

**מכרז כ"א חיצוני מס' 04/2026**

מועצה אזורית מעלה יוסף

**מזמינה בזאת הצעות לתפקיד מנהל/ת מרכז עוצמה**

**יחידה:** מחלקה לשירותים חברתיים

**תיאור המשרה:** מנהל/ת מרכז עוצמה

**דרגת המשרה ודירוגה:** דירוג עו"ס, הסכם עובדים סוציאליים

**כפיפות המשרה:** מנהל המחלקה לשירותים חברתיים

**היקף משרה:** 50%

**סוג מכרז:** חיצוני

**תיאור התפקיד:**

אחראית/ת להפעלת המרכז מומחה למדיניות המשרד בצירים הבאים:

**ניהול הצוות:**

-קליטת העובדים, ליווי והדרכה ניהולית, מעקב ובקרה אחר עבודתם ופרידה.  
-בניית הצוות ועבודתו הסינרגטית, הובלת ישיבות הצוות, אחריות לקיום הנחיה רשותית סדירה ושגרות ארגונית  
אחרות על פי מודל הפעלת המרכז.

**ניהול משימות המרכז:**

-ניהול תהליך התכנון השנתי-מיפוי, כתיבת תוכנית עבודה, מעקב אחר יישום, סיכום והערכה לשם טיוב המענים.  
-אחריות ליישום כל תחומי ההתערבות ורצף המתודות בעבודת המרכז.  
-ניהול מימוש תקציב המרכז לטובת יישום תוכנית העבודה ובהתאם להנחיות המשרד בכל הנוגע לאופן ניצול התקציב.  
-הובלת ועדות היגוי, ועדות ביצוע ומנגנונים ארגוניים אחרים על פי מודל המרכז.  
-קידום שיתוף מקבלי שירות בתהליכים השונים של הפעלת המרכז: איתור צרכים, בניית תוכניות עבודה, השתתפות  
בוועדות היגוי וכדומה.

**מיצוב מרכז עוצמה במחלקה וברשות:**

-אחריות לקשר של מרכז עוצמה עם המחלקה לשירותים חברתיים וקידום המרכז כמענה מומחה של המחלקה  
לשירותים חברתיים וקידום המרכז כמענה מומחה של המחלקה למקבלי השרות וכמשאב משמעותי למחלקה בטיפול  
במקבלי שרות שחיים בעוני והדרה: העלאת עובדי המחלקה למגוון המענים במרכז עוצמה, שיפור דרכי ההפניה, פתוח  
מענים בהתאם לצרכים הייחודים של מקבלי השרות במחלקה בשותפות צוות המחלקה.  
-ייסוד והעמקת שותפויות ושיתופי פעולה של מרכז עוצמה עם מוסדות, ארגונים ושירותים לרבות לצרכי גיוס ואיגום  
משאבים. סיוע לעובדי המרכז בפיתוח שיתופי פעולה רלבנטיים לתפקידם.  
-הובלה של "שולחן עגול" עם שותפי תפקיד, נציגי מוסדות וארגונים ועם מקבלי השרות, או תמיכה באיש צוות במרכז  
המוביל או משתתף "בשולחן עגול" באחד מתחומי ההתערבות.

יובל אל השנה

מרכזיה: 04-9105511 | טלפון: 04-9105521/6 | פקס: 04-9105552  
דוא"ל: tali@myosef.org.il | hagit@myosef.org.il | גרנות הגליל ד.נ. גליל מערבי 22868

אבריים | אבן מנחם | אלקוש | גורן | גיתה | גרנות-הגליל | הילה | זרעית | חוסן | יערה | לפידות  
מנות | מעונה | מתת | נווה זיו | נטועה | עבדון | עין-יעקב | פקיעין | צוריאל | שומרה | שתולה

### התערבות ברמת מקבל השרות:

-אחראי על תהליכי קליטה של מקבלי השרות המופנים למרכז ועל הפנייתם למענים מתאימים בתחומי ההתערבות של המרכז: תעסוקה, מיצוי זכויות, כלכלת המשפחה וקהילה.  
-אחראי למעקב אחר המענים הניתנים למקבלי השרות בעוצמה.

### תכלול משימות רוחביות של צוות המרכז:

-תכנון פעולות להטמעת הפרדיגמה של עבודה סוציאלית מודעת עוני כתפיסת עבודה מובילה במחלקה.  
-אחריות לכך שקבוצת נציגי מקבלי שירות משתתפת בתהליכי קבלת החלטות במרכז.  
-אחריות לכך בעלי התפקידים מתעדים באופן מלא במערכת המידע של התכנית.

