

מכרז כ"א חיצוני 12/2026  
מועצה אזורית מעלה יוסף  
מזמינה בזאת הצעות לתפקיד מהנדס/ת המועצה

**היחידה:** מחלקת הנדסה  
**תואר המשרה:** מהנדס המועצה  
**דרגת המשרה ודירוגה:** שכר בכירים לפי אישור משרד הפנים  
**היקף משרה:** 100% היקף משרה  
**כפיפות המשרה:** מנכ"ל המועצה

**תיאור התפקיד**

גיבוש מדיניות הנדסית של המועצה האזורית וגיבוש תהליכי עבודה להשגת שיפור של איכות החיים של תושבי המועצה והשוהים בתחומה.  
אחריות לתכנון שטח שיפוט המועצה ובכלל זה הכנת פרוגרמות ותוכניות אב בתחומים שונים.  
פיקוח ומתן אישורי בנייה וכן וידוא ועמידה בהוראות, באישורים, ובתקנות ובתקנים הנדרשים לבניה.  
אחריות לתחומי רישוי בנייה, פיקוח על הבנייה, רישוי עסקים ואיתור מבנים מסוכנים וטיפול בהם.  
אחריות לתכנון, לפיתוח ולפיקוח על ביצוע של עבודות פיתוח ועבודות ציבוריות הקשורות בפיתוח תשתיות וביוב.  
אחריות להכנת מכרזים ולפיקוח על תהליכי התקשרות עם ספקים וקבלנים בתחום עבודות תשתית המועצה ולתחזוקתן.  
בקרת תכניות המוגשות ע"י יזמים למוסדות תכנון לפי חוק התכנון והבניה.  
תרגום מדיניות ארוכת הטווח של ראש הראשות לתכנית רב שנתית בכל הקשור בשיפור תשתיות המועצה ובגיבוש תכנית עבודה שנתית.  
יישום של מדיניות הועדה לתכנון ובניה ורשויות התכנון המחוזית והארצית לתחומי התכנון, הפיתוח, התשתיות, הבטיחות והגהות במועצה האזורית.

**תנאי סף למינוי**

**השכלה:** מהנדס רשוי או אדריכל רשוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 סעיף 4(1) לחוק הרשויות המקומיות (מהנדס רשות מקומית).

**ניסיון מקצועי:**

ניסיון מקצועי מוכח של 5 שנים לפחות בתחום של תכנון עיר ובאחד או יותר מהתחומים הבאים:  
פיקוח ורישוי, הבניה ציבורית, עבודות ציבוריות המבוצעות ע"י הרשות האזורית או מטעמה.  
**ניסיון ניהולי:** 5 שנות ניסיון בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי.  
**רישום פלילי:** היעדר הרשעה בעבירה שנסייבת העניין יש עמה קלון.

**כישורים אישיים:**

יכולת עבודה בצוות ובתנאי לחץ, נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות, ניסיון בניהול תקציבים, ידע בהפעלת מחשב וניסיון בתכנות אופיס, רישיון נהיגה בתוקף ונכונות לנסיעות בתפקיד  
**שפות:** עברית ברמה גבוהה.  
**יישומי מחשב:** שליטה מעולה בשימושי מחשב לרבות תוכנות: office.

**דרישות נוספות:**

**שפות:** עברית ברמה גבוהה.

**יישומי מחשב:** שליטה מעולה בשימושי מחשב לרבות תוכנות office.

**רישום פלילי:** היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001.

מרכזיה: 04-9105511 | טלפון: 04-9105521/6 | פקס: 04-9105552  
דוא"ל: tali@myosef.org.il | hagit@myosef.org.il | גרנות הגליל ד.ג. גליל מערבי 22868

אבריים | אבן מנחם | אלקוש | גורן | גיתה | גרנות-הגליל | הילה | זרעית | חוסן | יערה | לפידות  
מנות | מעונה | מתת | נווה זיו | נטועה | עבדון | עין-יעקב | פקיעין | צוראל | שומרה | שתולה

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד: שירותיות, סדר ודיקו, עבודה מול גורמים רבים בתוך המועצה ומחוצה לה.

