

# החברה לפיתוח מעלה יוסף בע"מ

## מכרז פומבי 01/2025

### הזמנה להציע הצעות

### למתן שירותי ניהול ופיקוח על עבודות הנדסה

### עבור החברה לפיתוח מעלה יוסף בע"מ

## מסמכי המכרז

## דצמבר 2025

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

## מכרז פומבי מס' 01/2025

### להזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ניהול ופיקוח על עבודות הנדסה

#### עבור החברה לפיתוח מעלה יוסף בע"מ

1. החברה לפיתוח מעלה יוסף בע"מ (להלן: "המזמין") מזמינה בזאת לקבל הצעות למתן שירותי ניהול ופיקוח על עבודות הנדסה עבור המזמין, בתחום שיפוט המועצה האזורית מעלה יוסף (להלן ובהתאמה: "המועצה", "המכרז"), והכל בהתאם להגדרות המופיעות במסמכי מכרז זה, במפרטים הטכניים, בחוזה ובנספחים המצורפים למכרז ולחוזה המצורף.
2. אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להתחשב, בין השאר, בכושרו ונסיונו של המציע במתן השירותים נשוא המכרז, לרבות לאור ניסיונו הקודם של המזמין או רשויות המזמין עם המציע.
3. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו אישיות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע.
4. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו באחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז.
5. מסמכי המכרז וההצעה, ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז בידי המציע, יוגשו ידנית **בלבד לתיבת המכרזים של המזמין הנמצאת במשרדי המועצה בגרנות הגליל עד ליום ג' בתאריך 23.12.2025, בשעה 14:00 /27/11**

**הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.**

6. חלקים מההצעה (לרבות מסמכים, נספחים ואישורים) אשר יוגשו לאחר היום והשעה הנקובים דלעיל, ייפסלו ולא ייכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על-ידי המזמין.
7. האמור במודעה זו אינו ממצה את תנאי המכרז המופיעים במלואם במסמכי המכרז. בכל מקרה יגבר האמור במסמכי המכרז.

בכבוד רב,

דוד כהן, מנכ"ל

החברה לפיתוח מעלה יוסף בע"מ

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

מסמך א' – הוראות ותנאים כלליים

## מכרז פומבי 01/2025

### שירותי ניהול ופיקוח על עבודות הנדסה עבור החברה לפיתוח מעלה

#### יוסף בע"מ

- מועד אחרון להגשת **שאלות הבהרה** – יום ד', תאריך 10/12/2025, עד השעה 14:00.  
מועד אחרון למתן **תשובות לשאלות הבהרה** – יום א', תאריך 14/12/2025.  
מועד אחרון להגשת **הצעות** – יום ג', תאריך 23/12/2025 עד השעה 14:00.  
מיקום **תיבת המכרזים** – משרדי המועצה האזורית מעלה יוסף בגרנות הגליל  
מועד **פתיחת תיבת המכרזים** – יום ג', תאריך 23/12/2025 בשעה 14:30.  
**פתיחת תיבת המכרזים הינה פומבית ותהיה במשרדי המועצה האזורית מעלה יוסף.**

#### 1. הגדרות:

- המזמין או החברה** - החברה לפיתוח מעלה יוסף בע"מ;  
**משרדי המזמין** - אצל המועצה האזורית מעלה יוסף ליד הישוב גרנות הגליל;  
**המועצה** - המועצה האזורית מעלה יוסף;  
**המהנדס** - מהנדס המועצה או מי מטעמו;  
**המציע** - מגישי ההצעות במסגרת פניה זו;  
**מנהל הפרויקט** - המציע הזוכה בנוהל זה;  
**המתכננים** - המתכננים והיועצים מטעם המציע לצורך תכנון התשתיות הציבוריות;  
**השירותים** - שירותי ניהול ופיקוח ל עבודות הנדסה נשוא מכרז זה, וכל הנובע מהם באופן טבעי ו/או כמקובל ו/או כמתחייב ע"פ כל דין לרבות כללים, נהלים, הנחיות וכיו"ב של כל גוף ממשלתי או מוסדי, בין כפי שחל במועד חתימת הסכם זה ובין כפי שיחול ו/או שישונה מעת לעת במשך תקופת ההתקשרות, וכן כל העבודות וההתחייבויות שעל נותן השירותים לבצע על פי מסמכי החוזה עבור רשויות המזמין והמזמין, והכל כמפורט במסמכי מכרז זה ונספחיו.  
**חג או מועד** - 2 ימי ראש השנה, יום כיפור, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, שבועות וחגי הדת המוסלמית, הנוצרית והדרוזית.

#### 2. כללי

- 2.1. ככוונת המועצה האזורית מעלה יוסף לבצע עבודות להקמה ואחזקה של תשתיות ציבוריות ומבני ציבור שונים בשטחה המוניציפאלי (להלן: "**עבודות הנדסה בנאות**").

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

2.2. המועצה ביקשה מהחברה, שהינה תאגיד עירוני בשליטה מלאה של המועצה, לבצע את העבודות הנדסה בנאיות.

2.3. כדי לבצע את עבודות ההנדסה הבנאיות מבקשת החברה להתקשר עם מנהל פרויקט אשר ייתן שירותי ניהול ופיקוח על עבודות הנדסה של עבודות הנדסה בנאיות (להלן: "שירותי הניהול" או "העבודות").

2.4. במועד פרסום מכרז זה אין בידי המזמין עבודות לביצוע, והמזמין אינו מתחייב כי ידרש לבצע עבודות או את היקפן, לפיכך ההתקשרות עם המזמין תחל רק ממועד הודעה בכתב לנותן השירותים וחתימת המזמין על החוזה המצורף למסמכי מכרז זה.

### 3. מימון העבודות

העבודות ימומנו באמצעות משרדי ממשלה, משתכנים או גורמים אחרים כפי שיודיע המזמין לנותן השירותים. לפיכך לכך מודיע בזאת המזמין, כי הוא רשאי לדחות כל תשלום המגיע לנותן השירותים ב-10 ימי עסקים, ובלבד שישלם את התשלום בתוך 150 יום מיום קבלת החשבון מנותן השירותים.

### 4. תיאור הפרויקט

4.1. ניהול ופיקוח על עבודות הנדסה בנאיות בתחום שיפוט המועצה האזורית מעלה יוסף, לרבות ניהול התכנון.

4.2. החברה מודיעה בזאת, כי בבד בבד עם פרסום מכרז זה מפרסמת החברה מכרז לניהול תכנון בלבד. החברה תחלק את עבודות ניהול התכנון בין הזוכה במכרז זה לבין הזוכה במכרז המקביל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

### 5. תיאור העבודה – כמפורט בנספח ב-1 למסמכי המכרז.

5.1. עריכת מכרז, זימון קבלנים ראויים, בחינת הצעות וניהול מו"מ עם הקבלן הזוכה.

5.2. תכנון שלבי עבודה והכנת לוח"ז ביצוע מתואם בין כל הקבלנים והרשויות.

5.3. ניהול האתר והעבודות.

5.4. פיקוח צמוד.

5.5. הכנת מבחני עדכון תקופתיים לבדיקת עמידה ביעדי האומדן התקציבי.

5.6. מסירת העבודות.

### 6. כפיפות ואחריות

מנהל הפרויקט ידווח על עבודתו למהנדס ולמנכ"ל החברה או לכל איש קשר שמונה לכך מטעמו.

### 7. תקופת ההסכם

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

- 7.1 תקופת ההתקשרות הינה לשנה אחת שתחל מיום חתימת המזמין על החוזה המצורף  
**כמסמך ב' למסמכי המכרז.**
- 7.2 למזמין זכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות אשר סך כולן לא יחרוג  
מחמש (5) שנים, ובלבד שהודיע על הארכת ההתקשרות 30 יום לפני תום כל תקופת  
התקשרות, לרבות תקופות ההתקשרות המוארכות.
- 7.3 למרות האמור לעיל רשאי המזמין לסיים את ההתקשרות בכל עת מסיבה של היעדר  
תקציב למימון ההתקשרות.

#### 8. **תנאי סף להשתתפות במכרז**

רשאים להשתתף בהליך זה אך ורק מציעים העומדים, במועד הגשת ההצעות, בכל התנאים  
הבאים, במצטבר:

- 8.1 המציע הינו תאגיד רשום המתנהל על פי דין או יחיד הרשום בישראל.
- 8.2 המציע **אינו** נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת  
רגל.
- 8.3 המציע עומד בדרישות לפי **חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976** (להלן: "חוק  
עסקאות עם גופים ציבוריים"), כדלקמן:
- 8.3.1 בעל אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם  
להוראות פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- 8.3.2 בעל אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד שומה על הכנסותיו  
ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף התשל"ו-  
1975.
- 8.4 מציע שהינו מעסיק – עומד בדרישות סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין  
תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין, ומתן ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות  
– רק עבור מעסיקים.
- 8.5 מציע שהינו מעסיק – עומד בדרישות סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין  
ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – רק עבור מעסיקים.
- 8.6 על המציע יהיה בעל ניסיון כדלקמן **(המציע, במקרה והמציע מאוגד יצוין שמו של מנהל  
הפרויקט בפועל, אשר יתקיימו בו התנאים שלהלן):**
- 8.6.1 בעל ניסיון בתחום המוצע של 5 שנים לפחות בין השנים 2010-2024, בניהול  
ופיקוח על עבודות הנדסה בנאיות.
- 8.6.2 ניסיון עבודה עם רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, גופים שהוקמו בחוק או  
עפ"י חוק ותאגידים עירוניים.
- 8.7 המציע ירשום בטבלה בנוסח **נספח א-9** את ניסיונו המקצועי, ויצרף מסמכים שיגבו את  
ניסיון זה. המסמכים שיצורפו יהיו המסמכים הנזכרים בסעיף לעיל.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

- 8.8 יש לצרף מסמכים שיגבו את הניסיון המקצועי של המציע – המסמכים שיצורפו יהיו המסמכים הנזכרים בסעיף 8 לעיל זה. ועדת ההתקשרויות תתרשם מניסיונו של המציע, מנהל הפרויקט בפועל ושל המפקח הצמוד המוצעים בין היתר ממסמכים אלו.
- 8.9 המציע יצרף להצעתו המלצות/רשימת לקוחות ממליצים, המפרטת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עמם.
- 8.10 לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין, בכפוף להוראות הדין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

## 9. מסמכי ההצעה

9.1 הזמנה זו על כל נספחיה וכן העדכונים ו/או השינויים שיתווספו להם, אם יתווספו, כשהם מלאים וחתומים על ידי המציע, בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה זו, יהוו את הצעת המציע בהליך (להלן: "הצעת המציע" או "מסמכי ההצעה"). הצעת המציע תכלול כחלק בלתי נפרד ממנה את המסמכים דלהלן:

### 9.1.1 מסמך א' - הצעת המציע בצירוף:

- 9.1.1.1 מכתב הזמנה זה וכל העדכונים ו/או השינויים ו/או ההבהרות שיישלחו למציעים על ידי המזמין, ככל שיהיו, לרבות סיכום מפגשי מציעים.
- 9.1.1.2 נספח א-1 – הצהרת המציע.
- 9.1.1.3 נספח א-2 – הצעת המציע.
- 9.1.1.4 נספח א-3 – תעודת התאגדות של המציע – למציע מאוגד.
- 9.1.1.5 נספח א-4 – אישור עדכני של עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה וזכויות החתימה במציע – למציע מאוגד.
- 9.1.1.6 נספח א-5 – אישורים הנדרשים לפי סעיפים 2(א) ו-2(ב) לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים.
- 9.1.1.7 נספח א-6 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים – למציע שהינו מעסיק.
- 9.1.1.8 נספח א-7 – הצהרת המציע בעניין ניסיון היועץ המוצע.
- 9.1.1.9 נספח א-8 – קו"ח של המציע במקרה של יחיד; או של היועץ המוצע במקרה של מציע מאוגד.
- 9.1.1.10 נספח א-9 – טבלת פירוט הניסיון.
- 9.1.1.11 נספח א-10 – תצהיר עסק בשליטת אישה.

### 9.1.2 מסמך ב' – חוזה ניהול התכנון.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

- 9.1.2.1. **נספח ב-1** – מפרט השירותים
- 9.1.2.2. **נספח ב-3** – בתוך 3 ימים ממועד קבלת כל הזמנת עבודה, ימציא המציע אישור קיום ביטוח לכיסוי חבותו השוטפת בגין מתן שרותי התכנון נשוא עבודתו, כשהוא חתום ע"י חברת ביטוח מוכרת בישראל. דרישות הביטוח יצורפו להזמנת העבודה – מובהר, כי להצעה למכרז אין צורך בצירוף אישור קיום ביטוחים.
- 9.1.2.3. **נספח ב-4** – התחייבות להיעדר ניגוד עניינים – יצורף להצעה להזמנת עבודה ספציפית.
- 9.1.2.4. **נספח ב-5** - שאלון לאיתור ניגוד עניינים – ימולא ע"י מי שיבחר לבצע עבודה ספציפית.
- 9.2. המזמין יהיה רשאי להוציא עדכונים ו/או הבהרות ו/או לערוך שינויים בתנאי הזמנה זו ובמסמכים המצורפים לה בכתב על פי שיקול דעתו הבלעדי, והללו יחשבו לחלק בלתי נפרד מהזמנה זו ומהצעת המציע.
- 9.3. **המזמין יהיה רשאי לפסול הצעות אשר לא צורפו להן המסמכים כמפורט לעיל או לדרוש את השלמתם, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שלמציע תעמוד כל טענה ו/או זכות כלפי המזמין בגין השימוש בזכותו זו.**

## 10. שאלות הבהרה

- 10.1. ניתן להפנות שאלות הבהרה בכתב, **בקובץ word בלבד ולא בטבלה** בנוסח שלהלן:

מסמך א' – הוראות ותנאים כלליים

1. סעיף \_\_\_\_\_, בעמוד \_\_\_\_\_ למסמכי המכרז - \_\_\_\_\_ (השאלה)
- 10.2. ניתן להפנות שאלות הבהרה עד **ליום רביעי, 10/12/2025 בשעה 14:00**, בדוא"ל בכתובת [ilana@myosef.org.il](mailto:ilana@myosef.org.il) (לידי אילנית בן שטרית). יש לציין באופן ברור בנושא הדוא"ל את שם ההליך המופיע בראש מסמכי הפנייה.
- 10.3. **תשובות יפורסמו באתר המזמין עד ליום ד', תאריך 14/12/2025.**
- 10.4. מובהר בזאת, כי הסתייגויות ו/או הערות למסמכי המכרז על נספחיו, יש להעלות אך ורק במסגרת שאלות הבהרה כאמור ובמועד שנקבע לכך. לא תתקבלנה כל הסתייגויות ו/או הערות ביחס למסמכי המכרז על נספחיו, לאחר חלוף המועד לשאלות הבהרה כאמור ו/או במסגרת ההצעות שתוגשנה.
- 10.5. אך ורק תשובות, הבהרות ועדכונים שפורסמו באתר המזמין ע"י המזמין יחייבו את המזמין והם יחשבו לכל דבר ועניין כחלק מתנאי ההליך ומהצעת המציע והם יצורפו על ידי המציע להצעתו כשהם חתומים וכן כשהם מלאים, ככל שנדרש.