### דרישות התפקיד:

עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.  
רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.  
עדיפות לבעל ניסיון מוכח של שנה בעבודה עם מקבלי שירות החיים בעוני.  
השתתפות בהכשרה לתפקיד בהתאם לדרישות המשרד.  
עדיפות לבעל ניסיון מוכח של שנה באחד או יותר מאלה:

-ריכוז מקצועי  
-ניהול צוות  
הכנה ויישום של תקציב

### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- אמינות ויושרה.
- יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחץ.
- יכולת התמודדות עם לחץ.
- יחסי אנוש טובים.
- סמכותיות.
- יוזמה ויצירתיות.
- ערנות ודריכות.
- יכולת התבטאות בכתב ובע"פ.
- יכולת ארגון, תכנון וביצוע.

יוסף אהרן

מרכזיה: 04-9105511 | טלפון: 04-9105521/6 | פקס: 04-9105552  
דוא"ל: [tali@myosef.org.il](mailto:tali@myosef.org.il) | [hagit@myosef.org.il](mailto:hagit@myosef.org.il) | גרנות הגליל ד.ג. גליל מערבי 22868

אברירם | אבן מנחם | אלקוש | גורן | גיתה | גרנות-הגליל | הילה | זרעית | חוסן | יערה | לפידות  
מנות | מעונה | מתת | נווה זיו | נטועה | עבדון | עין-יעקב | פקיעין | צוריאל | שומרה | שתולה

## הערות

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
  2. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
  3. לפי נוהל ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011), על המועמד שייבחר למשרה מהמשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.
  4. לפני יצורפו תעודות השכלה ו/או השתלמויות בהתאם לנדרש בנוסח המכרז.  
אישור העסקה ממקומות עבודה קודמים (על אישורי העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט עיסוקו בתפקיד וניסיונו הניהולי ככול שנדרש), להוכחת העמידה בתנאי הסף, והמלצות ממעסיקים קודמים.  
כמו-כן, יש לצרף קו"ח (כולל דרכי תקשורת), קו"ח יכללו בין השאר פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד והשאלון המצורף.  
בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדיון בפני ועדת הבוחנים.
  5. הליך המיון יבוצע רק למועמדים העונים על תנאי הסף בהתאם לנדרש בנוסח המכרז, והגישו מועמדותם בפרק הזמן שנקבע לכך. העמידה בתנאי הסף תבחן לפי אסמכתאות בלבד ואין די בקורות החיים להוכחת עמידה בתנאי הסף.
  6. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה, זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
  7. הרשות אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של מכרז זה.
  8. הרשות המקומית שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.
  9. מועצה אזורית מעלה יוסף מוגדרת כמפעל חיוני בשעת חירום. החלטות פיקוד העורף על סגירת מקומות עבודה עקב מצב חירום אינן חלות על הרשות ועובדיה.
  10. מועצה אזורית מעלה יוסף שומרת לעצמה את הזכות לשלוח את המועמדים לאבחון במרכז הערכה על פי בחירתה.
- מועמד שלא יצרף תיעוד מתאים המאמת את הדרישות הנ"ל תיפסל מועמדותו על הסף.**

יוסף א. הישנה

מרכזיה: 04-9105511 | טלפון: 04-9105521/6 | פקס: 04-9105552  
דוא"ל: tali@myosef.org.il | hagit@myosef.org.il | גרנות הגליל ד.נ. גליל מערבי 22868

אברירם | אבן מנחם | אלקוש | גורן | גיתה | גרנות-הגליל | הילה | זרעית | חוסן | יערה | לפידות  
מנות | מעונה | מתת | נווה זיו | נטועה | עבדון | עין-יעקב | פקיעין | צוריאל | שומרה | שתולה

### אופן הגשת מועמדות:

על המועמד להעביר קורות חיים, שאלון אישי, שאלון ניגוד עניינים, תעודות השכלה, אישורי ההעסקה ממקומות קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש.

המכרז נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות ומיועד לנשים ולגברים כאחד.

שאלון אישי וטופס ניגוד עניינים ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת: <https://www.myosef.org.il/pagfs/default.aspx>  
תחת הכותרת מכרזים ודרושים.

מועד אחרון להגשת מועמדות עד ולא יאוחר מיום ג' 10 בפברואר 2026 בשעה: 14:00 לדוא"ל [vmyosef@myosef.org.il](mailto:vmyosef@myosef.org.il)  
או במסירה ידנית במחלקת משאבי אנוש בשעות הפעילות.

בברכה,  
דוד כהן  
מנכ"ל המועצה

יזק כהן

מרכזיה: 04-9105511 | טלפון: 04-9105521/6 | פקס: 04-9105552  
דוא"ל: [tali@myosef.org.il](mailto:tali@myosef.org.il) | [hagit@myosef.org.il](mailto:hagit@myosef.org.il) | גרנות הגליל ד.נ. גליל מערבי 22868

אבריים | אבן מנחם | אלקוש | גורן | גיתה | גרנות-הגליל | הילה | זרעית | חוסן | יערה | לפידות  
מנות | מעונה | מתת | נווה זיו | נטועה | עבדון | עין-יעקב | פקיעין | צוריאל | שומרה | שתולה