### הבהרות

- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה עבודה.

### הערות:

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
  2. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
  3. לפי נוהל ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011), על המועמד שייבחר למשרה מהמשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.
  4. לפנייה יצורפו תעודות השכלה ו/או השתלמויות בהתאם לנדרש בנוסח המכרז.
  5. אישור העסקה ממקומות עבודה קודמים (על אישורי העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט עיסוקי ו בתפקיד וניסיונו הניהולי ככול שנדרש), להוכחת העמידה בתנאי הסף, והמלצות ממעסיקים קודמים.
  6. כמו-כן, יש לצרף קו"ח (כולל דרכי תקשורת), קו"ח יכללו בין השאר פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד והשאלון המצורף, בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדיון בפני וועדת הבחנים.
  7. הליך המיון יבוצע רק למועמדים העונים על תנאי הסף בהתאם לנדרש בנוסח המכרז, והגישו מועמדותם בפרק הזמן שנקבע לכך. העמידה בתנאי הסף תבחן לפי אסמכתאות בלבד ואין די בקורות החיים להוכחת עמידה בתנאי הסף.
  8. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.
  9. הרשות אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של מכרז זה.
  10. הרשות המקומית שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.
  11. מועצה אזורית מעלה יוסף מוגדרת כמפעל חיוני בשעת חירום. החלטות פיקוד העורף על סגירת מקומות עבודה עקב מצב חירום אינן חלות על הרשות ועובדיה.
  12. המועמדים העומדים בתנאי הסף לעיל יישלחו למבחן התאמה.
- מועמד שלא יצרף תיעוד מתאים המאמת את הדרישות הנ"ל תיפסל מועמדותו על הסף.**

### אופן הגשת מועמדות:

על המועמד להעביר קורות חיים, שאלון אישי, שאלון ניגוד עניינים, תעודות השכלה, אישורי ההעסקה ממקומות קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש.

המכרז נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות ומיועד לנשים ולגברים כאחד.

יוסף טל

מרכזיה: 04-9105511 | טלפון: 04-9105521/6 | פקס: 04-9105552  
 דוא"ל: tali@myosef.org.il | hagit@myosef.org.il | גרנות הגליל ד.ג. גליל מערבי 22868

אבריים | אבן מנחם | אלקוש | גורן | גיתה | גרנות-הגליל | הילה | זרעית | חוסן | יערה | לפידות  
 מנות | מעונה | מתת | נווה זיו | נטועה | עבדון | עין-יעקב | פקיעין | צוריאל | שומרה | שתולה

שאלון אישי וטופס ניגוד עניינים ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת:  
<https://www.myosef.org.il/pagfs/default.aspx> תחת הכותרת מכרזים ודרושים.  
מועד אחרון להגשת מועמדות עד ולא יאוחר מיום ב' 27 באפריל 2026 בשעה: 14:00 לדוא"ל  
[vmuosef@myosef.org.il](mailto:vmuosef@myosef.org.il) או במסירה ידנית במחלקת משאבי אנוש בשעות הפעילות.

דוד כהן  
מנכ"ל המועצה

יזק א' השנה

מרכזיה: 04-9105511 | טלפון: 04-9105521/6 | פקס: 04-9105552  
דוא"ל: [tali@myosef.org.il](mailto:tali@myosef.org.il) | [hagit@myosef.org.il](mailto:hagit@myosef.org.il) | גרנות הגליל ד.ג. גליל מערבי 22868

מנכ"ל | מעונה | מתת | נווה זיו | נטועה | עבדון | עין-יעקב | פקיעין | צוראל | שומרה | שתולה  
אבריים | אבן מנחם | אלקוש | גורן | גיתה | גרנות-הגליל | הילה | זרעית | חוסן | יערה | לפידות