

## מכרז כ"א חיצוני מס' 26/2026

### למועצה אזורית מעלה יוסף דרושה מנהל/ת מחלקת רישוי וקידום עסקים

יחידה: רישוי עסקים

דרגת המשרה ודירוגה: מח"ר/הנדסאים 38-40

כפיפות המשרה: מנכ"ל המועצה

היקף משרה: 100%

סוג מכרז: חיצוני

#### תיאור התפקיד:

ניהול נושא רישוי העסקים ברשות המקומית בהתאם להוראות הדין הקיים ובכלל זה בהתאם לחוק רישוי עסקים תשכ"ח, 1968- לתקנות, לצווים, למפרטים האחידים ולמפרט הרשות.

#### עיקרי התפקיד:

- א. הנחיה מקצועית ועדכון עובדי היחידה בדבר חוקים ותקנות בנושא רישוי עסקים.
- ב. קביעת חלוקת העבודה בין עובדי היחידה, הנחייתם לביצוע העבודה ווידוא כי ההנחיות וההוראות אכן בוצעו וכי עובדי היחידה ממלאים את תפקידיהם על הצד המקצועי הטוב ביותר.
- ג. גיבוש תוכניות הדרכה לעובדי היחידה ופיקוח על ביצוען ועל ההשתתפות בהן.
- ד. הגשת הצעת התקציב השנתי ובקרה על ביצועו.
- ה. טיפול בתלונות המתקבלות בנושא רישוי עסקים, כולל מתן תשובה לפונים והתמודדות מול עסקים.
- ו. הגשת דו"ח פעילות שנתי על פעילות יחידתו לממונה, בהתאם להסדרים ברשות המקומית. ז. הכנת דוחות נדרשים, הזנתם ושליחתם למשרד הפנים ובמידת הצורך לגורמים מקצועיים נוספים.
- ז. השתתפות במפגשים מקצועיים, השתלמויות וימי עיון הנערכים על ידי משרד הפנים.

#### ניהול הליך קבלת רישיון עסק:

- א. מתן הנחיות למגישי בקשות לקבלת רישיון עסק, בנוגע להכנת תיק תכנית עסק, בעיית רישוי וכיוצ"ב.
- ב. וידוא קבלת בקשות לרישוי עסקים בטפסים ובמסמכים הנדרשים על פי חוק.
- ג. ניהול הליך גביית האגרות עבור השירותים הניתנים.
- ד. ניהול הליך בחינת בקשה לקבלת רישיון עסק.
- ה. בדיקת בקשות לקבלת היתר מזורז(בכפוף לקבוע בהוראות החקיקה בנושא).
- ו. וידוא כי הבקשות לקבלת רישיון עסק עוברות לבדיקה הנדסית ולגורמים האחראים על הנפקת האישורים הרלוונטיים לסוג העסק.
- ז. וידוא תקינות הליך הרישוי, בהתאם לדרישות הדין הקיים.

יוסף טל

מרכזיה: 04-9105511 | טלפון: 04-9105521/6 | פקס: 04-9105552  
דוא"ל: tali@myosef.org.il | hagit@myosef.org.il | גרנות הגליל ד.ג. גליל מערבי 22868

אברירם | אבן מנחם | אלקוש | גורן | גיתה | גרנות-הגליל | הילה | זרעית | חוסן | יערה | לפידות  
מנות | מעונה | מתת | נווה זיו | נטועה | עבדון | עין-יעקב | פקיעין | צוריאל | שומרה | שתולה

- ח. וידוא מתן תשובות לבעלי העסקים לבקשות לקבלת רישיון עסק.
- ט. ניהול הנפקת רישיונות זמניים וביצוע חידוש רישיונות תקופתיים.