## 11. הצעת המחיר

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור  
תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

- 11.1. הצעת המחיר תינתן במסגרת **נספח א-2** (הצעת המחיר).
- 11.2. הצעת המציע לא תכלול מע"מ.
- 11.3. על המציע לכלול בהצעתו את ההוצאות, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות והשירותים על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, ביטוחים, התקשרות עם ספקי משנה, אחריות ושירות מלאים בהתאם לאמור בהסכם וכיו"ב, ולמעט מע"מ.
- 11.4. יובהר כי במידה והצעת המחיר או הפירוט הנדרש ב**נספח א-2** לא יופיע בהצעה באופן ברור וחד משמעי, רשאי האשכול לפסול את ההצעה על הסף.

## 12. הגשת ההצעות

- 12.1. המציע יגיש את הצעתו בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה זו.
- 12.2. על ההצעה לעמוד בתקפה, ללא זכות חזרה, למשך שישה חודשים, אך לא יותר מ-12 חודשים, לאחר המועד להגשת ההצעות. המזמין רשאי לבקש מהמציעים להאריך את משך תוקפן של ההצעות.
- 12.3. ההצעה תוגש בעותק אחד, למעט הצעת המחיר אשר תוגש בשני עותקים. מסמכי ההצעה יוגשו בשתי מעטפות סגורות ונפרדות (כמפורט להלן), שתוכנסנה לתיבת המכרזים במעטפה ראשית משותפת אחת:
- 12.3.1. מעטפה אחת ובה הצעת המחיר, אשר תוגש בשני עותקים. על המעטפה יירשם "הצעת מחיר".
- 12.3.2. מעטפה שנייה ובה כל מסמכי ההליך החתומים למעט הצעת המחיר. על המעטפה יירשם "מסמכי ההצעה". למעטפה יוכנסו כל מסמכי המכרז החתומים בקובץ נייר מחלוק לפי מספרי המסמכים והנספחים, וכן גם באופן דיגיטלי בפורמט PDF על גבי דיסק און קי (Disk-On-Key). ההגשה הדיגיטלית תכלול את כלל מסמכי ההצעה.
- שתי המעטפות הנ"ל יוכנסו למעטפה ראשית** אשר עליה יצוין מספר המכרז ושמו המלא של המכרז בלבד.
- את המעטפה הסגורה יש להכניס לתיבת המכרזים המיועדת הנמצאת במשרדי האשכול.
- 12.4. **ההצעות יוגשו באופן ידני בלבד. המציע יוודא כי האדם המוסמך לכך אצל המזמין ירשום ע"ג המעטפה הראשית את היום והשעה של הגשת ההצעה.**
- 12.5. **מועד אחרון להגשת הצעות למכרז: ביום ה', תאריך 23/12/2025 עד השעה 14:00.**
- 12.6. הצעה שתוגש לאחר מועד זה, לא תוכנס לתיבת המכרזים ותוחזר לשולח, מבלי לפתוח אותה ובלי לגלות את תכנה זולת לצורך ברור שמו ומענו של השולח.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

12.7. **תיבת המכרזים תיפתח במשרדי המזמין, חצי שעה לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז במשרדי המזמין. פתיחת תיבת המכרזים הינה פומבית, וכל אדם רשאי להיות נוכח בה.**

המזמין רשאי לקיים את הליך פתיחת תיבת המכרזים באמצעות ה-ZOOM. במקרה שהמזמין יממש זכותו זו, יפורסם קישור באתר הרשות לזימון.

12.8. כל מסמכי ההליך, כולל מסמכים נוספים שישלחו (במידה שישלחו) למציעים על-ידי המזמין, ייחתמו על ידי המציע, וכל דף, כתב מחירים, יסומנו בראשי תיבות בתחתיתם, ובסוף כל מסמך – חתימה מלאה וחותמת המציע בדיו כחול.

12.9. על המציע למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי בכל מסמכי ההצעה בדיו בצבע כחול.

12.10. המזמין רשאי להאריך את המועד להגשת ההצעות. הודעה על הארכה כאמור תופיע באתר המזמין, בעמוד בו מפורסמים מסמכי המכרז. אין באמור בסעיף זה כדי להבטיח מתן ארכה להגשת הצעות.

12.11. הצעה שתוגש שלא בהתאם לדרישות הזמנה זו על נספחיה במלואם, לרבות הצעה חסרה או מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות, מבוססת על הבנה מוטעית של נושא ההליך, הגשה שלא בהתאם למכלול דרישות ההזמנה, הכוללת הסתייגות כלשהי לגבי תנאי מתנאיהם של מסמכי ההזמנה, בין ע"י תוספת ו/או מחיקה ו/או השמטה ו/או בכל דרך אחרת ו/או הצעה שלא תוגש במועד – **עלולה להיפסל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.**

### 13. **בחירת ההצעה הזוכה**

13.1. פניה זו מטרתה לגבש שירות כולל של מרכיבי השירותים – ניהול ופיקוח על עבודות הנדסה בנאיות. אי לכך תיבחן הצעת המציע בשני חלקים:

13.1.1. הצעת המחיר.

13.1.2. איכות ההצעה והתרשמות ממנהל הפרויקט המוצע.

13.2. מחיר מוצע – עד 50% מהציון הסופי)

הצעת המחיר תהיה סיכום של הצעת המחיר עבור ניהול ופיקוח צמוד והצעת המחיר עבור ניהול התכנון כדלקמן:

הצעת המחיר עבור ניהול ופיקוח על העבודות כפול 20,000,000 ₪.

הצעת המחיר עבור ניהול התכנון כפול 30,000,000 ₪.

הנוסחה לחישוב הניקוד:

$$50 * \left( \frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{הצעת המציע}} \right)$$

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

13.3. מנהל הפרויקט המוצע יצרף קורות חיים ומסמכים המעידים על ניסיונו הרלוונטי לדרישות המזמין. התרשמות מניסיון המציעים יהווה משקל של 50%, על פי החלוקה הבאה:

משקל מרבי באחוזים מ-100% של הציון הכולל	אופן בדיקה	רכיב
20	התרשמות מניסיון המציע בהתאם למסמכים שיוצגו במסגרת ההצעה. הניסיון יבחן ע"פ הפרמטרים הבאים –	ניסיון המציע
	1. היקף שנות ניסיון ניהול ופיקוח על עבודות הנדסה במרחב הכפרי מעבר לנדרש בתנאי הסף - כל שנה נוספת עד חמש שנים נוספות מזכה ב-2 נקודות (צבירה של עד 10 נקודות). 2. היקף כספי של הפרויקטים בהם ניהל המציע את התכנון מעבר לנדרש בתנאי הסף – כל 2 מיליון ₪ נוספים מזכים ב-2 נקודות (צבירה של עד 10 נקודות).	
10	התרשמות המזמין מהשירותים המסופקים ע"י המציע.	עבודה מקצועית עם מקבלי השירות
20	קיום שיחות טלפוניות עם ממליצי המציע ודירוג על פי משובי לקוחות בפרמטרים – אופן ניהול הפרויקט, עמידה בזמנים, יכולת מתן פתרונות לבעיות, סדר וארגון.	התרשמות בלתי אמצעית מניסיון מנהל הפרויקט והמפקח

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

		הצמוד והמוצעים.
--	--	--------------------

- 13.4. **המקצועיות תיבחן, בין היתר, על פי התרשמות הוועדה ממסמכי ההצעה.**
- 13.5. המזמין יפנה לממליצי המציע או לקוחות אחרים (גם אם המציע לא ציין אותם בהצעתו) **על-פי שיקול דעתו המוחלט** לצורך מתן חוות דעת על המציע. ככל שלא ניתן יהא לקבל את כלל המידע הנדרש לשם דירוג הממליץ מאת המציע יהא רשאי המזמין לפנות לממליץ אחר.
- המזמין רשאי לעשות שימוש גם בניסיונו ו/או בניסיון המועצה לצורך ניקוד סעיף זה.
- 13.6. **המציע יצרף להצעתו המלצות/רשימת לקוחות ממליצים, המפרטת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עמם.**
- המזמין יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לממליצים אלה, כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.
- המזמין יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, שלא להתקשר עם מציע, אשר חוות הדעת עליו יהיו שליליות לגביו ו/או לגבי טיב השירותים אשר ניתנו על ידו בעבר.
- 13.7. בבחינת איכות וטיב השירות של המציע ומידת שביעות הרצון משירותיו: **מובהר בזאת כי מציע אשר לא צירף להצעתו המלצות מגורמים להם נתן הוא שירותים, לא יקבל ניקוד עבור כלל פרמטרי הטיב והצעתו תיפסל על הסף. למציע לא תהא כל טענה ו/או דרישה לעניין חובתו זו.**
- 13.8. במסגרת דירוג ההצעות רשאי המזמין להעניק בפרמטר מסוים גם 0 נקודות להצעה.
- 13.9. ניקוד הטיב והניסיון יינתן על סמך מסמכי ההצעה.
- 13.10. **הניקוד הכולל אותו תקבל כל הצעה, הינו סיכום הנקודות של הפרמטרים הנקובים בטבלה בסעיף 13.3 לעיל, ועל-פי החישוב המפורט בהם.**
- 13.11. המזמין יהיה רשאי לדרוש מכל מציע השלמת מסמכים ו/או אישורים ו/או מתן הסבר ו/או ניתוח להצעתו. ככל שהמציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית תהא וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 13.12. יובהר, כי המזמין רשאי לבדוק את אמינות המציע, בעלי השליטה בו, מנהליו ובעליו; כמו כן, רשאי המזמין לבחון פרויקטים קודמים אותם ביצע המציע, ולהתקשר טלפונית לשם כך מול המזמינים השונים על-מנת לקבל מידע אודות טיב מתן השירותים ו/או העבודות שבוצעו על-ידו; בעת השתתפות המציע במכרז, מעניק הוא למזמין את הזכות לפנות למזמינים ולקבל כל מידע אודות פרויקטים אשר בוצעו על-ידו.
- 13.13. המזמין רשאי לקחת בחשבון שיקוליו, בבחירת ההצעה הזוכה ו/או בבחינת ההצעות למכרז, את אמינותו, ניסיונו וכושרו של המציע למתן שירותי הייעוץ נשוא ההסכם המוצע במכרז.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

13.14. במסגרת זו, רשאי המזמין להביא במסגרת שיקוליו ניסיון שלילי ו/או בעיות באמינות אשר היו למזמין עם משתתף במכרז, ואף לפסול בהתאם לשיקולים אלה את הצעתו ו/או להימנע להתקשר עימו בהסכם הספק (באם הצעתו היא הזולה ביותר) ולבחור משתתף אחר תחתיו.

13.15. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יצוין כי באם ימצא המזמין על-פי שיקול דעתו כי הצעת המציע איננה סבירה בשל תנאיה ונתונה ו/או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז ודרישותיו, באופן שלדעת המזמין מונע את הערכת ההצעה כראוי, יהיה בסמכות המזמין לפסול את הצעתו של המציע על-פי שיקול דעתו הבלעדי מבלי שתעמוד למציע כל טענה בעניין וזאת בכפוף לעריכת שימוע למציע, כאשר עריכת שימוע נדרשת על-פי דין.

13.16. הניקוד שתקבל כל הצעה הינו סכום הניקוד שתקבל לפי סעיף 13.2 ולפי סעיף 13.3.

13.17. ההצעה שתקבל את הניקוד הגובה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה.

13.18. המזמין יהיה רשאי להזמין מציע כדי לברר פרטים בהצעתו וכן להשלים פרטים אחרים הדרושים לו לצורך קבלת החלטה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ו/או יכולתו ו/או כשירותו של המציע.

13.19. המזמין אינו מתחייב לבחור בכל הצעה שהיא.

13.20. המזמין יהיה רשאי שלא להתחשב בהצעה שאין בה התייחסות מפורטת דיה או שלא צורפו אליה כל האישורים הנדרשים או שהוגשה שלא במבנה הדרוש וזאת, אם לדעתה אופן הגשת ההצעה כאמור מונע את הערכת ההצעה כראוי.

13.21. במסגרת זו יהא המזמין רשאי לדרוש מן המציע להמציא לעיונו כל אישור ו/או מסמך שיתבקש על ידו לצורך עניינים אלו, לזמן אותו להתייבב בפניו, לפנות ללקוחות של המציע, וכן להיעזר בשירותים של מומחים בכל אחד מהתחומים הנ"ל לבדיקת כל פרט או לגיבוש כל הערכה שיידרשו. המציע יהיה חייב לבצע את דרישות המזמין בהתאם לסעיף זה. המציע יהיה חייב לתת לו את מלוא המידע להנחת דעתו. כל מידע, הסבר או פרטים שהובאו לידיעת המזמין יישמרו ככל האפשר בסוד.

13.22. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שנעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם בכל דרך שהיא (להלן – ההסתייגויות) רשאי המזמין לנהוג באחת מן הדרכים הבאות:

13.22.1. לפסול את הצעת המציע למכרז; או

13.22.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן; או

13.22.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות פגם טכני בלבד; או

13.22.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

- 13.23. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 13.24. המזמין יהיה רשאי להביא בכלל שיקוליו בבחירת ההצעה הזוכה את כל המרכיבים והנתונים העולים ממסמכי המכרז, המסמכים והנספחים שנדרשו וצורפו על ידי המציע להצעתו ומאלה שעלו מבדיקות שערך המזמין ביוזמתו ובכלל זה, איכות ביצוע העבודות, אמינותו של המציע, כישוריו, ניסיונו המקצועי, מומחיותו, המלצות אודות המציע ומידת שביעות הרצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות עמו, הן של אחרים והן של המזמין ו/או של רשויות המזמין.

