על חשבונו, במשך תוקפו של הסכם זה, באמצעות חברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין, ביטוחים המבטחים את חבותה בשל מתן שירותי ניהול התכנון כמפורט באישור עריכת הביטוח (להלן: **"אישור עריכת הביטוח"**), המצ"ב **כנספח ב-6** להסכם, על כל תנאיו (להלן: **"ביטוחי מנהל התכנון"**).
- הצגת אישור עריכת ביטוח הינו תנאי מקדמי לביצוע תשלום כלשהוא למנהל התכנון כאמור בחוזה זה.
- 11.8. מנהל התכנון מתחייב, תוך 14 יום מיום חתימת ההסכם, להמציא לידי החברה את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום כדין בידי מבטחו. מוסכם בזה במפורש כי אין בהמצאת האישור ו/או בבדיקתו ו/או אי-בדיקתו, כדי להוות אישור בדבר התאמתם של ביטוחי מנהל התכנון למוסכם, טיבם, תוקפם, היקפם או העדרם ו/או כדי לגרוע מאחריותה של מנהל התכנון ו/או כדי להטיל אחריות כלשהי על החברה ו/או על הבאים מטעמה.
- 11.9. בכל פעם שמבטח מנהל התכנון יודיע לחברה, כי מי מביטוחי מנהל התכנון עומד להיות מצומצם, מבוטל או לפוג, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, מתחייב מנהל התכנון לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד צמצום או ביטול או תפוגת האישור כאמור.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

12. כוח עליון

למרות כל האמור בהסכם זה, איחור בביצוע התחייבות של צד להסכם אשר יגרם בשל שביתה ו/או השבתה של גוף ו/או מוסד ו/או רשות הרלוונטיים לקיום התחייבות כלשהי בהסכם זה לא יחשב כהפרה של הסכם זה. ביצוע ההתחייבות יושלם מיד לאחר סיומה של שביתה ו/או השבתה כאמור.

למרות האמור בהסכם זה, לעיל, מוסכם בזאת, כי בימי מלחמה, שביתה או השבתה, או הפסקת פעילות שלא היה ניתן לצפותה מראש ע"י אדם סביר (להלן: "העיכוב") של בנקים ו/או רשויות מקומיות ו/או משרדי ממשלה ו/או כל רשות אחרת, או גוף, המונעים אפשרות של קיום התחייבות כלשהי מבין התחייבויות הצדדים עפ"י הסכם זה, לא יובאו ימי העיכוב במניין הימים המוקצבים לכל צד לשם קיום התחייבותו.

13. הפרות וסעדים

- 13.1. על חוזה זה יחול חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.
- 13.2. מוסכם בזאת כי סעיפים 3, 4, 6, 9, 10 ו-11 לחוזה, הינם סעיפים יסודיים ועיקריים שהפרתם על ידי הספק תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.
- 13.3. החברה תהיה רשאית, מבלי לפגוע בכל סעד לו הינה זכאית על פי חוזה זה ו/או על פי הדין, לרבות ביטול חוזה זה, לסלק את ידו של מנהל התכנון מביצוע השירותים, על ידי מתן הודעה למנהל התכנון עשרים ואחד יום מראש, במקרים המפורטים להלן:
 - 13.3.1. מנהל התכנון הפר תנאי יסודי של חוזה זה, וההפרה לא תוקנה בתוך 5 ימים מיום שהודיעה על כך החברה למנהל התכנון.
 - 13.3.2. מנהל התכנון הפר חוזה זה או הוראה מהוראותיו, שאינה הפרה יסודית, ולא תיקן את ההפרה תוך 14 ימי עסקים ממועד קבלת הודעה בדבר ההפרה מהחברה.
 - 13.3.3. ניתן לבקשת צד ג', נגד מנהל התכנון צו לפירוק ו/או צו כינוס נכסים ו/או צו הקפאת הליכים ו/או הוגשה בקשה להסדר נושים של מנהל התכנון ו/או מונה לה כינוס נכסים ו/או הוטל עיקול על נכסי מנהל התכנון, באופן שיש בו כדי לפגוע באפשרותו לעמוד בהתחייבויותיו על פי חוזה זה והכל במקרה שהללו לא בוטלו תוך 45 יום ממועד הינתנם, או תוך 7 ימים ממועד הינתנם אם הוגשה בקשה למתן אילו מהצווים הנ"ל ע"י מנהל התכנון עצמה.
 - 13.3.4. מנהל התכנון המחזיק ו/או הסב ו/או שיעבד את החוזה, כולו או מקצתו, ללא אישור החברה, כמפורט בחוזה זה.
 - 13.3.5. מנהל התכנון בא בדברים עם נושיה לשם הסדר חובות כללי מפאת אי יכולת פירעון.
 - 13.3.6. מנהל התכנון חדל בפועל מלנהל עסקיה או מלבצע את העבודות שהוא חוזה זה.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: _____