### פיקוח על פעילות העסקים בהתאם להוראות הדין הקיים ולחוקי עזר עירוניים:

- א. הטמעת השינויים בחקיקה בתחום רישוי העסקים לרבות תיקונים בחוק, בתקנות, בצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי עסקים) - תשע"ג, 2013 בדרישות להגשת תוכניות עסק ובדרישות להוכחת נגישות.
- ב. חלוקת עבודה בין עובדי היחידה השונים בהתאם לצרכי היחידה.
- ג. הדרכת כלל העוסקים ברישוי עסקים ברשות המקומית בדבר הנהלים והדרישות של נותני האישור כפי שיעודכנו מעת לעת.
- ד. מיפוי העסקים הפועלים ברשות על פי סוגיהם.
- ה. עדכון בעלי העסקים בדבר הדרישות לשם קבלת הרישיון על פי מפרטים אחידים, מפרטים רשותיים ופרסומים באינטרנט של נותני האישור השונים.
- ו. עדכון מערכות המיחשוב ברשות בנושא רישוי עסקים.
- ז. הקמת עמדות מידע ממוחשבות - להנגשת מידע שוטף לבעלי עסקים וקביעת תכנים מקצועיים לעמדות המידע הממוחשבות ועדכון, לרבות מידע על התקדמות הליכי הרישוי.
- ח. ניהול מערך הגשת השגות על החלטות רשות הרישוי – המנהל אחראי על הקמת ועדת השגה, חבר בוועדת ההשגה, ריכוז הגשות לוועדה, מעקב ובקרה אחר החלטותיה, יידוע בעלי העסקים על זכותם להגיש ערעור על סירוב/תנאים לוועדת ההשגה.
- ט. כתיבה ועדכון של מפרט הדרישות הרשותי הכולל את כל התנאים של הרשות המקומית מבעלי העסקים וכן את מדיניות הרשות לגבי עסקים, אישורם ופרסומם על פי דרישות החוק לרבות באתר האינטרנט של הרשות.

### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ייצוגיות אל מול תושבים ובעלי עסקים.
- שירותיות אל מול בעלי העסקים.
- יכולת התמודדות עם לחץ.
- יחסי אנוש טובים.
- יכולת התבטאות בכתב ובע"פ.
- יכולת ארגון, תכנון וביצוע.
- שימוש בסמכויות ובאסרטיביות מול בעלי עסקים.
- יכולת ניהול עובדים ומשימות.
- עבודה מול דרג בכיר ברשות.

יוסף אהרן

מרכזיה: 04-9105511 | טלפון: 04-9105521/6 | פקס: 04-9105552  
דוא"ל: tali@myosef.org.il | hagit@myosef.org.il | גרנות הגליל ד.נ. גליל מערבי 22868

אברירם | אבן מנחם | אלקוש | גורן | גיתה | גרנות-הגליל | הילה | זרעית | חוסן | יערה | לפידות  
מנות | מעונה | מתת | נווה זיו | נטועה | עבדון | עין-יעקב | פקיעין | צוריאל | שומרה | שתולה

### השכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לבעלי תואר אקדמי בתחומים הבאים: מינהל ציבורי, הנדסה, תכנון ערים, אדריכלות, או איכות הסביבה.

או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012. -יתרון להנדסאים או טכנאים בתחומים לעיל.

או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל) שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס מנהלי רישוי עסקים של משרד הפנים לא יאוחר משנה מתחילת מינויו. קבלה לקורס מנהלי רישוי עסקים מותנית בסיום בהצלחה של קורס רישוי עסקים שלב א'.

### דרישות נוספות:

- **שפות:** שליטה בשפה העברית. שפות נוספות בהתאם לצורך.
- **יישומי מחשב:** שליטה מעולה בשימושי מחשב לרבות תוכנות: office ובמיוחד בתוכנת אקסל.
- רישיון נהיגה בתוקף.

### ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמפורט לעיל – ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח בעסקים, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תחום רישוי עסקים, תחומי התכנון והבנייה.

עבור הנדסאי רשום – 3 שנות ניסיון מקצועי באחד או יותר מהתחומים הבאים: לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח בעסקים, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תעסוקה, פיתוח עסקי או פיתוח כלכלי, תחום רישוי עסקים, תחומי התכנון והבנייה.

עבור טכנאי מוסמך – 4 שנות ניסיון מקצועי באחד או יותר מהתחומים הבאים: לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח בעסקים, תברואה, תשתיות, תכנון עירוני, תעסוקה, פיתוח עסקי או פיתוח כלכלי, תחום רישוי עסקים, תחומי התכנון והבנייה.