#### 14. זהות בין הצעות כשירות

- 14.1. במקרה וימצא כי שתי (או יותר) הצעות שקיבלו את הניקוד הטוב ביותר הינן הצעות זהות, אזי ככל שאחת מההצעות הנ"ל היא "עסק בשליטת אישה", תוכרז ההצעה כאמור כהצעה הזוכה, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור **בנספח א-14** למסמכי המכרז.
- 14.2. במידה ויהיו מספר הצעות אשר תיקבענה כהצעות הטובות ביותר שהן זהות בניקוד וכשירות, תיערך ביניהן התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, ומבניהן תיקבע ההצעה הזוכה במסגרת וועדת מכרזים.
- 14.3. אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדין תהינה ההצעות זהות בסכומיהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, ומבניהן תיקבע ההצעה הזוכה.
- 14.4. היה וגם לאחר קבלת ההצעות המשופרות עדיין יהיה שוויון בין ההצעות, יקבע המזמין את ההצעה הזוכה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

#### 15. התקשרות עם המציע הזוכה

- 15.1. המזמין יודיע למציע שהצעתו נבחרה כהצעה הזוכה בהליך על המועד שנקבע לחתימה על ההסכם, בהודעה מראש של 5 ימים. עד לאותו מועד יידרש המציע הנ"ל להמציא למזמין את המסמכים הבאים ולקבל אישור המזמין:
- 15.1.1. אישור עריכת ביטוח בהתאם לנוסח **נספח ב-5** להזמנה זו חתום ע"י חברת ביטוח בישראל.
- 15.1.2. כל מסמך אחר שיידרש על ידי המזמין.
- 15.2. לא עמד המציע בדרישות האמורות או בחלקן במועדן יהיה המזמין רשאי, מבלי לפגוע בכל זכות ו/או תרופה אחרות המוקנות למזמין על פי כל דיון ו/או הסכם, לבחור כזוכה בהליך המציע הכשיר שהצעתו דורגה כבאה בתור לאחר הצעתו של המציע הנפסל בבחירת היועץ הזוכה:
- 15.3. המזמין יודיע למציעים שלא זכו במכרז.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור  
תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

16. **תנאים נוספים**

- 16.1. המזמין רשאי לבטל את ההזמנה ו/או המכרז ו/או הזכייה במכרז ו/או ההסכם שיחתם עם הזוכים במכרז וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי ביצועו של מכרז זה עשוי להיות כפוף לקבלת אישורים שונים, לרבות המשרד לווין חברתי, המיזם הלאומי 'ישראל דיגיטלית' ו/או משרד הפנים ו/או קבלת תקציבים ו/או היתרים ו/או אישורים של גורמים אחרים ו/או הסכמות שונות, לפיכך, קיימת אפשרות לביטול המכרז ו/או הזכייה במכרז ו/או ההסכם שיחתם עם הזוכים במכרז כאמור לעיל או לדחייה במועד ההתקשרות עם הזוכים במכרז ו/או לדחייה במועד תחילת מתן השירות. בעצם הגשת ההצעה במכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המזמין בעניין זה באופן מלא וללא כל סייג.
- 16.2. המזמין רשאי לשנות את תקופת ההתקשרות בהתאם לתקציב
- 16.3. אין באמור כדי לגרוע מחובתו של המציע לקבל להמציא אישורים ומסמכים הנדרשים ממנו כאמור במסמכי המכרז, ומאחריותו של המציע במקרה של עיכובים בקבלתם.
- 16.4. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, והדבר מסור להחלטתו ושיקול דעתו הבלעדי של המזמין מבלי שתעמוד למציע כל טענה ו/או דרישה כנגד המזמין בגין שימוש בזכות זו.
- 16.5. המזמין שומר על זכותו לפסול הצעה המעלה חשש, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, באשר ליכולתו של המציע לעמוד בהצעתו בהתאם לכל תנאי המכרז, במחיר שהוצע על ידו.
- 16.6. המזמין יהיה זכאי לפנות אל המציעים או מי מהם בבקשה למתן הבהרות ביחס להצעותיהם לצורך בדיקת ההצעות ובמהלך הבדיקה.
- 16.7. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות בהליך יהיו על חשבון המציע בלי כל קשר לתוצאות ההליך.
- 16.8. ההזמנה וכל המסמכים המצורפים אליה ו/או שיצורפו הם רכושו של המזמין, הם ניתנים למציע בהשאלה לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד ועליו להחזירם למזמין עד למועד הגשת ההצעות, בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לא יגיש. אין המציע רשאי, בין בעצמו ובין ע"י אחרים, להעתיקם או לצלמם או להעבירם לאחר או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.
- 16.9. חתימתו של המציע והגשת ההצעה מהווה הסכמה מלאה וגמורה לכל האמור במסמכי המכרז על כל תנאיו ומהווה ראייה, כי המציע בדק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות ויתר מסמכי המכרז, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעתו, חשיבות או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם המזמין בהסכם במידה שהצעתו תזכה והוא מנוע מלעורר כל טענה כלפי המזמין ו/או מי מטעמה בעתיד.
- 16.10. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים של המזמין ו/או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה לא זכה המציע במכרז, יהיה זכאי המציע שלא זכה

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

כתוצאה מהפגם כאמור, לקבל מאת המזמין, עקב אי זכייתו, אך ורק את ההוצאות הישירות שהוציא בגין רכישת מסמכי המכרז. פרט לתשלום האמור לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו ו/או בעלי החוזה עימו לכל פיצוי אחר בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בתהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג שהוא כלפי המזמין ו/או מי מטעמו.

16.11. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע שזכה, מידיית עם הודעת המזמין, להפסיק עבודתו ע"פ החוזה שנחתם עימו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא. המזמין ישלם למציע את התמורה עבור העבודה שביצע עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי החוזה ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל סוג שהוא כלפי המזמין ו/או מי מטעמו.

16.12. המזמין אינו נושא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו בהליך זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר.

בכבוד רב,

דוד כהן – מנכ"ל  
החברה לפיתוח מעלה יוסף בע"מ

#### הצהרת המציע:

אנו הח"מ, מאשרים כי קראנו ואנו מסכימים לכל התנאים וההוראות שבהזמנה זו.

---

#### המציע

(חתימת מורשי החתימה וחתימת התאגיד)

#### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ חתם/מו בפני על הצהרה זו \_\_\_\_\_ ה"ה \_\_\_\_\_, בשם המציע, כי אצל המציע התקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע לכל דבר ועניין

---

עורך – דין (חתימה + חותמת)

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור  
תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

## נספח א-1

מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז פומבי 01/2025

### הצהרת המציע

שם היועץ: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

החברה לפיתוח מעלה יוסף בע"מ

א.ג.נ.,

הנדון: הזמנה להציע הצעות – מכרז פומבי 01/2025

לשירותי ניהול ופיקוח על עבודות הנדסה עבור עבודות הנדסה בנאות

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעל/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר  
שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק,  
מצהיר/ה בכתב כדלהלן:

1. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, על כל מסמכי ונספחיה, הנקראים ביחד – "מסמכי ההצעה", וכוללים אותה, מצורפת וחתומה, על מסמכי ונספחיה כאמור, כחלק מתנאי הצעתנו זו.
  2. אנו מצהירים כי קראנו בעיון את מסמכי ההצעה לרבות החוזה, עיינו במסמכים האחרים אשר צורפו למכתב ההזמנה להציע הצעות והעתידים כולם יחד להוות את החוזה למתן שירותי ניהול ופיקוח על עבודות הנדסה של עבודות הנדסה בנאות בתחומי המועצה האזורית מעלה יוסף. כמו כן אנו מכירים את את כל הגורמים המשפיעים על הוצאות מתן השירותים ידועים ומוכרים לנו וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
  3. הננו מצהירים כי לא נציג תביעות או דרישות המבוססות על טענות של אי-הבנה או אי-ידיעה כשלהי של תנאי כלשהו מתנאי מסמכי ההצעה ואנו מוותרים בזה מראש על טענות כאלו.
  4. אנו מתחייבים לבצע את העבודות בהתאם לתנאים המפורטים במסמכים הנ"ל כולם יחד, לשביעות רצונם הגמור של המזמין ו/או רשות המזמין כאמור במסמכי ההצעה.
  5. הצעתנו זו הינה בתוקף ל-5 שנים מיום ההודעה על הזכייה במכרז, כאשר בתקופה זו יוכלו המזמין ו/או רשות המזמין לפנות אלינו לקבל הצעה לביצוע עבודה בהתאם לתנאים הנקובים בה.
  6. ידוע לנו ואנו מסכימים כי אתם תהיו רשאים לבטל את ההזמנה ו/או המכרז ו/או הזכייה במכרז וזאת על פי שיקול דעתכם הבלעדי וכל עוד לא התקשרנו עמכם בהסכם.
  7. אנו מצהירים בזאת כי נתחיל בביצוע העבודות במועדים הקבועים במסמכי מכרז זה. חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור
- תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

8. אנו מאשרים ומתחייבים כי אם הצעתנו תתקבל ותהיה מניעה משפטית מכל סוג שהוא למימוש הזכייה במכרז לרבות במקרה שיוצא צו מניעה כנגד קבלת הצעתנו ו/או כנגד חתימת הסכם אתנו ו/או כנגד ביצועו, לא יהיו לנו כל דרישות או כל תביעות מכל סוג שהוא כנגדכם וזאת אף אם התחלנו במתן השירותים ובכל מקרה של עיכובים בביצוען או הפסקתן.
9. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותנו לתקופה הנקובה ו/או לכל תקופה שתוארך על ידי המזמין.
10. אנו מצהירים שהצעה זו מוגשת אך ורק על ידי התאגיד ושהננו זכאים לחתום כדין על הצעה זו. כן הננו מצהירים כי הצעתנו זו מוגשת בתום לב וללא כל הסכם או קשר עם אנשים או גופים אחרים המגשימים הצעות לביצוע אותם שירותים וכי לא מנענו מגורם כלשהו להגיש הצעה במכרז ולא פנינו לגורם כלשהו בבקשה או בהצעה או בדרישה להימנע מהגשת הצעות במכרז.

#### 11. אנו מצהירים:

- 11.1. כי הצעתנו זו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות בתזכיר החברה ובתקנונה או בהסכם השותפות או בתקנות האגודה השיתופית.
- 11.2. כי אנו זכאים לחתום בשם הגופים הנ"ל ושלא קיימות כל הגבלות במסמכים הנ"ל המונעות בעדנו לחתום על מסמכי ההצעה.
- 11.3. כי יש לנו הידע, המומחיות והניסיון הדרושים למתן השירותים נשוא ההזמנה להציע הצעות.
- 11.4. כי נמצא ברשותנו אישור של "עוסק מורשה" לצורכי מע"מ.
- 11.5. כי נמצא ברשותנו אישור על ניהול ספרים מרואה חשבון או פקיד השומה.
- 11.6. כי נמצא ברשותנו אישור על ניכוי במקור.
12. אנו מתחייבים לא לגלות ולמנוע את גילוי פרטי הצעתנו לאחרים.
13. ידוע לנו כי המחירים הנקובים בהצעתנו אינם כוללים מס ערך מוסף וכי מס ערך מוסף, בשיעור הקבוע בחוק שיהיה בתוקף במועד התשלום, יתווסף לתשלום וישולם במועד התשלום.
14. "הרבים" כולל "היחיד" במקרה ומציע הוא פרט.
15. הצעתנו זאת, על כל המשתמע ממנה, הינה בתוקף לתקופה של שנתיים (2) מהיום האחרון להגשת ההצעות והמזמין רשאי להאריך תקופה זו.

מציע

תאריך

(מורשי החתימה וחותמות המציע)

#### אישור

אני, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זיהה עצמו/ה באמצעות תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/מה עליו בפניי.

תאריך	חתימה וחותמת
שם המציע:	_____
שמות מורשי החתימה*:	_____
כתובת:	_____
מס' טלפון:	_____
מס' פקס:	_____
כתובת דואר אלקטרוני:	_____
מספר עוסק מורשה:	_____

\* **הערה:** יש לצרף אישור עו"ד או רו"ח לעניין שמות מורשי החתימה המוסמכים לחייב את המציע בחתימתם.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור  
תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

**מסמך א-2**  
**הצעת מחיר**  
**למכרז פומבי 01/2025**

**שירותי ניהול ופיקוח על עבודות הנדסה בנאיות**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ מאשר בזה כי קראתי, עיינתי ובדקתי את כל מסמכי הליך לקבלת הצעות למתן לשירותי ניהול ופיקוח לביצוע ואחזקה של תשתיות ציבוריות בתחום שיפוט המועצה האזורית מעלה יוסף, וכי הנני מסכים להם ומתחייב לפעול על פיהם.
2. סה"כ התמורה המבוקשת הינה:  
2.1. עבור ניהול הביצוע והפיקוח הצמוד: \_\_\_\_\_% (במילים): \_\_\_\_\_ אחוז מעלות התשלום לקבלן המבצע (החישוב יהיה מהתשלום לקבלן לפני מע"מ, ועליו יתווסף המע"מ. במקרה וההתקשרות עם הקבלן תהיה באמצעות מכרז של משכ"ל, התמורה תחושב מעלות הביצוע לפני תקורת משכ"ל).  
אין להגיש הצעה הגבוהה מ-2.5%.  
הזכאות לתשלום לחברת הניהול תהיה לאחר שהחברה לפיתוח מעלה יוסף בע"מ תקבל את התשלום לקבלן.
- 2.2. עבור ניהול התכנון: \_\_\_\_\_% (במילים): \_\_\_\_\_ אחוז מאומדן התכנון, ועליו יתווסף המע"מ.  
אין להגיש הצעה גבוהה מ-1.2% מאומדן.  
הזכאות לתשלום לחברת הניהול תהיה לאחר שהחברה לפיתוח מעלה יוסף בע"מ תקבל את המימון עבור התכנון וניהול התכנון.
3. התשלום החודשי ישולם 45 יום לאחר סוף החודש בו מסרנולחכ"ל חשבון עבור החודש הקודם, ובלבד שמסרנולחכ"ל חשבונית מס. יחד עם זאת, במקרה והמימון להתקשרות הינו ממקור חיצוני, רשאי המזמין לדחות כל תשלום ב-10 ימי עסקים ממועד קבלת המימון, ובלבד שישלם את התשלום עד 150 יום ממועד קבלת החשבון.