תאריך: _____

13.3.7. מנהל/י מנהל התכנון ו/או מי מנושאי המשרה שבה הורשעו בעבירה שיש עמה

קלון או עשו מעשה או מחדל כלשהו אשר, לדעת החברה, עשוי לפגוע בשמה הטוב של החברה ו/או באינטרסים של החברה.

13.4. סילוק ידה של מנהל התכנון כאמור לעיל, אין בו משום ביטול החוזה על ידי החברה ומנהל התכנון חייבת לעמוד בכל התחייבויותיה על פי החוזה, פרט להתחייבויות שהחברה תמנע ממנה לקיים.

14. הוראות כלליות

14.1. מנהל התכנון מצהיר ומתחייב בזה, כי לעניין כל טענה, תביעה או דרישה, מכל סוג שהוא, שתהיינה לו לפי חוזה זה או מכוחו או בקשר אליו, במישרין או בעקיפין, בקשר להבאתו לידי סיום, על פי הוראות חוזה זה ו/או הדין, הוא מוותר ולא יהיה זכאי, לזכות עכבון או לכל סעד או תרופה, בין זמניים ובין קבועים, בדרך של צו עשה, צו אל תעשה, צו עיכוב, צו מניעה או כל תרופה אחרת שתכליתה אכיפת החוזה. במקרה של הבאת חוזה זה לידי סיום, לא תהיה מנהל התכנון רשאית למנוע מסירת העבודות לאחר.

14.2. ויתור או שינוי

14.2.1. הסכמה של צד לסטות מתנאי החוזה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. לא השתמש מי מהצדדים בזכויות שניתנו לו על פי החוזה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות וחובות לפי חוזה זה.

14.2.2. שום ויתור, או הימנעות מפעולה במועדה, או ארכה שניתן, לא יחשבו כויתור של צד על זכות מזכויותיו והוא יהיה רשאי להשתמש בזכויותיו, כולן או מקצן בכל עת שימצא לנכון.

14.3. מנהל התכנון מתחייב, כי במשך כל תקופת ההתקשרות יהיה רשום כעוסק מורשה לעניין חוק מס ערך מוסף וכן ינהל ספרי חשבונות כדן.

14.4. כל תיקון או תוספת לחוזה זה ייערכו בכתב וייחתמו על ידי שני הצדדים, שאם לא כן, לא יהיה להם כל תוקף.

14.5. קיזוז

14.5.1. מנהל התכנון מוותר בזה על כל זכות קיזוז שהיא הנתונה לו על פי כל דין כנגד החברה.

14.5.2. החברה תהיה זכאית לקזז ו/או לעכב תחת ידה ו/או לגבות כל סכום ו/או נכס ו/או זכות כלשהי שמגיעים ו/או שיגיעו לה מן מנהל התכנון, מכל מין וסוג שהם, לרבות כל סכום שהיא עלולה לשאת בו ו/או תישא בו, בגין מעשי ו/או מחדלי מנהל התכנון, ובלבד הסכומים קצובים ועילתם ההתקשרות נשוא חוזה זה, ולאחר שהודיעה למנהל התכנון בכתב על כוונתה לבצע את הקיזוז שבעה (7) ימים לפני ביצועו.