יוסף טל הישנה

מרכזיה: 04-9105511 | טלפון: 04-9105521/6 | פקס: 04-9105552  
דוא"ל: tali@myosef.org.il | hagit@myosef.org.il | גרנות הגליל ד.נ. גליל מערבי 22868

אברירם | אבן מנחם | אלקוש | גורן | גיתה | גרנות-הגליל | הילה | זרעית | חוסן | יערה | לפידות  
מנות | מעונה | מתת | נווה זיו | נטועה | עבדון | עין-יעקב | פקיעין | צוריאל | שומרה | שתולה

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
  2. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
  3. לפי נוהל ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011), על המועמד שייבחר למשרה מהמשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.
  4. לפני יצורפו תעודות השכלה ו/או השתלמויות בהתאם לנדרש בנוסח המכרז.  
אישור העסקה ממקומות עבודה קודמים (על אישורי העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט עיסוקו בתפקיד וניסיונו הניהולי ככול שנדרש), להוכחת העמידה בתנאי הסף, והמלצות ממעסיקים קודמים.  
כמו-כן, יש לצרף קו"ח (כולל דרכי תקשורת), קו"ח יכללו בין השאר פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד והשאלון המצורף.  
בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדיון בפני ועדת הבוחנים.
  5. הליך המיון יבוצע רק למועמדים העונים על תנאי הסף בהתאם לנדרש בנוסח המכרז, והגישו מועמדותם בפרק הזמן שנקבע לכך. העמידה בתנאי הסף תבחן לפי אסמכתאות בלבד ואין די בקורות החיים להוכחת עמידה בתנאי הסף.
  6. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה, זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
  7. הרשות אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של מכרז זה.
  8. הרשות המקומית שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.
  9. מועצה אזורית מעלה יוסף מוגדרת כמפעל חיוני בשעת חירום. החלטות פיקוד העורף על סגירת מקומות עבודה עקב מצב חירום אינן חלות על הרשות ועובדיה.
  10. מועצה אזורית מעלה יוסף שומרת לעצמה את הזכות לשלוח את המועמדים לאבחון במרכז הערכה על פי בחירתה.
- מועמד שלא יצרף תיעוד מתאים המאמת את הדרישות הנ"ל תיפסל מועמדותו על הסף.**

יוסף טל

מרכזיה: 04-9105511 | טלפון: 04-9105521/6 | פקס: 04-9105552  
דוא"ל: tali@myosef.org.il | hagit@myosef.org.il | גרנות הגליל ד.נ. גליל מערבי 22868

אברירם | אבן מנחם | אלקוש | גורן | גיתה | גרנות-הגליל | הילה | זרעית | חוסן | יערה | לפידות  
מנות | מעונה | מתת | נווה זיו | נטועה | עבדון | עין-יעקב | פקיעין | צוריאל | שומרה | שתולה



**לשכת מנכ"ל  
אופן הגשת מועמדות:**

על המועמד להעביר קורות חיים, שאלון אישי, שאלון ניגוד עניינים, תעודות השכלה, אישורי ההעסקה ממקומות קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש.

המכרז נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות ומיועד לנשים ולגברים כאחד.

שאלון אישי וטופס ניגוד עניינים ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת: <https://www.myosef.org.il/pagfs/default.aspx> תחת הכותרת מכרזים ודרושים.

מועד אחרון להגשת מועמדות עד ולא יאוחר מיום ה' 02 ביולי 2026 בשעה: 14:00 לדוא"ל [vmyosef@myosef.org.il](mailto:vmyosef@myosef.org.il) או במסירה ידנית במחלקת משאבי אנוש בשעות הפעילות.

בברכה,  
דוד כהן  
מנכ"ל המועצה

יובל אל השנה

מרכזיה: 04-9105511 | טלפון: 04-9105521/6 | פקס: 04-9105552  
דוא"ל: [tali@myosef.org.il](mailto:tali@myosef.org.il) | [hagit@myosef.org.il](mailto:hagit@myosef.org.il) | גרנות הגליל ד.ג. גליל מערבי 22868

אבירים | אבן מנחם | אלקוש | גורן | גיתה | גרנות-הגליל | הילה | זרעית | חוסן | יערה | לפידות  
מנות | מעונה | מתת | נווה זיו | נטועה | עבדון | עין-יעקב | פקיעין | צוריאל | שומרה | שתולה