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור  
תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

שם התאגיד המציע: \_\_\_\_\_

שמות החותמים בשם התאגיד המציע: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת של התאגיד המציע: \_\_\_\_\_

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור  
תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

**נספח א-3**

המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז פומבי 01/2025

**תעודת התאגדות של המציע בתוקף למועד**

**הגשת ההצעות המאשרת**

**כי המציע הינו תאגיד רשום**

**המתנהל על פי דין**

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח א-4

### המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז פומבי 01/2025

### אישור עדכני של עו"ד או רו"ח על זכויות החתימה במציע

### למציע מאוגד בלבד

לכבוד

החברה לפיתוח מעלה יוסף בע"מ

הנדון: אישור זכויות חתימה

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד / רו"ח\*\*, המשמש כעו"ד / רו"ח\*\* של המציע:  
\_\_\_\_\_ (שם התאגיד ומס' התאגיד), מאשר בזה כי על גבי ההצעה שאישורי זה  
מצורף לה חתמו ה"ה \_\_\_\_\_, וכי חתימת ה"ה  
\_\_\_\_\_ ביחד עם חתימת \_\_\_\_\_, בתוספת חותמת מוטבעת הכוללת את  
שם המציע כאמור לעיל, מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

תאריך: \_\_\_\_\_  
חתימת וחותמת עו"ד / רו"ח

\*ניתן לצרף את האישור בנוסח דלעיל בנפרד, על גבי נייר המכתבים של עורך הדין / רואה החשבון המאשר.  
\*\* נא מחקו את המיותר.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור  
תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

## נספח א-5

### **המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 01/2025 אישורים הנדרשים לפי סעיפים 2(א) ו-2(ב) לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים**

#### **יש לצרף:**

1. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
2. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
3. תצהיר בנוסח המופיע להלן (נספח א-6).

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור  
תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

## נספח א-6

### המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 01/2025

### תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

#### למציע שהינו מעסיק

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעל/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בכתב כדלהלן:

1. אני משמשת/ כמנהל/בעל מניות ב \_\_\_\_\_ (להלן: "התאגיד").
2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") וכחלק ממכרז פומבי 01/2025 של החברה לפיתוח מעלה יוסף בע"מ.

3. הנני מצהיר/ה כי: **[סמן ✓ בפסקה הרלוונטית, ומחק את הפסקה המיותרת]**  
 עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשע התאגיד ולא הורשע בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

או -

- עד למועד עריכת תצהירי זה התאגיד ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואולם, עד למועד הגשת ההצעה למכרז הנ"ל חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. הנני מצהיר/ה כי: **[סמן ✓ בפסקה הרלוונטית, ומחק את הפסקה המיותרת]**  
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע;

או -

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן. חתימתו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

5. הנני מצהיר/ה כי: [סמן ✓ בפסקה הרלוונטית, ומחק את הפסקה המיותרת]

המציע אינו מעסיק 100 עובדים לפחות;

או –

המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד הרווחה והביטחון החברתי, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

או –

המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, ופנה למנכ"ל משרד הרווחה והביטחון החברתי, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, וככל שקיבל הנחיות – פעל ליישומן;

6. ככל שהמציע ייבחר כזוכה במכרז, הוא מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד הרווחה והביטחון החברתי, בתוך 30 ימים מהמועד שבו ייחתם ההסכם עם המזמין.

7. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם התאגיד, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

8. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

**ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר/ה

\_\_\_\_\_  
תאריך

### אישור

אני, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זיהה עצמו/ה באמצעות תעודת זהות שמשפרה \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/מה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור  
תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

## נספח א-7

### המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז פומבי 01/2025

### הצהרת המציע בעניין ניסיון היועץ

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעל/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר  
שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק,  
מצהירה/ה בכתב כדלהלן:

- יש למציע ניסיון של 5 שנים בין השנים 2010-2024 באחד או יותר מהתחומים הבאים: \_\_\_\_\_.
- יש למציע ניסיון עבודה עם רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, גופים שהוקמו בחוק או עפ"י  
חוק ותאגידים עירוניים כמפורט להלן:
  - \_\_\_\_\_ .2.1
  - \_\_\_\_\_ .2.2
  - לתצהירי זה אני מצרף אישורים על ניסיון מציע וכן רשימת ממליצים. .2.3
- אני מצהירה/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת. .3

### ולראיה באתי על החתום:

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר/ה

\_\_\_\_\_ תאריך

### אישור

אני, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני  
מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זיהה עצמו/ה באמצעות תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_ /  
המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה  
צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/מה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור  
תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

## נספח א-8

**המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז פומבי 01/2025**

**קו"ח של המציע במקרה של יחיד; או של היועץ המוצע במקרה של מציע  
מאוגד**

---

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

### נספח א-8

**המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז פומבי 01/2025**

**טבלה המפרטת את נסיונו של היועץ המוצע**

שם הלקוח	מהות השירות	תקופת מתן השירות	איש קשר אצל הלקוח	תפקיד איש הקשר בלקוח	פרטי התקשרות – טלפון ודוא"ל

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_  
חתימת המציע: \_\_\_\_\_

## נספח א-14

### המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז פומבי 01/2025

#### **תצהיר עסק בשליטת אישה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, מס' ת"ז \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי העסק מציע  
ההצעה \_\_\_\_\_ נמצע בשליטתי בהתאם לסעיף 22(ה1) לתקנות העיריות  
(מכרזים), תשמ"ח-1987.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא של המצהירה \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המצהירה \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_,  
ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהא צפויה לעונשים הקבועים  
בחוק, אם לא תעשה כן, אישרה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתמה עליו בפניי.

שם מלא של עוה"ד \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד \_\_\_\_\_

#### אישור רו"ח בדבר עסק בשליטת אישה

אני רו"ח \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי העסק \_\_\_\_\_ (להלן: "**המציע**")  
הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992. בכלל זאת אני  
מאשר כי לא התקיים אחד מאלה:

1. אם מכהן במציע נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

המחזיקה בשליטה \_\_\_\_\_ במציע \_\_\_\_\_ הינה: \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_.

#### **ולראיה באתי על החתום:**

תאריך \_\_\_\_\_ שם רואה החשבון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת רואה החשבון \_\_\_\_\_

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור  
תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

## מסמך ב'

## החוזה

### המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז פומבי 01/2025

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור  
תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

## מסמך ב

# המהווה חלק בלתי נפרד מהליך פומבי 01/2025

החוזה לשירותי יועץ

שנערך ונחתם בגרנות ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_, 2026

בין : החברה לפיתוח מעלה יוסף בע"מ

(להלן: "החברה")

לבין : \_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_

מרח' \_\_\_\_\_

(להלן: "מנהל התכנון")

**הואיל:** והמועצה האזורית מעלה יוסף (להלן: "הרשות המקומית") מתכוונת לבצע עבודות

להקמה ואחזקה של עבודות הנדסה בנאיות שונות בשטחה המוניציפאלי (להלן: "העבודות ההנדסה הבנאיות");

**הואיל:** והרשות המקומית ביקשה מהחברה, שהינה חברה עירונית בבעלות מלאה של הרשות

המקומית, לבצע את עבודות ההנדסה הבנאיות;

**הואיל:** ולצורך ביצוע העבודות ההנדסה הבנאיות על החברה לתכנן את העבודות;

**הואיל:** והצדדים מעוניינים, כי מנהל התכנון יספק לחברה שירותי תיאום ניהול התכנון לגבי

עבודות ההנדסה הבנאיות, והכל כמפורט ובהתאם לכל הוראות חוזה זה ונספחיו;

**הואיל:** והתמורה למנהל התכנון ממומנת ע"י משרדי ממשלה, משתכנים וגורמים נוספים כפי

שיפורט בהזמנות עבודה ספציפיות. לפיכך לכך מודיעה בזאת החברה, כי היא רשאית

לדחות כל תשלום המגיע למנהל הפרויקט ב-10 ימי עסקים, ובלבד שתשלם את

התשלום בתוך 150 יום מיום קבלת החשבון ממנהל הפרויקט.

**אי לכך באו הצדדים לידי חוזה כדלקמן:**

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

1. המבוא
- 1.1. המבוא לחוזה זה וכל הנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 1.2. כותרות הסעיפים מצויינות לנוחות בלבד ואין לעשות בהם כל שימוש בפרשנותו של חוזה זה.
- 1.3. הגדרות:
- 1.3.1. "המכרז" – מכרז פומבי מס' 21/2024 של החברה למתן שירותי ניהול ופיקוח על עבודות הנדסה עבודות הנדסה בנאיות.
- 1.3.2. "המתחם" או "האתר" - האתר או המתחלם בו יובצעו העבודות ההנדסה הבנאיות אותן יש לתכנן לפי חוזה זה, והכל כפי שיפורט בתשריט שיצורף להזמנת עבודה ספציפית.
- 1.3.3. "העבודות" או "הפרויקט" - כל עבודות התכנון לצורך ביצוע עבודות הנדסה בנאיות.
- 1.3.4. "מהנדס הרשות" - מהנדס הרשות המקומית, וכן כל מי שנתמנה על ידו לייצגו לצורך פקוח על ביצועו של חוזה זה, או באופן כללי ו/או כל אדם שנקבע ע"י הרשות המקומית, לשם מתן הוראות וכדי בדבר פקוח על ביצוע העבודה הנ"ל.
- 1.3.5. "מנהל הפרויקט" - מי שהוצג במסגרת המכרז ויועסק ע"י ו-ע"ח מנהל התכנון.

2. העסקה
- החברה מוסרת בזאת למנהל התכנון ומנהל התכנון מקבל בזאת על עצמו, לבצע ולספק לחברה ולרשות מקומית את כל שירותי ניהול התכנון לעבודות הנדסה בנאיות כמפורט בנספח ב-1 המצ"ב לחוזה זה (להלן: "שירותי ניהול ופיקוח על עבודות הנדסה"), לגבי ביצוע התשתיות הציבוריות, וזאת בהתאם לכל הוראות חוזה זה.

3. הצהרות והתחייבויות מנהל התכנון
- 3.1. מנהל התכנון מצהיר, מאשר ומתחייב בזאת כדלקמן:
- 3.1.1. כי הינו בעל הידע, היכולת והניסיון בביצוע שירותי ניהול התכנון.
- 3.1.2. כי עומד לרשותו צוות עובדים בעל הכישורים הנדרשים לביצוע שירותי ניהול התכנון, לרבות מהנדסים, טכנאים ועובדים אחרים, וכל זאת במספר הדרוש ההקמה בהתאם להוראות חוזה זה.
- 3.1.3. כי ברשותו כל האמצעים, לרבות אמצעים כספיים, לביצוע שירותי ניהול התכנון, בהתאם לכל הוראות חוזה זה.
- 3.1.4. כי ידווח לחברה מראש, לפני כל התקשרות, על כל קשר עסקי או אחר שבינו לבין מי מהגורמים אשר יספקו שירותים לחברה (אדריכל, קבלנים, מתכננים, יועצים וכו'). במידה ויתברר, כי מנהל התכנון הסתיר מהחברה, כי מתקיים קשר

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

- עסקי או אחר בינו לבין גורם שיספק שירותים לחברה, תהא רשאית החברה שלא לקבל שירותים ממנהל התכנון ביחס לאותו גורם, תוך הפחתת התמורה שתשולם למנהל התכנון בהתאמה.
- 3.1.5. כי מתן שירותים כלשהם על ידה לפרויקט(ים) אחרים לא יפגע בביצוע התחייבויותיו כאמור בחוזה זה.
- 3.2. מנהל התכנון יבצע את שירותי ניהול התכנון, עפ"י חוזה זה, בהתאם לכל דין, כל תקן וכל הוראה של הרשויות המוסמכות, ותוך שמירה קפדנית על אינטרס החברה והרשות המקומית.
- 3.3. מנהל התכנון יבצע את שירותי ניהול התכנון במיומנות ובאיכות גבוהה בהתאם לסביר והמקובל, לרבות לעניין מספור מסמכים, העברת מסמכים, שרטוטים, סטנדרטיים הנדסיים, הוצאת מכרזים.
- 3.4. מנהל התכנון מצהיר ומאשר, כי בדק ובחן את הפרטים הנדרשים לביצוע שירותי ניהול התכנון, לרבות צורת ואופן הביצוע וכל הדרישות לעניין זה ולא תהיינה לו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות לעניין זה. כן מאשר מנהל התכנון, כי בדק והוא מכיר את מהות השירותים וכל דבר רלוונטי להתקשרותו בחוזה זה, ולא יבוא בכל טענה בכל הקשור אליהם, לרבות לא בטענה לתוספת תשלום כלשהי מעבר לקבוע בחוזה זה.
- 3.5. מנהל התכנון מצהיר בזאת, כי ידוע לו שעלות התכנון ועלות עבודות ההנדסה הבנאיות יקבעו ע"י הגורם המממן, וכי לחברה לא יהיה תקציב נוסף לתכנון ו/או לביצוע. לפיכך מתחייב מנהל התכנון, כי עלות התכנון לא יחרוג מהעלות שתושר ע"י הגורם המממן, לרבות עלויות המתכננים, היועצים, נותני השירות וכיוב'. ככל שמנהל התכנון יחשוש, כי התקציב הקיים לא יספיק לתכנון, עליו להודיע על כך מיד לחברה, ולהציע כיצד לתכנן את עבודות ההנדסה הבנאיות כך שעלות התכנון לא תחרוג מהתקציב.
- 3.6. יבצע את שירותי ניהול התכנון בהתאם לדרישות הטכניות המקצועיות המקובלות, והכל בצורה יעילה, מדויקת ומסודרת.
4. הצהרות החברה
- החברה מצהירה, מאשרת ומתחייבת בזאת כדלקמן:
- 4.1. תשתף פעולה עם מנהל התכנון במסגרת מתן השירותים.
- 4.2. תספק למנהל התכנון, את הנתונים והמידע אשר יידרשו לו, ככל שיידרשו לה, לשם מתן השירותים והמצויים בידה או ברשותה.
- 4.3. אין כל מניעה, בין בדין, בין בחוזה ובין אחרת, להתקשרותה בחוזה זה.
- 4.4. החברה תעביר למנהל התכנון את החוזים שחתמה עם המתכננים, יועצים וכיוב', ותעדכן את מנהל התכנון בכל הסכמה חדשה עמם או הוראה שנתנה להם.
5. כפיפות

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור  
תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

מנהל התכנון מתחייב לבצע את שירותי ניהול התכנון בהתאם להנחיות וההוראות כפי שיינתנו מעת לעת ע"י מהנדס הרשות המקומית ו/או מנכ"ל החברה.