14.6. תשלום במקום הצד האחר

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

- 14.6.1. כל צד רשאי לשלם במקום הצד האחר, כל סכום שתשלומו חל על חוזה זה על הצד האחר, וזאת לאחר שהתרה בצד האחר בהודעה בכתב לשלמו, והצד האחר לא שילמו, תוך 7 ימים מיום שנדרש לעשות כן.
- 14.6.2. שילם צד סכום כלשהו החל על פי חוזה זה על הצד האחר, יהיה הצד המשלם רשאי לדרוש את השבתו מהצד האחר או לקזזו מכל סכום שהוא חייב לאותו צד. הצד המשלם יהיה זכאי לקיזוז הסכום או להחזר הסכום, מיד עם דרישתו הראשונה, כשסכום זה ישא, החל מיום תשלום הסכום ועד ליום השבתו בפועל, ריבית מקובלת למתן אשראי בחשבונות חח"ד בבנק הפועלים בע"מ.
- 14.7. סמכות שיפוט והדין החל
- 14.7.1. הצדדים מסכימים כי הדין הישראלי יחול על חוזה זה, ללא כללי ברירת הדין שלו.
- 14.7.2. הסמכות הייחודית לדון בכל עניין הנוגע לחוזה זה או הנובע ממנו מוקנית לבית המשפט, המוסמך מבחינה עניינית ומקומית לתחום השיפוט של בית המשפט במחוז חיפה, ולא תהיה סמכות לכל בית משפט אחר בעניין זה.
- 14.8. חוזה זה מכיל, מגלם, ממזג ומבטא את כל התנאים המוסכמים בין הצדדים, כל הבטחות, ערובות, הסכמים בכתב או בעל פה, התחייבויות או מצגים בדבר נושא חוזה זה שניתנו או נעשו על ידי הצדדים לפני כריתת חוזה זה ואשר לא באו לידי ביטוי מפורש בו, אין בהם כדי להוסיף על החיובים והזכויות הקבועים בחוזה זה או הנובעים הימנו, לגרוע מהם או לשנותם, והצדדים לא יהיו קשורים בהם החל מתאריך חוזה זה.
- 14.9. הודעות
- 14.9.1. כל הודעה שנמסרה ביד על ידי צד למשנהו – לנמען המצוין להלן – תחשב כמתקבלת בעת מסירתה.
- 14.9.2. כל הודעה על ידי צד למשנהו שתשלח בדוא"ל המצוין להלן ותוך ציון הנמען המצוין להלן – תחשב כמתקבלת על ידי הצד השני בעת הישלחה, אם ההודעה נשלחה ביום עסקים ובשעות העסקים המקובלות ואם לא – תיחשב כמתקבלת ביום העסקים העוקב, והכל בתנאי שברשות השולח אישור בכתב על קבלתה, שבמקביל תשלח ההודעה בדואר רשום כאמור להלן.
- 14.9.3. כל הודעה שתשלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום, על פי הכתובת המצויינת להלן ותוך ציון הנמען המצוייין להלן – תחשב כאילו התקבלה על ידי הצד השני תוך 48 שעות ממועד הישלחה.

16. כתובת הצדדים

– החברה

כתובת: מועצה אזורית מעלה יוסף ד.נ גליל מערבי 22868

טלפון: 04-9105521; דוא"ל: _____

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מנהל התכנון –

כתובת: _____
טלפון: _____ דוא"ל: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום :

ולראיה באו הצדדים על החתום :

_____ המזמין
_____ היועץ

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ _____, מאשר בזאת, כי
חברת _____ בע"מ, ח.פ., קיבלה החלטה לחתום על הסכם
זה, והחלטה זו תואמת את תקנון החברה, ומר _____, ת.ז., ומר _____
_____ ת.ז., אשר זהותם הוכחה לשביעות רצוני, והם מורשי
חתימה בשם חברת _____ בע"מ, ח.פ., חתמו על הסכם זה.

