

מכרז כ"א חיצוני 18/2026
מועצה אזורית מעלה יוסף

מזמינה בזאת לתפקיד עובד/ת תעסוקה (עוצמה) - במחלקת לשירותים חברתיים

תיאור המשרה: עובד/ת תעסוקה (עוצמה).
כפיפות המשרה: מנהל המחלקה או למדריך צוות במחלקה לשירותים חברתיים או למנהלת מרכז עוצמה.
דרגת המשרה ודירוגה: מח"ר 37-39 / דירוג עו"ס ללא ניהול.
היקף משרה: 75%.

תיאור התפקיד:

- אחראי על תהליך הליווי האישי בתחום התעסוקה של מקבלי השירות במרכז עוצמה, החל מקבלתם לתכנית הליווי התעסוקתית ועד סיומה, כולל: אינטייק ואבחון תעסוקתי, בניית תכנית ליווי אישית, אימון אישי וסיוע בהשמה בעבודה.
- פיתוח תכניות להתפתחות תעסוקתית.
- ייעוץ לצוות המרכז בתחום התעסוקה וכן לצוות המחלקה בהתאם להנחיות מרכז עוצמה.
- איתור צרכים של מקבלי השירות בתחום התעסוקה.
- איסוף, יכוז והכנת נתונים אודות הצרכים בתחום התעסוקה של מקבלי השירות במרכז עוצמה.
- פיתוח מענים קהילתיים בתחום התעסוקה כולל:
מיפוי הצרכים בתחום התעסוקה של מקבלי השירות.
ייזום ופיתוח מענים בתחום התעסוקה כולל תכניות ופרויקטים מקדמי ותומכי תעסוקה בהתאם לצרכי מקבלי השירות.
- יצירת קשרים, שיתופי פעולה ותאום הפעילות עם מסגרות, מוסדות וארגונים שונים בתחום התעסוקה - ובכלל זה גם ארגונים המקדמים השכלה והכשרה מקצועית כגון שרות התעסוקה, ארגוני מגזר שלישי ועוד.
- ייזום ופיתוח הכשרות והשתלמויות תוך מחלקתיות לצורך עדכון הידע והמידע על אודות תחום התעסוקה.
- עבודה עם רכזי תכניות העוני, הסיכון והפיקוח המחוזי בתחומי העיסוק.

דרישות התפקיד:

- בעל תואר אקדמי ראשון, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר התחומים הבאים: עבודה סוציאלית, מדעי החברה והרוח.
- רישום מקצועי – לבעלי תואר אקדמי בעבודה סוציאלית, רישום בפנקס העו"ס.
- עדיפות לבעלי ניסיון מקצועי בעבודה בתחום הרלוונטי לפחות שנה.

כישורים אישיים:

- אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, כושר בעבודת צוות, יושר וחריצות.
- תקשורת בינאישית.

הערות:

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין

יוסף א. חישני

מרכזיה: 04-9105511 | טלפון: 04-9105521/6 | פקס: 04-9105552
דוא"ל: tali@myosef.org.il | hagit@myosef.org.il | גרנות הגליל ד.ג. גליל מערבי 22868

אבריים | אבן מנחם | אלקוש | גורן | גיתה | גרנות-הגליל | הילה | זרעית | חוסן | יערה | לפידות
מנות | מעונה | מתת | נווה זיו | נטועה | עבדון | עין-יעקב | פקיעין | צוריאל | שומרה | שתולה

- ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
3. לפי נוהל ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011), על המועמד שייבחר למשרה מהמשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.
 4. לפנייה יצורפו תעודות השכלה ו/או השתלמויות בהתאם לנדרש בנוסח המכרז.
 - אישור העסקה ממקומות עבודה קודמים (על אישורי העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט עיסוקי ו בתפקיד וניסיונו הניהולי ככול שנדרש), להוכחת העמידה בתנאי הסף, והמלצות ממעסיקים קודמים.
 5. כמו-כן, יש לצרף קו"ח (כולל דרכי תקשורת), קו"ח יכללו בין השאר פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד והשאלון המצורף, בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדיון בפני וועדת הבחנים.
 6. הליך המיון יבוצע רק למועמדים העונים על תנאי הסף בהתאם לנדרש בנוסח המכרז, והגישו מועמדותם בפרק הזמן שנקבע לכך. העמידה בתנאי הסף תבחן לפי אסמכתאות בלבד ואין די בקורות החיים להוכחת עמידה בתנאי הסף.
 7. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.
 8. הרשות אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של מכרז זה.
 9. הרשות המקומית שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.
 10. מועצה אזורית מעלה יוסף מוגדרת כמפעל חיוני בשעת חירום. החלטות פיקוד העורף על סגירת מקומות עבודה עקב מצב חירום אינן חלות על הרשות ועובדיה.
 11. מועצה אזורית מעלה יוסף שומרת לעצמה את הזכות לשלוח את המועמדים לאבחון במרכז הערכה על פי בחירתה.
- מועמד שלא יצרף תיעוד מתאים המאמת את הדרישות הנ"ל תיפסל מועמדותו על הסף.**

אופן הגשת מועמדות:

על המועמד להעביר קורות חיים, שאלון אישי, שאלון ניגוד עניינים, תעודות השכלה, אישורי העסקה ממקומות קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש.

המכרז נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות ומיועד לנשים ולגברים כאחד.

שאלון אישי וטופס ניגוד עניינים ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת:

<https://www.myosef.org.il/pagfs/default.aspx> תחת הכותרת מכרזים ודרושים.

מועד אחרון להגשת מועמדות עד ולא יאוחר מיום ד' 20 במאי 2026 בשעה: 14:00 לדוא"ל

vmiosef@myosef.org.il או במסירה ידנית במחלקת משאבי אנוש בשעות הפעילות

דוד כהן
מנכ"ל המועצה

יוסף א. כהן

מרכזיה: 04-9105511 | טלפון: 04-9105521/6 | פקס: 04-9105552
דוא"ל: tali@myosef.org.il | hagit@myosef.org.il | גרנות הגליל ד.ג. גליל מערבי 22868

אבריים | אבן מנחם | אלקוש | גורן | גיתה | גרנות-הגליל | הילה | זרעית | חוסן | יערה | לפידות
מנות | מעונה | מתת | נווה זיו | נטועה | עבדון | עין-יעקב | פקיעין | צוריאל | שומרה | שתולה