6. שלבי ומועדי הביצוע

- 6.1. שירותי ניהול התכנון יבוצעו בהתאם למפורט ב**נספח ב-1** המצ"ב לחוזה זה (להלן: "**שלבי הביצוע**"), והן יחולו על כל תכנון שינוהל ע"י מנהל התכנון.
- 6.2. מנהל התכנון יחל בביצוע שירותי ניהול התכנון ממועד מתן הוראה לתכנון עבודות הנדסאיות כלשהן.
- 6.3. ככל שהדבר תלוי בו, מנהל התכנון יסיים את ביצועו של כל אחד משלבי התכנון לא יאוחר מתום פרק הזמן שנקבע לאותו שלב כאמור ב**נספח ב-1** או בהוראה ממהנדס הרשות המקומית או מנכ"ל החברה.
- 6.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מנהל התכנון יערוך ויגיש לחברה, לוח הזמנים מפורט לגבי שירותי ניהול התכנון הנכללים בכל אחד משלבי הביצוע המפורטים ב**נספח ב-1**, וזאת עד 7 ימים לאחר קבלת הזמנה לביצוע עבודת תכנון כלשהי. מנהל התכנון יעדכן את לוח הזמנים מעת לעת, לפי הצורך, ויגיש עדכון זה לחברה.
- 6.5. ככל שהדבר תלוי בו, מנהל התכנון יבצע כל אחת מהתחייבויותיו נשוא חוזה זה, אשר לא נקבע משך לביצועה, בפרק הזמן הסביר והמקובל, לביצוע אותה התחייבות, ובאופן התואם את לוח הזמנים לביצוע כל פרויקט, מבלי לגרום לעיכובים.
- 6.6. מנהל התכנון יבצע את שירותי ניהול התכנון וימלא את התחייבויותיו נשוא חוזה זה באופן שלא יגרמו עיכובים כלשהם בתכנון עבודות ההנדסה הבנאיות ע"פ לוח הזמנים שנקבעו לתכנונם, ככל שהדבר תלוי בו ו/או במי מהפועלים מטעמו.

7. התמורה

- 7.1. תמורת שירותי ניהול התכנון ותמורת כל התחייבויותיו של מנהל התכנון עפ"י חוזה זה, ישולמו למנהל התכנון התשלומים המפורטים ב**נספח א-2** לחוזה זה.
- 7.2. מועדי התשלומים וסכומי התשלומים של התמורה, כאמור בסעיף 7.1 לעיל, יהיו כמפורט ב**נספח א-2**.
- 7.3. למען הסר כל ספק, מנהל התכנון איננו זכאי בגין כל התחייבויותיו נשוא חוזה זה לתשלום נוסף כלשהו מעבר לתשלום התמורה כנקבע בסעיף 7.1 לעיל, אם ביצוע פרויקט כלשהו והשלמתו יימשכו מעבר למועד שנקבע לעניין זה. לכן, מנהל התכנון מצהיר בזאת, כי פרט לתמורה הקבועה בסעיף 7.1 לעיל, לא יהא זכאי לתמורה נוספת מכל סיבה שהיא.
- 7.4. מכיוון שהתמורה למנהל התכנון ממומנת ע"י גורמים חיצוניים כפי שיפורט בהזמנות עבודה ספציפיות. לפיכך לכך מודיעה בזאת החברה, כי היא רשאית לדחות כל תשלום המגיע למנהל הפרויקט ב-10 ימי עסקים, ובלבד שתשלם את התשלום בתוך 150 יום מיום קבלת החשבון ממנהל התכנון.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

8. תקופת ההתקשרות וסיומה
- 8.1. תקופת ההתקשרות הינה לשנה אחת שתחל מיום חתימת החברה על החוזה זה.
- 8.2. לחברה זכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות כך שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על חמש (5) שנים, ובלבד שהודיעה למנהל התכנון על הארכת ההתקשרות 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות ההתקשרות המוארכות.
- 8.3. לחברה הזכות לסיים ולבטל חוזה זה בכל מועד שהוא, וזאת לאחר מתן הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום, וזאת גם במקרה בו מנהל התכנון לא הפרה חוזה זה, ובמיוחד במקרה ולחברה לא יהיה תקציב למימון התמורה.
- 8.4. מנהל התכנון יספק בתקופת ההודעה המוקדמת, שירותים לחברה כפי שיידרש ע"י החברה.
- 8.5. סיום וביטול החוזה כאמור בפסקה 8.3 לעיל לא יהווה הפרה של חוזה ולא יזכה את מנהל התכנון ו/או את החברה בהתאם למקרה בפיצוי כלשהו.
- 8.6. סיימה וביטלה החברה חוזה זה בהתאם לזכותה כאמור בפסקה 8.3 לעיל, במקרה בו לא הפר מנהל התכנון חוזה זה, יהיה עליה לשלם למנהל התכנון רק את התשלומים המגיעים למנהל התכנון עד למועד של הפסקת העבודה.
- 8.7. במקרה של סיום ו/או ביטול חוזה זה, כאמור לעיל, יהא על מנהל התכנון לערוך חפיפה מסודרת עם הגורם החלופי שימונה ע"י הרשות המקומית או החברה ותעביר אליו את כל התיקים והמסמכים שהכין במסגרת שירותי ניהול התכנון נשוא חוזה זה.
- 8.8. בכל מקרה בו, עקב כוח עליון ו/או מעשה ו/או מחדל, שאינם בשליטת החברה, לא ניתן לבצע את העבודות, יעוכב ביצוע שירותי ניהול התכנון עד למועד בו ניתן לחדש את ביצוע העבודות, ללא תוספת תשלום מצד החברה, אף אם יחלוף המועד לסיום ביצוע העבודות.
- 8.9. למרות כל האמור לעיל, במקרה של הפרת חוזה זה ע"י מנהל התכנון, וההפרה לא תוקנה תוך 15 יום ממועד מתן הודעה בכתב למנהל התכנון, תעמוד לחברה הזכות לבטל חוזה לאלתר בהודעה בכתב למנהל התכנון. האמור לעיל יחול גם במקרה בו הוגשה בקשה לפירוק מנהל התכנון ו/או הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים למנהל התכנון ו/או הוטלו עיקולים על נכסי וזכויות מנהל התכנון, ובקשות כאמור ו/או עיקולים כאמור לא בוטלו תוך 15 יום ממתן ההודעה ל מנהל התכנון, על-ידי החברה. במקרים הנקובים בסעיף זה, יהיה זכאי מנהל התכנון לתמורה כאמור בחוזה זה, ובכפוף לזכותה של החברה לנכות ולקזז מהסכומים המגיעים למנהל התכנון בגין נזק שנגרם לה עקב הפרת החוזה ע"י מנהל התכנון או עקב הצורך לבטל את החוזה כאמור לעיל.
- 8.10. אם החברה לא תעמוד בתשלומיה למנהל התכנון, יהא מנהל התכנון רשאי לבטל חוזה זה, ובלבד שנתן לחברה הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום בדבר ההפרה ובתוך 30 הימים האמורים ההפרה לא תוקנה.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_  
חתימת המציע: \_\_\_\_\_

9. שירותי ניהול התכנון
- 9.1. מנהל התכנון ימנה לביצוע שירותי ניהול התכנון, כאמור בחוזה זה, כוח אדם איכותי, וזאת בכל הדרגים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל.
- 9.2. מנהל התכנון ימנה כמנהל הפרויקט, לשם ביצוע שירותי התכנון, את מנהל הפרויקט המוצע במכרז בלבד (להלן: "מנהל הפרויקט המוצע"). אם מאיזה סיבה יבצר ממנהל הפרויקט המוצע לשמש כמנהל פרויקט, יהא על מנהל התכנון למנות מנהל פרויקט תחתיו, אשר יענה להגדרת מנהל פרויקט כאמור במכרז, ויאושר ע"י הרשות המקומית והחברה מראש ובכתב.
- 9.3. למען הסר כל ספק, ביצוע המטלות בחוזה זה על ידי ממלא המקום מותנה באישורם המוקדם בכתב של הרשות המקומית והחברה.
- 9.4. מנהל התכנון, ע"פ דרישת החברה, יחליף את כל אותם הפועלים מטעמו בביצוע שירותי ניהול התכנון וזאת במקרים בהם לדעת החברה שירותי ניהול התכנון אינם מבוצעים כראוי, וזאת מטעמים סבירים. החלפת כוח אדם כאמור לעיל תהא על חשבון מנהל התכנון.
- 9.5. אם לדעת החברה בלבד כוח האדם המבצע את שירותי ניהול התכנון נשוא חוזה זה אינו מיומן דיו לביצוע שירותי ניהול התכנון, כאמור בחוזה זה, והחברה דרשה את החלפתו, כנקבע בסעיף 9.4 לעיל, ומנהל התכנון לא ביצע לאלתר את החלפה, תהא רשאית החברה לשכור אדם מתאים ועלות כוח אדם זה תנוכה מתשלומי התמורה למנהל התכנון, כאמור בחוזה זה.
- 9.6. התחייבותו של מנהל התכנון לבצע החלפה של מנהל הפרויקט ו/או מי מהפועלים מטעמו, בכל הנוגע לפרויקט, אין בה כדי לגרוע מהתחייבות מנהל התכנון ללוחות זמנים כנקבע בחוזה זה.
- 9.7. מנהל התכנון יהא המעסיק הבלעדי של כל הפועלים מטעמו בכל הנוגע לשירותי ניהול התכנון, לרבות מנהל הפרויקט, ומובהר כי לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעסיק בין הרשות המקומית או החברה לבין מנהל התכנון או מי מטעמו, לרבות מנהל הפרויקט. אם מי מהפועלים מטעמו של מנהל התכנון, בכל הנוגע להקמת פרויקט, יתבע את הרשות המקומית או החברה בכל עילה של יחסי עובד מעסיק, יהא על מנהל התכנון לשפות את הרשות המקומית ו/או החברה בגין כל תביעה כאמור, תוך 14 יום מהמועד שבו חויבו הרשות המקומית ו/או החברה על-פי דין בתשלום הסכומים. השיפוי כאמור מותנה בקיום כל התנאים המתלים הבאים:
- 9.7.1. מתן הודעה מיידית למנהל התכנון על התביעה כאמור.
- 9.7.2. שיתוף פעולה מלא של הרשות המקומית והחברה עם מנהל התכנון בכל הקשור לתביעה האמורה והטיפול בה.
- 9.7.3. פעולת הרשות המקומית ו/או החברה ביחס לתביעה כאמור אך ורק על פי הנחיות מנהל התכנון.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

- 9.7.4. מתן ייפוי כוח בלעדי למנהל התכנון לטיפול בתביעה כאמור (כאשר מובהר כי מתן יפוי כוח בלעדי כאמור מותנה בניהול הגנה סבירה ונאותה ע"י מנהל התכנון בשם הרשות המקומית ו/או החברה).
- 9.7.5. מובהר בזאת, כי הרשות המקומית ו/או החברה רשאיות לבטל את ייפוי הכוח הבלעדי בכל עת, בהתאם לשיקול דעתן הבלעדי. ביטול ייפוי הכוח מהווה ויתור על שיפוי כאמור בסעיף זה, אך לא ויתור על טענת שיפוי מכוחה של טענת היעדר יחסי עובד-מעסיק עם הרשות המקומית או החברה, וקיומם, ככל שהם קיימים, עם מנהל התכנון.
- 9.8. מנהל התכנון וכל הפועלים מטעמו אינם מוסמכים ואינם רשאים להתחייב ו/או להתקשר ו/או לסכם עם גורם כלשהו בשם הרשות המקומית ו/או החברה ו/או בשם מי מטעמן.

#### 10. זכויות

- 10.1. מוסכם על הצדדים, כי למנהל התכנון אין כל זכויות יוצרים בתכנונים ו/או בתוכניות ו/או במפרטים ו/או במסמכים, על כל סוגיהם, אשר הוכנו או יוכנו בכל הנוגע להקמת פרויקט, והבעלות בהם מוקנית ו/או תוקנה לרשות מקומית בלבד.
- 10.2. מנהל התכנון מוותר בזאת על זכות העיכוב, עד כמה שקיימת לו כזאת, ביחס לכל שירותי ניהול התכנון ו/או כל חלק מהם וביחס לכל התוכניות, המפרטים, המסמכים האחרים אשר נמסרו למנהל התכנון כפועל יוצא מביצוע שירותי ניהול התכנון.
- 10.3. הוויתור כאמור לעיל, של מנהל התכנון, מותנה בכך ששולמו לו התשלומים אשר אינם שנויים במחלוקת בין הצדדים, וזאת מבלי לגרוע מטענת קיזוז עקב נזקים שגרם.