עו"ד,

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור
תאריך: _____ חתימת המציע: _____

נספח ב-1

פירוט שירותי ניהול התכנון

הערה כללית – לפני כל יציאה למכרז, חתימה על חוזה, או כל פעילות אחרת שעלולה להיות בעלת משמעות כספית, על מנהל התכנון לוודא כי החברה או הרשות המקומית יכולות לעמוד בהתחייבות הכספית בהתאם לסכומים בקופת כל פרויקט, ולקבל אישור החברה או הרשות המקומית להתחייבות זו.

הכנת המכרז

1. בדיקת אומדנים תקציביים של המתכננים על בסיס התכניות העדכניות, וניהול השלמות תכנון – ככל ונדרש.
2. בדיקת מפרטים וכתבי כמויות, בדיקת התאמתם לתכנון המאושר.
3. בדיקת אישורים מהרשויות המוסמכות, לרבות רשות העתיקות, איכות הסביבה, רשות מקרקעי ישראל, בזק, חברות הכבלים, חברת החשמל, ולת"וב וכיוב'.
4. פנייה ליועצים השונים, לקבלת הצעת מחיר וניהול בחירת התכנון כולל החתמת גורמי המועצה השונים.
5. ניהול היועצים השונים בהכנת מפרט טכני למלאכות השונות, בהתאם לתוכניות התשתיות הציבוריות.
6. יעוץ בכל הנוגע לתוכן ולשיטה של הכנת המכרזים.
7. הכנת מפרטי המכרזים לביצוע כלל העבודות הנדרשות לביצוע פרויקט (בקשה לקבלת הצעת מחיר) לרבות מפרטים, כתבי כמויות ותוכניות.
8. הכנת תיק מכרז לקבלנים, אשר יכלול: סט תוכניות מלא של כל אחד מהיועצים, הסכמים ומפרט טכני.
9. הכנת הנספחים הטכניים לחוזים עם המבצעים השונים.
10. ניהול תהליך קביעת המפרט הטכני.
11. טיפול בקבלת היתרי בניה או פטור מהיתר.
12. הצגת החומר המקצועי למועצה, לחברה ולגורמים שונים, ומתן תשובות לשאלות מקצועיות.

ביצוע העבודות

שלב א - עריכת מכרז, זימון קבלנים ראויים, בחינת הצעות וניהול מו"מ עם הקבלן הזוכה

13. לימוד ובדיקות כל המסמכים הקשורים לפרויקט ובפרט החוזה, התוספות התיקון והנספחים לחוזה, מפרטים מיוחדים, כתבי כמויות והמחירים, התוכניות, לוח הזמנים החוזי, צו התחלת עבודה, נספחי ערבויות, ביטוח קבלני. אחריות להגשת תיק פרויקט המכיל את הנ"ל לחברה.
14. ניהול מכרז, אשר יכלול: סיור קבלנים; הכנת פרוטוקול של הסיור לתיעוד שאלות ותשובות שניתנו במהלך הסיור, והוצאת הפרוטוקול לקבלנים כולל דפי עדכון – במידה ויש; הוצאת חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור
תאריך: _____ חתימת המציע: _____

עדכונים; נוכחות בוועדת מכרזים; פתיחת תיבת המכרזים; ניהול בחינת ההצעות כולל הכנת ניתוח השוואה בין ההצעות ובדיקת תקינות ההצעות למניעת מחירים לא תקינים, טעויות אריתמטיות ו/או מחירים לא סבירים בסעיפים וכד' (בקשות לקבלת הצעות מחיר); הוצאת פרוטוקול של וועדת המכרזים, כולל תיעוד הצגת כל המסמכים שנדרשו במכרז: ערבויות, תעודות רישום, המלצות וכיו"ב; הכנת טבלת השוואת ההצעות שהוגשו; מתן המלצות לחברה או לרשות מקומית לאור תוצאות מבחן ההצעות, הערות הקבלנים ואומדני המתכננים; בדיקת יכולת הקבלן שנבחר לבצע את הפרויקט.