#### 11. אחריות/ביטוח

- 11.1. מנהל התכנון מתחייב לבצע את שירותי ניהול התכנון במסירות, ללא שיקולים זרים, בנאמנות וברמה מקצועית נאותה, והוא אחראי לטיב שירותי ניהול התכנון שבוצעו על ידו ו/או ע"י מי מטעמו.
- 11.2. אישרו החברה ו/או הרשות המקומית ו/או מי מטעמן תכניות ו/או מפרטים ו/או מסמכים אחרים ו/או ביצוע פעולה כלשהיא, והכל בכל הנוגע להקמת פרויקט, לא יפטור הדבר את מנהל התכנון מאחריותו המקצועית המלאה, ואין באישור כאמור כדי להטיל על הרשות המקומית ו/או החברה ו/או על מי מהפועלים מטעמן אחריות כלשהי לטיב התוכניות ו/או המסמכים ו/או המפרטים ו/או שירותי ניהול התכנון. למרות האמור לעיל בסעיף זה, מנהל התכנון יהיה פטור מאחריותו המקצועית כאמור לעיל במקרים בהם הרשות המקומית ו/או החברה ו/או מי מטעמן דרש לבצע את שירותי ניהול התכנון באופן מסוים ומנהל התכנון הודיע בכתב לרשות מקומית ולחברה כי לפי דעתו המקצועית אין לבצע את שירותי ניהול התכנון באופן שנדרש ע"י הרשות המקומית

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

- ו/או החברה, ולמרות הודעתו נדרש מנהל התכנון ע"י הרשות המקומית או המועצה לבצע שירותי התכנון באותו אופן מסוים אשר נדרש.
- 11.3. מנהל התכנון יהיה אחראי לכל אובדן, פגיעה, נזק או הפסד, ישירים או עקיפים, (להלן: "נזק") שיגרמו הוא ו/או מי מעובדיו ו/או כל הפועל מטעמו, במעשה או במחדל לו הינו אחראי ע"פ דין, תוך כדי ו/או עקב ביצוע שירותי ניהול התכנון נשוא הסכם זה, לגופו ורכושו של כל אדם או גוף שהוא, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות לרשות מקומית ולחברה ולפועלים מטעמן.
- 11.4. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מתחייב מנהל התכנון לבטח את כל עובדיו בביטוחים מתאימים כנגד כל הסיכונים המקובלים.
- 11.5. למען הסר כל ספק, אין באמור בחוזה זה כדי להטיל אחריות על מנהל התכנון לעיכובים אשר ייגרמו אך ורק עקב מעשה ו/או מחדל של מי מהמתכננים ו/או היועצים אשר יעסקו בתכנון, ובלבד שמנהל התכנון ביצע את תפקידו כראוי.
- 11.6. החברה תודיע למנהל התכנון, בהקדם האפשרי, על כל דרישה ו/או תביעה שתוגש כנגד החברה ו/או הרשות המקומית, אשר מנהל התכנון אחראית לה ע"פ הנקבע בחוזה זה. החברה תאפשר למנהל התכנון לטפל בעצמו ועל חשבונו, לרבות באמצעות עו"ד שימונה על ידו, בתביעה ו/או בדרישה כאמור.
- האמור לעיל אינו בא לגרוע מאחריות מנהל התכנון כאמור בחוזה זה, או מזכות החברה ו/או הרשות המקומית להתגונן בעצמן מפני אותה תביעה או דרישה.
- 11.7. מבלי לגרוע מאחריותו של מנהל התכנון על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב מנהל התכנון, לערוך ולקיים על חשבונו, במשך תוקפו של הסכם זה, באמצעות חברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין, ביטוחים המבטחים את חבותה בשל מתן שירותי ניהול התכנון כמפורט באישור עריכת הביטוח (להלן: "אישור עריכת הביטוח"), המצ"ב כנספח ב-6 להסכם, על כל תנאיו (להלן: "ביטוחי מנהל התכנון").
- הצגת אישור עריכת ביטוח הינו תנאי מקדמי לביצוע תשלום כלשהוא למנהל התכנון כאמור בחוזה זה.
- 11.8. מנהל התכנון מתחייב, תוך 14 יום מיום חתימת ההסכם, להמציא לידי החברה את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום כדין בידי מבטחו. מוסכם בזה במפורש כי אין בהמצאת האישור ו/או בבדיקתו ו/או אי-בדיקתו, כדי להוות אישור בדבר התאמתם של ביטוחי מנהל התכנון למוסכם, טיבם, תוקפם, היקפם או העדרם ו/או כדי לגרוע מאחריותה של מנהל התכנון ו/או כדי להטיל אחריות כלשהי על החברה ו/או על הבאים מטעמה.
- 11.9. בכל פעם שמבטח מנהל התכנון יודיע לחברה, כי מי מביטוחי מנהל התכנון עומד להיות מצומצם, מבוטל או לפוג, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, מתחייב מנהל התכנון לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד צמצום או ביטול או תפוגת האישור כאמור.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

12. כוח עליון

למרות כל האמור בהסכם זה, איחור בביצוע התחייבות של צד להסכם אשר יגרם בשל שביתה ו/או השבתה של גוף ו/או מוסד ו/או רשות הרלוונטיים לקיום התחייבות כלשהי בהסכם זה לא יחשב כהפרה של הסכם זה. ביצוע ההתחייבות יושלם מיד לאחר סיומה של שביתה ו/או השבתה כאמור.

למרות האמור בהסכם זה, לעיל, מוסכם בזאת, כי בימי מלחמה, שביתה או השבתה, או הפסקת פעילות שלא היה ניתן לצפותה מראש ע"י אדם סביר (להלן: "העיכוב") של בנקים ו/או רשויות מקומיות ו/או משרדי ממשלה ו/או כל רשות אחרת, או גוף, המונעים אפשרות של קיום התחייבות כלשהי מבין התחייבויות הצדדים עפ"י הסכם זה, לא יובאו ימי העיכוב במניין הימים המוקצבים לכל צד לשם קיום התחייבותו.

13. הפרות וסעדים

- 13.1. על חוזה זה יחול חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.
- 13.2. מוסכם בזאת כי סעיפים 3, 4, 6, 9, 10 ו-11 לחוזה, הינם סעיפים יסודיים ועיקריים שהפרתם על ידי הספק תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.
- 13.3. החברה תהיה רשאית, מבלי לפגוע בכל סעד לו הינה זכאית על פי חוזה זה ו/או על פי הדין, לרבות ביטול חוזה זה, לסלק את ידו של מנהל התכנון מביצוע השירותים, על ידי מתן הודעה למנהל התכנון עשרים ואחד יום מראש, במקרים המפורטים להלן:
  - 13.3.1. מנהל התכנון הפר תנאי יסודי של חוזה זה, וההפרה לא תוקנה בתוך 5 ימים מיום שהודיעה על כך החברה למנהל התכנון.
  - 13.3.2. מנהל התכנון הפר חוזה זה או הוראה מהוראותיו, שאינה הפרה יסודית, ולא תיקן את ההפרה תוך 14 ימי עסקים ממועד קבלת הודעה בדבר ההפרה מהחברה.
  - 13.3.3. ניתן לבקשת צד ג', נגד מנהל התכנון צו לפירוק ו/או צו כינוס נכסים ו/או צו הקפאת הליכים ו/או הוגשה בקשה להסדר נושים של מנהל התכנון ו/או מונה לה כינוס נכסים ו/או הוטל עיקול על נכסי מנהל התכנון, באופן שיש בו כדי לפגוע באפשרותו לעמוד בהתחייבויותיו על פי חוזה זה והכל במקרה שהללו לא בוטלו תוך 45 יום ממועד הינתנם, או תוך 7 ימים ממועד הינתנם אם הוגשה בקשה למתן אילו מהצווים הנ"ל ע"י מנהל התכנון עצמה.
  - 13.3.4. מנהל התכנון המחח ו/או הסב ו/או שיעבד את החוזה, כולו או מקצתו, ללא אישור החברה, כמפורט בחוזה זה.
  - 13.3.5. מנהל התכנון בא בדברים עם נושיה לשם הסדר חובות כללי מפאת אי יכולת פירעון.
  - 13.3.6. מנהל התכנון חדל בפועל מלנהל עסקיה או מלבצע את העבודות נשוא חוזה זה.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

- 13.3.7. מנהל/י מנהל התכנון ו/או מי מנושאי המשרה שבה הורשעו בעבירה שיש עמה קלון או עשו מעשה או מחדל כלשהו אשר, לדעת החברה, עשוי לפגוע בשמה הטוב של החברה ו/או באינטרסים של החברה.
- 13.4. סילוק ידה של מנהל התכנון כאמור לעיל, אין בו משום ביטול החוזה על ידי החברה ומנהל התכנון חייבת לעמוד בכל התחייבויותיה על פי החוזה, פרט להתחייבויות שהחברה תמנע ממנה לקיימן.
14. הוראות כלליות
- 14.1. מנהל התכנון מצהיר ומתחייב בזה, כי לעניין כל טענה, תביעה או דרישה, מכל סוג שהוא, שתהיינה לו לפי חוזה זה או מכוחו או בקשר אליו, במישרין או בעקיפין, בקשר להבאתו לידי סיום, על פי הוראות חוזה זה ו/או הדין, הוא מוותר ולא יהיה זכאי, לזכות עכבון או לכל סעד או תרופה, בין זמניים ובין קבועים, בדרך של צו עשה, צו אל תעשה, צו עיכוב, צו מניעה או כל תרופה אחרת שתכליתה אכיפת החוזה. במקרה של הבאת חוזה זה לידי סיום, לא תהיה מנהל התכנון רשאית למנוע מסירת העבודות לאחר.
- 14.2. ויתור או שינוי
- 14.2.1. הסכמה של צד לסטות מתנאי החוזה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. לא השתמש מי מהצדדים בזכויות שניתנו לו על פי החוזה במקרה מסויים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות וחובות לפי חוזה זה.
- 14.2.2. שום ויתור, או הימנעות מפעולה במועדה, או ארכה שתיתן, לא יחשבו כויתור של צד על זכות מזכויותיו והוא יהיה רשאי להשתמש בזכויותיו, כולן או מקצן בכל עת שימצא לנכון.
- 14.3. מנהל התכנון מתחייב, כי במשך כל תקופת ההתקשרות יהיה רשום כעוסק מורשה לעניין חוק מס ערך מוסף וכן ינהל ספרי חשבונות כדין.
- 14.4. כל תיקון או תוספת לחוזה זה ייערכו בכתב וייחתמו על ידי שני הצדדים, שאם לא כן, לא יהיה להם כל תוקף.
- 14.5. קיזוז
- 14.5.1. מנהל התכנון מוותר בזה על כל זכות קיזוז שהיא הנתונה לו על פי כל דין כנגד החברה.
- 14.5.2. החברה תהיה זכאית לקיזוז ו/או לעכב תחת ידה ו/או לגבות כל סכום ו/או נכס ו/או זכות כלשהי שמגיעים ו/או שיגיעו לה מן מנהל התכנון, מכל מין וסוג שהם, לרבות כל סכום שהיא עלולה לשאת בו ו/או תישא בו, בגין מעשי ו/או מחדלי מנהל התכנון, ובלבד הסכומים קצובים ועילתם ההתקשרות נשוא חוזה זה, ולאחר שהודיעה למנהל התכנון בכתב על כוונתה לבצע את הקיזוז שבעה (7) ימים לפני ביצועו.
- 14.6. תשלום במקום הצד האחר

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

- 14.6.1. כל צד רשאי לשלם במקום הצד האחר, כל סכום שתשלומו חל על חוזה זה על הצד האחר, וזאת לאחר שהתרה בצד האחר בהודעה בכתב לשלמו, והצד האחר לא שילמו, תוך 7 ימים מיום שנדרש לעשות כן.
- 14.6.2. שילם צד סכום כלשהו החל על פי חוזה זה על הצד האחר, יהיה הצד המשלם רשאי לדרוש את השבתו מהצד האחר או לקזזו מכל סכום שהוא חייב לאותו צד. הצד המשלם יהיה זכאי לקיזוז הסכום או להחזר הסכום, מיד עם דרישתו הראשונה, כשסכום זה ישא, החל מיום תשלום הסכום ועד ליום השבתו בפועל, ריבית מקובלת למתן אשראי בחשבונות חח"ד בבנק הפועלים בע"מ.
- 14.7. סמכות שיפוט והדין החל
- 14.7.1. הצדדים מסכימים כי הדין הישראלי יחול על חוזה זה, ללא כללי ברירת הדין שלו.
- 14.7.2. הסמכות הייחודית לדון בכל עניין הנוגע לחוזה זה או הנובע ממנו מוקנית לבית המשפט, המוסמך מבחינה עניינית ומקומית לתחום השיפוט של בית המשפט במחוז חיפה, ולא תהיה סמכות לכל בית משפט אחר בעניין זה.
- 14.8. חוזה זה מכיל, מגלם, ממזג ומבטא את כל התנאים המוסכמים בין הצדדים, כל הבטחות, ערובות, הסכמים בכתב או בעל פה, התחייבויות או מצגים בדבר נושא חוזה זה שניתנו או נעשו על ידי הצדדים לפני כריתת חוזה זה ואשר לא באו לידי ביטוי מפורש בו, אין בהם כדי להוסיף על החיובים והזכויות הקבועים בחוזה זה או הנובעים הימנו, לגרוע מהם או לשנותם, והצדדים לא יהיו קשורים בהם החל מתאריך חוזה זה.
- 14.9. הודעות
- 14.9.1. כל הודעה שנמסרה ביד על ידי צד למשנהו – לנמען המצוין להלן – תחשב כמתקבלת בעת מסירתה.
- 14.9.2. כל הודעה על ידי צד למשנהו שתשלח בדוא"ל המצוין להלן ותוך ציון הנמען המצוין להלן – תחשב כמתקבלת על ידי הצד השני בעת הישלחה, אם ההודעה נשלחה ביום עסקים ובשעות העסקים המקובלות ואם לא – תיחשב כמתקבלת ביום העסקים העוקב, והכל בתנאי שברשות השולח אישור בכתב על קבלתה, שבמקביל תשלח ההודעה בדואר רשום כאמור להלן.
- 14.9.3. כל הודעה שתשלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום, על פי הכתובת המצויינת להלן ותוך ציון הנמען המצוייין להלן – תחשב כאילו התקבלה על ידי הצד השני תוך 48 שעות ממועד הישלחה.

16. כתובת הצדדים

– החברה

כתובת: מועצה אזורית מעלה יוסף ד.נ גליל מערבי 22868

טלפון: 04-9105521; דוא"ל: \_\_\_\_\_

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

מנהל התכנון –

כתובת: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_

ולראיה באו הצדדים על החתום :

ולראיה באו הצדדים על החתום :

\_\_\_\_\_ המזמין  
\_\_\_\_\_ היועץ

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ \_\_\_\_\_, מאשר בזאת, כי  
חברת \_\_\_\_\_ בע"מ, ח.פ., קיבלה החלטה לחתום על הסכם  
זה, והחלטה זו תואמת את תקנון החברה, ומר \_\_\_\_\_, ת.ז., ומר \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ת.ז., אשר זהותם הוכחה לשביעות רצוני, והם מורשי  
חתימה בשם חברת \_\_\_\_\_ בע"מ, ח.פ., חתמו על הסכם זה.

\_\_\_\_\_ , עו"ד

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור  
תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

## נספח ב-1

### **פירוט שירותי ניהול ופיקוח על עבודות הנדסה בנאיות**

הערה כללית – לפני כל יציאה למכרז, חתימה על חוזה, או כל פעילות אחרת שעלולה להיות בעלת משמעות כספית, על מנהל הפרויקט לוודא כי החברה או הרשות המקומית יכולות לעמוד בהתחייבות הכספית בהתאם לסכומים בקופת כל פרויקט, ולקבל אישור החברה או הרשות המקומית להתחייבות זו.

#### הכנת המכרז

1. בדיקת אומדנים תקציביים של המתכננים על בסיס התכניות העדכניות, וניהול השלמות תכנון – ככל ונדרש.
2. בדיקת מפרטים וכתבי כמויות, בדיקת התאמתם לתכנון המאושר.
3. בדיקת אישורים מהרשויות המוסמכות, לרבות רשות העתיקות, איכות הסביבה, רשות מקרקעי ישראל, בזק, חברות הכבלים, חברת החשמל, ולת"וב וכיוב'.  
ניהול היועצים השונים בהכנת מפרט טכני למלאכות השונות, בהתאם לתוכניות התשתיות הציבוריות.
4. יעוץ בכל הנוגע לתוכן ולשיטה של הכנת המכרזים.
5. הכנת מפרטי המכרזים לביצוע כלל העבודות הנדרשות לביצוע פרויקט (בקשה לקבלת הצעת מחיר) לרבות מפרטים, כתבי כמויות ותוכניות.
6. הכנת תיק מכרז לקבלנים, אשר יכלול: סט תוכניות מלא של כל אחד מהיועצים, הסכמים ומפרט טכני.
7. הכנת הנספחים הטכניים לחוזים עם המבצעים השונים.
8. ניהול תהליך קביעת המפרט הטכני.
9. טיפול בקבלת היתרי בניה או פטור מהיתר.
10. הצגת החומר המקצועי בכנסי משתכנים, ומתן תשובות לשאלות מקצועיות.
- 11.

#### ביצוע העבודות

- שלב א - עריכת מכרז, זימון קבלנים ראויים, בחינת הצעות וניהול מו"מ עם הקבלן הזוכה**
12. לימוד ובדיקות כל המסמכים הקשורים לפרויקט ובפרט החוזה, התוספות התיקון והנספחים לחוזה, מפרטים מיוחדים, כתבי כמויות והמחירים, התוכניות, לוח הזמנים החוזי, צו התחלת עבודה, נספחי ערבויות, ביטוח קבלני. אחריות להגשת תיק פרויקט המכיל את הנ"ל לחברה.
  13. ניהול מכרז, אשר יכלול: סיור קבלנים; הכנת פרוטוקול של הסיור לתיעוד שאלות ותשובות שניתנו במהלך הסיור, והוצאת הפרוטוקול לקבלנים כולל דפי עדכון – במידה ויש; הוצאת עדכונים; נוכחות בוועדת מכרזים; פתיחת תיבת המכרזים; ניהול בחינת ההצעות כולל הכנת ניתוח השוואה בין ההצעות ובדיקת תקינות ההצעות למניעת מחירים לא תקינים, טעויות אריתמטיות ו/או מחירים לא סבירים בסעיפים וכד' (בקשות לקבלת הצעות מחיר); הוצאת

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

- פרוטוקול של וועדת המכרזים, כולל תיעוד הצגת כל המסמכים שנדרשו במכרז: ערבויות, תעודות רישום, המלצות וכיו"ב; הכנת טבלת השוואת ההצעות שהוגשו; מתן המלצות לחברה או לרשות מקומית לאור תוצאות מבחן ההצעות, הערות הקבלנים ואומדני המתכננים; בדיקת יכולת הקבלן שנבחר לבצע את הפרויקט.
14. בירור בעיות שהתעוררו (במידה והתעוררו) עם הצעות הקבלנים.
15. טיפול בעדכון מסגרת התקציב בהתאם לתוצאות המכרז (במידה ונדרש), וקביעת מסגרת תקציבית בהתאם.
16. החתמת החוזה (חברה-קבלן).
17. מתן חוות דעת והמלצות לחברה ולרשות מקומית לגבי הקבלנים, לרבות קבלני המשנה, וצוות התכנון.

#### **שלב ב - תכנון שלבי עבודה והכנת לוח"ז ביצוע מתואם בין כל הקבלנים והרשויות**

18. קבלת הצעת הקבלן לשיטת הביצוע, לקבלני המשנה, לציוד והצעות הקבלן לשינויים, בדיקתן לאור מסמכי החוזה, התקנים, התקנות, התייעצות עם המתכננים והיועצים, ואישור או דחייה של ההצעות בצורה מנומקת ובכתב. עותק יועבר לחברה.
19. תיאום בין הקבלנים השונים.
20. קביעת סדר עדיפות מול הקבלנים השונים.
21. הכנת לוח"ז מפורט לביצוע העבודות של הקבלנים השונים כך שיעבדו ככל הניתן במקביל.
22. וידוא קיום הצעות מחיר, הזמנות עבודה וקביעת אבני דרך לפיקוח עליון.
23. מנהל הפרויקט יודא כי הקבלן נתן לחברה ערבות ביצוע בהתאם להוראות החוזה, וכן ימציא אישור קיום ביטוחים, וכי חתם על כל מסמכי החוזה כפי שדרשה החברה.

#### **שלב ג - ניהול האתר והעבודות**

24. מנהל הפרויקט ינהל את האתר, וידאג לביצוע שוטף ומתואם של ביצוע התשתיות הציבוריות, ויבצע את כל הפעילויות שיידרשו לביצועם.
25. מנהל הפרויקט ימסור את אתר העבודות לקבלן, לרבות העברת נתוני מדידה וסימון מאובטחים, B.M צלעון ופינות בנין, הכול בהתאם לצורך, אשר יסופקו ע"י מודד מוסמך בלבד. כן ידאג מנהל הפרויקט כי הקבלן עמד בכל התנאים להם התחייב לשם התחלת העבודה, לרבות חתימה על מדידות מצב קיים, אשר העתקיהן יועברו לחברה.
26. בדיקת רישוי ומעמד הקבלן הראשי וקבלני המשנה לפני כניסתם לאתר, וידוא כי אושרו ע"י החברה או המועצה.
27. בדיקת עמידת הקבלן וקבלני המשנה בהוראות החוזה.
28. וידוא כי הקבלן מינה מנהל עבודה ואחראי בטיחות בהתאם להוראות כל דין והוראות החוזה.
29. ניהול ישיבות עבודה ותיאום קבועות (לפחות אחת לשבוע, ביום קבוע מראש) בהשתתפות היועצים המתכננים והקבלנים לשם הבטחת הביצוע הנכון והמדויק של התשתיות הציבוריות מבחינה מקצועית ומבחינת לוחות זמנים (פרוטוקולים של הישיבות האמורות יועברו לחברה ולרשות מקומית).

30. בדיקת כל התוכניות לביצוע עבודות הפיתוח.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

31. הכנת לוחות זמנים לביצוע התשתיות הציבוריות.
32. סיכום מיקום התארגנות הקבלן באתר, כולל דרכי ואופני גישה של כלים ציוד מכאני הנדסי והובלת חומרי גלם, דרכי גישה וכניסה לאתר של קבלנים ופועלים מטעמם. תיאום בין הקבלן ליישוב בנושא חיבור זמני של חשמל ומים למשרד הפיקוח, תיאום מיקום והצבת משרד פיקוח, ווידוא אישור סקיצת שלט אתר ע"י החברה והצבת שלט אתר, כל אלה בתיאום וע"פ דרישות הרשות המקומית.
33. וידוא כי קיימים תנאים נאותים בשטח לשם ביצוע העבודה כגון: המצאת תכניות מאושרות ע"י המתכננים, סילוק מטרדים והפרעות, יצירת מרחב עבודה מספיק, הכנת גישה נוחה, המצאות כוח-אדם, חומרים ומוצרים הדרושים לביצוע (במסגרת זו בירור עד לרמת קבלן המשנה המיועד לביצוע העבודה בפועל) וכוחות עזר כגון מודדים. במקרה של ספק להזהיר את המבצע מפני כישלונות צפויים ולנקוט בכל האמצעים הדרושים באופן אקטיבי כדי למנוע גרימת נזקים לחברה.
34. העברת כל המידע הדרוש לקבלן ליציאה לעבודה הכולל בין היתר תכניות מאושרות לביצוע, כתב כמויות לביצוע, מפרטים מיוחדים בהוצאה לביצוע וכל מידע הדרוש לקבלן לביצוע העבודה בהתאם לדרישות.
35. קביעת כללי התנהגות הקבלנים בשטח הישוב, לרבות שעות עבודה, צריכת מים וחשמל.
36. וידוא כי הקבלן מאפשר תנאי עבודה באתר, לרבות אספקת מים, חשמל וכיו"ב, וכן סילוק מי תהום במידת הצורך וניקוז ראוי.
37. אופן נהיגה ברכב, ואכיפה מול הקבלנים במידת הצורך.
38. הצגת חלופות לנסיעת כלי רכב כבדים שלא דרך שכונות מגורים.
39. בדיקת הביצוע והתאמתו לתכנון ולמפרטים.
40. בדיקת ועדכון לוחות זמנים על בסיס חודשי שנעשו ע"י הקבלן.
41. בדיקת עלויות הביצוע מול תוצאות המכרז.
42. בדיקת ואישור של חשבונות חלקיים וסופיים עם החברה והרשות המקומית, של מתכננים, קבלנים ספקים וכו' בהתאם לחוזה וללוחות זמנים.
43. הכנת מכתבים וסיכומי פגישה עם הקבלנים השונים.
44. התראות על ליקויים ואי עמידה בלוחות זמנים.
45. מתן המלצות על תיקון ליקויים תוך שיתוף המתכננים במתן הפתרונות ופיקוח על ביצוע התיקונים ע"י הקבלנים.
46. מתן המלצות לתגבור קצב עבודות הפיתוח במידה ויש איחורים ואי עמידה בלוח זמנים.
47. דרישה לעדכון תכניות במידה ומתגלים ליקויי תכנון או במידה ונדרשים שינויים תוך כדי מהלך הביצוע.
48. הכנת תיק תכניות עדות לתשתיות.

**שלב ד - פיקוח, הפיקוח הצמוד, שירותי הפיקוח הצמוד יכללו את השירותים המפורטים להלן:**

49. על המפקח לגלות בקיאות בתוכניות העבודה, בשיטות הביצוע, בכוונותיו של המבצע ובכל המידע הרלוונטי ברמה שתאפשר לראות את שלבי הביצוע הבאים, ולהציג לחברה במידה ועולה

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור  
תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

- החשש לפעולה כל שהיא, איחור בזמנים וטיב ביצוע.
50. המפקח יהיה אחראי לניהול יומן העבודה יומי. במסגרת זו תאריך פתיחת היומן יהיה ע"פ יום מתן צו התחלת העבודה, והוא ינוהל עד מועד קבלת העבודה. ביומן העבודה ירשמו הנתונים הבאים: מספר העובדים, כמויות חומרים ומוצרים מובאים/ מושקעים ציוד מכני כבד מובא והשימוש בו, התקדמות הביצוע תנאי מזג האוויר, תשומות הנמדדות ב"יומית", רישום הערות לגבי חומרים, מוצרים, טיב העבודה תוצאות בדיקה, קצב עבודה, סטיות מלו"ז, רישום הערות המבצע, התייחסות להערות המבצע, אזכור מסמכים ומראי מקום, מתן הוראות שינויים, ציון דרך חישוב כמויות חריגות, ציון אי תשלום לעבודות מסוימות, חתימת היומן יום-יום. היומן יהיה בשלושה עותקים כאשר אחת לשבוע יועברו לחברה דפי יומן של השבוע הקודם.
51. המפקח אחראי לצלם ולתעד כל דבר אשר יש בו כדי לשפוך אור בעתיד על נושאים שנויים במחלוקת
52. בדיקת איכות הביצוע עמידה בתקנים ובדרישות המתכננים, כולל דרישה לבדיקות מעבדה מהקבלנים.
53. הזמנה לביצוע בדיקות מעבדה ומדידות עצמאיות מטעם ניהול הפרויקט לבקרה על עבודות וכמויות הביצוע של הקבלן – עם תחילת הביצוע בפועל תגיש חברת הניהול לו"ז ואבני דרך לביצוע בדיקות כנ"ל.
54. הכנת דו"חות על מצב ביצוע התשתיות הציבוריות ברמה חודשית.
55. בדיקות של תוצאות בדיקות מעבדה/מכון התקנים/שירות שדה לגבי טיב חומרים וביצוע ברמה חודשית.
56. לימוד ובדיקת כל המסמכים הקשורים לביצוע התשתיות הציבוריות, ובפרט החוזה, התוספות, התיקון והנספחים לחוזה, המפרטים המיוחדים, כתבי הכמויות והמחירים, לו"ז על-פי החוזה, צו התחלת עבודה, נספחי ערביות.
57. הוצאת צו התחלת עבודה באישור מהנדס המועצה ובהיקף כספי באישור מנכ"ל החברה.
58. בדיקת תכניות הביצוע.
59. לוודא ניהול יומני עבודה ע"י הקבלן/ים הראשי/ים.
60. דיווח לרשות מקומית ולחברה לגבי ביצוע התשתיות הציבוריות כפי שיידרש.
61. דיווח מפורט ושוטף על התקדמות הביצוע באתר, אחריות למהלך תקין של העברת חשבונות מטעם הקבלן.
62. מתן התראות למתכננים לגבי אספקת תכניות.
63. מתן הנחיות למתכננים לגבי אספקת תכניות.
64. עם קבלת תוצאות המכרז והקבלן הזוכה, העברה לקבלן את כל המידע הדרוש לו לצורך יציאה לעבודה, לרבות תכניות מאושרות לביצוע, ורישום העברתו של המידע במועד מסירתו.
65. קבלת לוחות זמנים מהקבלן ובדיקתו, תוך שימת דגש על: התאמה ללוח זמנים החוזי, הכללת כל הפעילויות והתהליכים והתאמת משכי זמן סבירים לכל פעילות או תהליך, התייחסות ראויה לקיצור הנתיב הקריטי, התאמה לשיטות הביצוע המתוכננות.
66. הצגת לוח זמנים מעודכן פעם בחודש עם דיווח לחברה במקרה של סטיות מלוח הזמנים