15. בירור בעיות שהתעוררו (במידה והתעוררו) עם הצעות הקבלנים.
16. טיפול בעדכון מסגרת התקציב בהתאם לתוצאות המכרז (במידה ונדרש), וקביעת מסגרת תקציבית בהתאם.
17. החתמת החוזה (חברה-קבלן).
18. מתן חוות דעת והמלצות לחברה ולרשות מקומית לגבי הקבלנים, לרבות קבלני המשנה, וחוות התכנון.

שירותי ההקמה יכללו גם את שירותי ניהול ההקמה לרבות כל המפורט להלן:

19. הכנת אומדנים תקציביים באלטרנטיבות השונות ומתן חוות דעת לרשות מקומית ולחברה.
20. בדיקה בכל עת כי הפרויקט אינו חורג מהתקציב, וכי אין בעיה תזרימית מהכספים הקיימים או העתידיים להתקבל ביחס להתחייבויות הרשות המקומית והחברה.
21. ליווי הרשות המקומית והחברה, בכל הנוגע להתנהלות מול המתכננים והיועצים לרבות בכל הנוגע לעריכת שינויים בתוכניות לרבות פגישות עם החברה והרשות המקומית, המתכננים והיועצים לגבי שינויים כאמור.
22. ניהול פיקוח עליון.
23. ייעוץ ומסירת דו"ח לחברה, והשתתפות בבירור תביעות וסכסוכים עם המתכננים, יועצים הקבלן בקשר עם תכנון הפרויקט, לרבות הופעה כיועץ או כעד בפני בית-המשפט ובפני בוררים מפשרים או מגשרים.

חברת ניהול התכנון

החברה

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: _____

תאריך: _____

נספח ב-3 להסכם

דרישות הביטוח

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור
תאריך: _____ חתימת המציע: _____

נספח ב-4 להסכם

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה בכברי ביום _____ בחודש _____ בשנת 2026

על ידי:

ת.ז.
מרח'

הואיל: ו _____ (להלן: "המזמין") מקבל את השירותים כהגדרתם להלן;

והואיל: והנני נותן את שירותי יועץ;

והואיל: והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;

לפיכך הנני מתחייב כלפי המזמין כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים עם גורמים בקשר למתן השירותים.
2. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מתן השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.
3. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיה בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום:

שם: _____ חתימה: _____

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

נספח ב-5 להסכם

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים¹

יועץ לשירותי יועץ.
השאלון מתייחס לאיתור ניגוד עניינים ל_____.

חלק א' - תפקידים וכהונות
1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____
שם פרטי: _____
מס' זהות: _____
כתובת: רחוב: _____
עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____
מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____
מס' פקס: _____

1. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

1. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

¹ בהתאם לנוהל לבדיקה ומניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים, חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011
חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

1. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה ²	פעילות מיוחדת בדירקטוריון ³

1. קשר לפעילות המזמין

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות החברה לפיתוח מעלה יוסף בע"מ או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת החברה לפיתוח מעלה יוסף בע"מ או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴.

² דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם - שמות בעלי המניות שמינו אותו

³ כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו

לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה; (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

1. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך

במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות המזמין).

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

1. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

1. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁵.

⁵ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד, לרבות עסקים בתחומי החברה לפיתוח מעלה יוסף בע"מ או נכסים להשכרה?
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

1. חבות כספים בהיקף משמעותי

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

1. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת ?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של _____ בנושא.
5. אני מתחייב/ת לכך שבמקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של _____, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.
6. מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

חתימה

תאריך