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

67. המוסכם, תוך הסבר הסיבות לסטייה והמלצה לגבי צעדים שעל המזמין לנקוט במקרים אלה.  
מעקב אחר ההתקדמות בהתאם ללוח: מעקב על הביצוע באתר, הזמנות הקבלן, עבודות המבוצעות מחוץ לאתר. במקביל להתריע למבצע על קיום סטיות ודיווח לחברה. (לוח גנט מעודכן יועבר לנציג החברה עד אמצעו של הפרויקט בתדירות של אחת לחודש, ולקראת סופו של הפרויקט אחת לשבועיים).
68. הכנת פרוגרמת בדיקות, בהתאם לתקנים הרלוונטיים, בתיאום עם המתכננים והמבדקה.
69. אחריות לנטילת הדגימות / בדיקות על ידי הקבלן במהלך הביצוע בהתאם לפרוגרמה, פסילת שימוש בחומרים לפני קבלת תוצאות חיוביות, הקפדה על שימוש בחומרים זהים למאושרים, טיפול בתוצאות שליליות, כמו גם מניעת אסור ואבטחת תנאי אחסון כנדרש.
70. בדיקת רישוי ומעמד הקבלן הראשי לפני כניסתו לאתר העבודה.
71. דיווח לרשות מקומית ולחברה על ליקויי ביצוע, ליקויי תכנון, דיווח על חוסר התאמה בין מפרטים ותוכניות, דיווח על ליקויים בנושא תיאום מערכות בין אם הליקויים קיימים ובין אם הם עתידיים להתקיים, ומתן המלצות להמשך עבודה.
72. פיקוח על כל הפעילויות באתר הפרויקט לרבות פיקוח מקצועי ישיר על החומרים המסופקים לאתר לשם ביצוע התשתיות הציבוריות, ועל טיבם והתאמתם למפרטים.
73. טיפול ורישום בנושא הזמנה לבדיקות במעבדה/מכון התקנים.
74. בדיקת תוצאות של המעבדה/ מכוני התקנים.
75. תיאום הפיקוח העליון בין המתכננים.
76. לדאוג לכך שהקבלנים העובדים בשטח ינקטו בכל האמצעים הנדרשים לשמירת הבטיחות והביטחון באתר כגון: גידור, הכנת תוכנית מעברים בטוחים למשתמשים וחסירת גישה ללא מורשים, הצבת שילוט אזהרה, אשור קביעת סוג וצורך השימוש באמצעי הובלה הרמה וצמ"ה, בדיקת כשירות המפעילים, אישור השימוש בציוד נלווה (כגון פיגומים, תבניות, טפסנות) וכל פעולה נדרשת למניעת מפגעים.
77. פיקוח רצוף על ביצוע העבודה בפרויקט ע"י הקבלנים השונים לרבות התאמת עבודותיהם לתוכניות ולמפרטים ואופן תיקון הליקויים ע"י הקבלנים, תוך העברת דיווח כתוב והמלצות לרשות מקומית ולחברה במידת הצורך.
78. פיקוח באתר בהתאם לסוג העבודה, עבודות הדורשות נוכחות רציפה ועבודות בהן הפיקוח הוא במתן הנחיות לפני ובדיקה אחרי ובכלל זה נוכחות בעת יציקות קירות תומכים, וכן וידוא הנחת תשתיות תת קרקעיות בהתאם לתקנים ולתכניות כולל תיעוד מצולם. קביעת סוג העבודה ושיטת הפיקוח על ידי המפקח.
79. נקיטת כל האמצעים הדרושים בצורה יזומה לשם אבטחת הביצוע כולל רישום ביומן העבודה, שליחת מכתבי אזהרה, דיונים עם מנהלת המבצע, נקיטת סנקציות בתאום עם החברה (כגון: הימנעות מאישור התשלום בגין העבודה הנידונה), הימנעות מאישור תשלומים, הוראה על הפסקת העבודה הנידונה ובמקרים קיצוניים הכנסת קבלן אחר לביצוע העבודה) - תוך שמירת האינטרסים של החברה.
80. פיקוח על קצב ביצוע העבודות ביחס ללוח הזמנים המאושר.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

81. פיקוח כי הקבלנים השונים עובדים בשעות העבודה המותרות.
82. ייזום שינויי תכנון כתוצאה מדרישות ביצוע (עקב אי המצאות בשוק מוצרים שנדרשו בתכניות או המפרטים).
83. במידה ויתגלו ליקויים להגדיר את הליקוי (לדוגמא: שונות מהתוכניות, סטייה במידות/ גיאומטריה, סטייה בטיב החומר או הרכבו, סטייה בטיב הביצוע) ולטפל בו תוך עצירת העבודה במידת הצורך, מתן פתרון בהתייעצות עם המתכנן, נתינת הוראות לתיקון, מעקב אחר ביצוע התיקון, ואישורו בסופו של דבר, כאשר הכל תוך פרק זמן סביר ונקיטת כל האמצעים הדרושים למניעת נזק למזמין בד בבד עם דיווח לחברה.
84. קביעת מועדי ביקורים שגרתיים ומיוחדים של המתכננים ל"פיקוח העליון".
85. טיפול מול מפקחים מטעם הרשויות השונות, לרבות הרשות המקומית.
86. מתן הבהרות והסברים לקבלנים לאור פגישות וחוות דעת שנתקבלו מהמתכננים.
87. מתן הבהרות והסברים לקבלנים שנתקבלו מהמתכננים לאור פיקוח עליון שנעשה על ידם.
88. מתן הסברים והבהרות לקבלנים במהלך ביצוע העבודות, בכל נושא הקשור לביצוע העבודות וקבלת החלטות אופרטיביות מתאימות על-מנת למנוע עיכובים בביצוע העבודות.
89. בדיקת חישובי הכמויות בהתבסס על אופני המדידה במפרט הכללי (הספר הכחול) ביחד עם התוכניות, סקיצות שצורפו להוראות שינוי ויומנים, תכניות עדות, מסמכי חוזה אחרים, יומני עבודה, פנקסי מדידות, דוחות. השוואה הכמויות המקוריות ובמידה ויש הפרשים להעביר ניתוח ההפרשים ודיווח לחברה. חישובי הכמויות ייבדקו בסמוך לביצוע.
90. חישובי כמויות ירוכזו בדפי ריכוז בטופס מתאים למניעת כפל חישוב והקלה על תהליך הבדיקה.
91. ניתוח והגשת חוות דעת לחברה בקשר לתביעות, במידה ויוגשו ע"י הקבלן.
92. הקפדה על בדיקת החשבונות החלקיים, הגשתם באופן סדיר ובזמן (עד 10 ימים מסוף החודש שהעבודה שבוצעה בו מופיעה בחשבון), חשבון על טופס מתאים, הכנסת עמודות "כמות חוזה" ו"אחוז ביצוע". החשבון יאושר בגין כמויות מדודות אשר בוצעו בפועל, למעט חריגים אשר יאושרו ע"י נציג החברה בלבד (סעיפים חריגים שלא מופיעים בחוזה הקבלן דורשים אישור החברה טרם ביצועם), על חברת הניהול להתריע בכל חשבון חלקי על חריגת כמויות בסעיף החוזי או על חריגה צפויה בכמויות.
93. החשבונות יועברו לחברה כאמור לעיל כאשר הם מאושרים לתשלום בצירוף: דפי הריכוז, דף חישוב התייקרויות. למען הסר ספק מובהר בזאת כי חשבון שלא יועבר בצורה ראויה כאמור לעיל לא ייבדק, והאחריות בגין כל עיכוב בתשלום יהיה על חברת הניהול בלבד.
94. מעקב ושמירה על המסגרת התקציבית של הפרויקט עדכון התקציב במקרה של סטייה וזאת בכפוף לאישור ההחברה מראש ובכתב.
95. מתן אישור עבור החברה בלבד לתשלום ברמה חודשית לגבי עבודות שבוצעו ע"י הקבלנים השונים.
96. בדיקות קפדניות בסיום כל שלב משלבי ההקמה של הפרויקט לרבות בסיום ביצוע העבודות.
97. הכנת דו"ח ליקויים לפני גמר הביצוע.
98. בדיקת תיקון הליקויים.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_  
חתימת המציע: \_\_\_\_\_

99. מעקב אחר ניקיון האתר מפסולת במהלך ביצוע ובסיום העבודות.
100. עריכת פרוטוקול מסירה מול הקבלן, הכנת רשימת הליקויים הזורשים תיקון במועד המסירה, מעקב ופיקוח אחר ביצוע התיקונים, בדיקת ליקויי שנת בדק, פיקוח ומעקב ויעוץ לגבי תיקונים ע"י הקבלן, ניקיון אתר הפרויקט מפסולת וכו' ע"י הקבלנים השונים.
101. מתן פתרונות באתר הפרויקט לתקלות בביצוע העבודות.
102. מתן הבהרות למשתכנים בקשר לפיתוח המגרש.

**שלב ה - הכנת מבחני עדכון תקופתיים לבדיקת עמידה ביעדי האומדן התקציבי**

103. שמירה על המסגרת התקציבית במשך כל תקופת ביצוע התשתיות הציבוריות.
104. דיווח לחברה על סטייה מהתקציב, לרבות סטייה בגין שינוי בתוכניות. עדכון התקציב בהתאם לסטיות, בכפוף לאישור החברה.

**שלב ו - מסירה**

105. הכנת פרוטוקול קבלת המבנה והוצאת דו"ח ליקויים.
106. קבלת אישור מהקבלן על היעדר תביעות לפני אישור חשבון סופי.
107. קבלת תוכניות As Made.
108. קבלת ערבויות בדק וטיב.
109. בדיקה ואישור של החשבון הסופי עם הרשות המקומית והחברה.
110. טיפול בקבלת תעודת גמר לגבי התשתיות הציבוריות.
111. ניהול תיק ממוחשב נפרד לגבי התשתיות הציבוריות בו יכללו החוזים, התוכניות, יומני עבודה וכל מסמך אחר.
112. התיקים האמורים יימסרו בתום ביצוע העבודות לחברה ולרשות מקומית. בגמר תקופת הבדק הכנת רשימת הליקויים לתיקון, פיקוח על בדיקת התיקונים, אישור השלמת התיקונים והוצאת תעודת סיום למבצע.
113. מסירת המגרשים למשתכנים בסיום העבודות - קיום סיור מסירה ומיפוי ליקויים אם קיימים, וידוא השלמת התיקונים הנדרשים ע"י הקבלן המבצע, החתמת המשתכן על טופס קבלת מגרש והעברתו לחברה.

**שירותי ההקמה יכללו גם את שירותי ניהול ההקמה לרבות כל המפורט להלן :**

114. במסגרת ההכנות לקבלת התשתיות אחריות לאימות ביצוע התיקונים וההשלמות, הזמנת רשויות לעריכת בדיקות (כיבוי אש, למשל), עריכת מסמכי קבלה ע"י רשויות והחברה, ריכוז תכניות מצב קיים בדיקתן ואישורן, הזמנת חיבור תשתיות חשמל, מים, ביוב וכיוב', תיאום ופיקוח על חיבור תשתיות אלו, ריכוז ביטוחים, מסירת תעודות, מתן תעודת השלמה בציון הסתייגויות, תיקונים שביצוען נדחה, ניכויים כספיים ותאריכי התחלת תקופת הבדק.
115. הכנת אומדנים תקציביים באלטרנטיבות השונות ומתן חוות דעת לרשות מקומית ולחברה.
116. בדיקה בכל עת כי הפרויקט אינו חורג מהתקציב, וכי אין בעיה תזרימית מהכספים הקיימים או העתידים להתקבל ביחס להתחייבויות הרשות המקומית והחברה.
117. ליווי הרשות המקומית והחברה, בכל הנוגע להתנהלות מול המתכננים, הקבלנים והספקים חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור
- תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

- לרבות בכל הנוגע לעריכת שינויים בתוכניות לרבות פגישות עם החברה והרשות המקומית,  
המתכננים והיועצים לגבי שינויים כאמור.
118. מסירת הודעות למשתכנים על מסירת המגרשים ומתן מענה לסוגיות הקשורות לפיתוח.
119. מסירת המגרשים למשתכנים, והחתמתם על טופס קבלת המגרשים.
120. ייעוץ ומסירת דו"ח לחברה, והשתתפות בבירור תביעות וסכסוכים עם הקבלן בקשר עם ביצוע הפרויקט, לרבות הופעה כיועץ או כעד בפני בית-המשפט ובפני בוררים מפשרים או מגשרים.

---

חברת ניהול התכנון

---

החברה

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור  
תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

**נספח ב-3 להסכם**

**דרישות הביטוח**

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור  
תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

#### נספח ב-4 להסכם

### **התחייבות להעדר ניגוד עניינים**

שנערכה ונחתמה בכברי ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2025

על ידי:

\_\_\_\_\_  
ת.ז.  
\_\_\_\_\_  
מרח'

**הואיל:** ו \_\_\_\_\_ (להלן: "המזמין") מקבל את השירותים כהגדרתם להלן;

**והואיל:** והנני נותן את שירותי יועץ;

**והואיל:** והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;

#### **לפיכך הנני מתחייב כלפי המזמין כדלקמן:**

1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים עם גורמים בקשר למתן השירותים.
2. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מתן השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.
3. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיה בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

#### **ולראיה באתי על החתום:**

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_



תאריכי מילוי התפקיד	התפקיד	הגוף

**1. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים**

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.  
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור  
תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה <sup>2</sup>	פעילות מיוחדת בדירקטוריון <sup>3</sup>

### 1. קשר לפעילות המזמין

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות החברה לפיתוח מעלה יוסף בע"מ או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת החברה לפיתוח מעלה יוסף בע"מ או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>4</sup>.

<sup>2</sup> דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם - שמות בעלי המניות שמינו אותו

<sup>3</sup> כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

<sup>4</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

- (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
- (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין
- (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;
- (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_



כן / לא

אם כן, פרט/י: \_\_\_\_\_

**1. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

**נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות המזמין).

כן / לא

אם כן, פרט/י: \_\_\_\_\_

**1. פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**חלק ב' - נכסים ואחזקות**

**1. אחזקות במניות**

פירוט החזקת מניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.  
אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידיים הנסחרים בבורסה<sup>5</sup>.

<sup>5</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968  
"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –  
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין  
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

**1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד, לרבות עסקים בתחומי החברה לפיתוח מעלה יוסף בע"מ או נכסים להשכרה?  
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

**1. חבות כספים בהיקף משמעותי**

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_  
חתימת המציע: \_\_\_\_\_

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י: \_\_\_\_\_

---

---

---

**1. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת ?  
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.  
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.  
"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרט/י: \_\_\_\_\_

---

---

---

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

## חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מס' \_\_\_\_\_  
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של \_\_\_\_\_ בנושא.
5. אני מתחייב/ת לכך שבמקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של \_\_\_\_\_, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.
6. מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך