

מועצה אזורית מעלה יוסף

מכרז פומבי מס' 19/25

למתן שירותי גינון בשטחי בתי ספר ובית המועצה:

תיכון אזורי גליל מערבי

'מעלה הגליל' - מעונה

'רונסון לטבע וקהילה' – גרנות הגליל

בית המועצה – גרנות הגליל

מועצה האזורית מעלה יוסף

רשימת מסמכי המכרז (כולם יוגשו חתומים בתחתית כל דף עם הגשת המכרז)

1. הוראות למשתתפים
2. כתב הצהרה והצה
3. הסכם
נספח 1 להסכם - מפרט השירותים
נספח 1א להסכם – פירוט שטחי גינון
נספח 2 להסכם – אישור על קיום ביטוחים
נספח 3 להסכם – נוסח ערבות בנקאית
4. תצהירים
5. טופס פתיחת ספק

הוראות למשתתפים

תנאים להשתתפות במכרז ורשימת הטפסים להגשה עם המכרז בנוסף למסמכי המכרז

- 1.1 אישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו – 1976.
- 1.2 אישורים כמפורט בהוראות למשתתפים לעניין מורשי חתימה ואישור תאגיד / שותפות.
- 1.3 תעודת עוסק מורשה מטעם מע"מ.
- 1.4 אישור ניכוי מס במקור.
- 1.5 ניסיון קודם במתן שירותי גינון לרשות מקומית אחת לפחות במהלך 3 השנים האחרונות (2022-2025) תנאי סף. יש לצרף אישורים והמלצות כהוכחה לעמידה בתנאי זה.
- 1.6 מציע המחזיק (בבעלות או בליסינג) בכלי הרכב לפחות (טנדר או רכב מסחרי) כולל עגלה נגררת - תנאי סף. יש לצרף העתקי רישיונות הרכב והעגלה כהוכחה לעמידה בתנאי זה.
- 1.7 אישור השתתפות במפגש מציעים / סיור קבלנים – תנאי סף.
- 1.8 מלוא התצהירים המצורפים למכרז כשהם מלאים וחתומים

הוראות למשתתפים

כללי

2. המועצה האזורית מעלה יוסף (להלן: "המועצה") מזמינה הצעות למתן שירותי גינון בשטחי בתי הספר ובית המועצה: תיכון אזורי גליל מערבי, 'מעלה הגליל' מעונה ו'רונסון לטבע וקהילה' גרנות ובית המועצה (להלן: "העבודות" או "השירותים"), כמפורט במסמכי מכרז זה.
3. השירותים והעבודות יבוצעו על פי מפרטי ההסכם ועל פי הוראות המנהל שייקבע על ידי המועצה ותכנית עבודה בהתאם להוראות אב הבית, מנהלות בתי הספר ומנהל מחלקת איכות הסביבה, ועל המציע יהיה לספק את כל כוח האדם, כלי הרכב והציוד הדרושים לביצוען.
4. תקופת ההתקשרות בהסכם למתן השירותים נשוא המכרז הינה 12 חודשים ולמועצה בלבד שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות מדי פעם בפעם לתקופה של 12 חודשים נוספים בכל פעם ועד 2 תקופות הארכה לכל היותר. סך הכל אפשרית תקופת התקשרות של עד 36 חודשים.

תנאים להשתתפות במכרז

5. רשאים להשתתף במכרז זה משתתפים העומדים בכל התנאים המפורטים להלן:
 - 5.1 המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד שומה.
 - 5.2 המציע מחזיק בתעודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
 - 5.3 בעל ניסיון קודם במתן שירותי גינון לרשות מקומית אחת לפחות במהלך 3 השנים האחרונות (2022-2025) תנאי סף. יש לצרף אישורים והמלצות כהוכחה לעמידה בתנאי זה.
 - 5.4 מציע המחזיק (בבעלות או בליסינג) בכלי הרכב לפחות (טנדר או רכב מסחרי) כולל עגלה נגררת - תנאי סף. יש לצרף העתקי רישיונות הרכב והעגלה כהוכחה לעמידה בתנאי זה.
 - 5.5 מציע שהשתתף במפגש מציעים / סיור קבלנים. יש לצרף אישור – תנאי סף.

מסמכי המכרז

6. מסמכי המכרז, אשר אחרי החתימה על החוזה עם הזוכה בהצעה יהפכו למסמכי החוזה, הם אלה:

1. הוראות למשתתפים
2. כתב הצהרה והצעה
3. הסכם
נספח 1 להסכם - מפרט השירותים
נספח 1א להסכם – פירוט שטחי גינון
נספח 2 להסכם – אישור על קיום ביטוחים
נספח 3 להסכם – נוסח ערבות בנקאית
4. תצהירים
5. טופס פתיחת ספק

בדיקות מוקדמות

7. המציע יקרא ויבדוק את כל מסמכי ההצעה.
8. בהגשת הצעתו למכרז, יראו את המציע כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש, ערך את כל הבדיקות הנדרשות לו לצורך הגשת הצעתו, אישר אותם ומתחייב ליתן את השירותים עפ"י תנאי ההסכם המצורף להם.
9. **מפגש מציעים חובה - ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה ולמתן השירותים והעבודות הכלולים בהוראותיו יימסרו במפגש מציעים שההשתתפות בו חובה שיתקיים ביום 28/9 10.00 בבוקר בניין המועצה, הסיור יתחיל מבית המועצה לבי"ס רונסון, לתיכון אזורי ולבי"ס מעונה.**
על כל קבלן המשתתף במכרז חלה חובת השתתפות במפגש זה. קבלן שלא ישתתף במפגש – הצעתו לא תדון כלל. להצעה יש לצרף אישור השתתפות במפגש המציעים.
10. על המציע למלא את כל הסעיפים בהצעה ובכל מקום שנדרש לכך במסמכי המכרז. מציע שלא ימלא את כל הפרטים הנדרשים רשאית החברה לפסול הצעתו.
11. אין לרשום שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז לרבות המפרט וכתב הכמויות שהינם קבועים, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש לא יחייב את המועצה, אך עלול להביא לפסילת ההצעה.

חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים

12. על המשתתף לחתום על כל עמוד ועמוד של המסמכים הכלולים בחומר המכרז שעליו להגיש, לרבות על עמודי הוראות אלה וכן כל מסמך שישלח אל המציע על ידי המועצה כגון הוראות נוספות, סיכום סיור הקבלנים ומפגש מציעים וכד'.
13. הצעה שלא תהיה חתומה כיאות על ידי המציע לפי המפורט להלן – עלולה להיפסל.
- 13.1 אם ההצעה מוגשת על ידי יחיד, יחתום המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו וכתובתו.
- 13.2 אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות, יחתום לפחות אחד השותפים בשם השותפות בצרוף יפוי כוח או הוכחה אחרת המעידה על זכותו לחתום בשם השותפות וכן ירשום בגוף ההצעה את שמות יתר השותפים, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.
- 13.3 אם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יחתמו מורשי החתימה בצירוף חותמת התאגיד ויצורף מכתב בחתימת עו"ד או רו"ח המאשר מי מוסמך לחתום בשם התאגיד. יש לצרף גם תעודת התאגדות (מאושר על ידי עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום התאגיד ורשימה מאושרת של מנהליו.
- 13.4 אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות של חברות אשר נוצרה במיוחד לשם ביצוע העבודות נשוא המכרז או ע"י מספר קבלנים יחידים, אשר חברו לשם ביצוע העבודות נשוא המכרז, יחתום נציג אחד של כל אחד מהשותפים/קבלנים ויצרף הוכחות מתאימות על קיום השותפות הנ"ל/הסכם בין הקבלנים, על מידת האחראיות של כל שותף/קבלן לגבי ההצעה המוגשת ועל זכות החתימה של נציגי השותפות/הקבלנים.
- במקרה של הצעה המוגשת על ידי שותפות של חברות או קבלנים יחידים, יהיה חייב לפחות אחד ממרכיביה של השותפות או הקבלנים, לעמוד בכל תנאי הסף שנקבעו במסמכי המכרז.
14. על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים המפורטים בסעיף 1 לעיל. המועצה תהיה רשאית – לפי שיקול דעתה הבלעדי – לפסול הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים הדרושים.

15. **הקבלן לא יהיה זכאי למסור להסב או להעביר בקבלנות משנה כל חלק בהסכם אלא באישור מראש ממנהל מחלקת איכות הסביבה.**
16. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להעדיף לפי שיקול דעתה, הצעות של מציעים בהתאם לכישוריהם ו/או ניסיונם ו/או מהימנותם ו/או יכולתם הכספית.
17. למען הסר ספק מובהר, כי המועצה רשאית לפסול על הסף:
- 17.1 ההצעה של מציע שבעבר היה לה עמו ניסיון מר ו/או בלתי מוצלח.
- 17.2 הצעה של מציע שהמציע או המנהל או בעל מניות בתאגיד הורשע בעבירה פלילית, עבירת מרמה וכיו"ב אשר רלוונטיים לנשוא המכרז. המציע יצרף להצעתו תצהיר כי הוא ו/או מנהל בתאגיד המציע ו/או בעל מניות בו לא הורשעו בעבירה פלילית כאמור.
18. המועצה תהיה רשאית להזמין את המציעים לראיון אישי על מנת להתרשם עד כמה הם עומדים בתנאי המכרז ובקריטריונים.
19. המועצה תהיה רשאית לדרוש השלמת מסמכים לאחר נעילת המכרז על פי שיקול דעתה על מנת לבדוק עמידת המציעים בתנאי המכרז ובקריטריונים, וכן להזמין את המציעים לראיון אישי על מנת להתרשם עד כמה הם עומדים בתנאי המכרז ובקריטריונים. כן רשאית החברה לברר אצל גורמים אחרים להם סיפק המציע שירותים כנשוא מכרז זה.
20. המועצה תהא רשאית לבחון את יכולתו הפיננסית ואת כושרו של המציע, ואת כוח האדם ואת המשאבים העומדים ברשותו לצורך בחינת עמידתו בתנאי המכרז והחוזה.
21. המועצה תהיה רשאית לראות באי שיתוף פעולה מצד המציע ו/או מי מטעמו במתן פרטים ו/או הבהרות ו/או מסמכים כאמור, לרבות אי אספקתם של כל הפרטים, ההבהרות והמסמכים המבוקשים, עד כי זניחת הצעתו ו/או פסילת ההצעה
- תוקף ההצעה**
22. ההצעה תישאר בתוקף למשך 90 ימים ממועד נעילת המכרז.
- הבהרות ושינויים**
23. המועצה תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום ו/או בפקסימיליה לפי הכתובות שימסרו על ידי רוכשי מסמכי המכרז.
24. המציעים יצרפו את הוראות השינוי האמורות כשהן חתומות על ידיהם ליתר מסמכי המכרז שיוגשו על ידם.
25. **שאלות הבהרה בנוגע למכרז ותשובות לשאלות יינתנו במעמד סיור הקבלנים.**
26. **מובהר ומוסכם כי המחירים שבהצעה הינם קבועים והמציע אינו רשאי לשנותם.**

המקום והזמן להגשת ההצעות

27. ההצעה תוגש במעטפה סגורה וחתומה **במסירה ידנית בלבד**, שעל גבה יהיה רשום שם המועצה והכיתוב: "מכרז פומבי מס' 19/25 למתן שירותי גינון בשטחי בתי ספר ובית המועצה: תיכון אזורי גליל מערבי, ביי"ס 'מעלה הגליל' – מעונה, ביי"ס 'רונסון לטבע וקהילה' – גרנות הגליל ובית המועצה – גרנות הגליל".

28. יחד עם ההצעה יחזיר המציע למועצה את כל המסמכים אשר קיבל לצורכי המכרז. מובהר בזאת שכל המסמכים שקיבל המציע לצורכי המכרז, הינם רכושה של המועצה והם מושאלים למציע אך ורק לשם הכנת הצעתו ועד למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות למכרז. המציע יחזיר המסמכים למועצה בין אם בחר להגיש הצעת מחיר ובין אם לאו.

29. יחד עם ההצעה יחזיר המציע למועצה את כל המסמכים אשר קיבל לצורכי המכרז. מובהר בזאת שכל המסמכים שקיבל המציע לצורכי המכרז, הינם רכושה של המועצה והם מושאלים למציע אך ורק לשם הכנת הצעתו ועד למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות למכרז. המציע יחזיר המסמכים למועצה בין אם בחר להגיש הצעת מחיר ובין אם לאו.

30. ההצעה, מושלמת וחתומה לפי כל דרישות ההוראות הכלולות במסמך זה, תוגש **במסירה ידנית למזכירות המועצה ותוכנס על ידה לתיבת ההצעות שבמשרדי המועצה בנוכחות המציע**, עד לתאריך **עד לתאריך 16/10/2025 בשעה 14.00** (להלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות"). אין לשלוח את ההצעות בדואר, בדוא"ל או בפקס.

31. כל הצעה שלא תגיע לתיבת ההצעות בהתאם להוראות דלעיל לא תובא לדיון.

32. המחיר בהצעה לאחר הוספת המע"מ, יהיה סופי ומוחלט ויכלול את כל ההוצאות שיהיו למציע, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים, והמשתתף לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר למחיר שיקבע בהצעתו.

33. מובהר בזאת שכל המסמכים שקיבל המציע לצורכי המכרז, הינם רכושה של המועצה והם מושאלים למציע אך ורק לשם הכנת הצעתו ועד למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות למכרז. חל איסור מוחלט להעבירם לכל גורם אחר כלשהו. המציע יחזיר את המסמכים למועצה בין אם בחר להגיש הצעה ובין אם לאו.

34. הודעה על מועד פתיחת תיבת מכרזים תפורסם בהמשך.

החלטות המועצה

35. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה או כל הצעה שהיא ותהא רשאית להתחשב, בין כל שיקוליה, ביכולתו, כישוריו, הכשרתו, ניסיונו ואיתנותו הכלכלית של כל מציע.

36. ככל הזכייה במכרז תהיה של המועצה הנמוכה ביותר.

37. המציע יציג ככל שיידרש לכך על ידי המועצה ו/או ועדת המכרזים, את התחשיבים שערך לצורך הגשת הצעתו למכרז זה ועל מנת להוכיח כי שמר לעצמו "רווח סביר".

38. **מובהר בזאת כי המועצה תהא רשאית לפצל את מתן השירותים ולהכריז על מספר הצעות כזכות בהתאם לשיקול דעתה. בתוך כך תהייה רשאית המועצה לקבוע מציעים שונים כזוכים בכל בית ספר ובבית המועצה בגרנות הגליל.**

הוצאות

39. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים להגשת הצעת מחיר, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי קניית מסמכי המכרז או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות או הנובעות ממנה.

חתימת ההסכם, ערבות לקיום החוזה

40. המועצה תודיע בכתב למציע הזוכה על הזכייה במכרז.

41. לאחר החתימה על ההסכם עם המציע הזוכה וקבלת מלוא המסמכים, תודיע המועצה ליתר המשתתפים על אופן החזרת הערבות שצורפה להצעתם.

42. המציע שהצעתו נתקבלה על ידי המועצה, יחתום על ההסכם על כל נספחיו וימציא למועצה על חשבונו הוא, ערבות בנקאית אוטונומית כמפורט בהסכם, בנוסח הרצוף להסכם כנספח 3 בסך 10,000 ₪ (כולל מע"מ) שתהא בתוקף לתקופה של 90 ימים לאחר המועד הקבוע לסיום מתן השירותים נשוא המכרז, שתהווה "ערבות לקיום החוזה", הכל להנחת דעתה של המועצה, וכן אישור על קיום ביטוחים בנוסח נספח 2 להסכם שיעשו לשביעות רצונה המלא של המועצה וימלאו אחר כל דרישותיה וימציא לחברה את כלל המסמכים והאישורים הדרושים למתן השירותים, הכל כמפורט בחוזה.

על המציע יהיה לבצע התחייבויותיו אלו תוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה מהמועצה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר אשר ייקבע על ידי המועצה.

43. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על ההסכם ו/או לא ימציא הערבות לקיום ההסכם ו/או את האישור לקיום הביטוחים תוך הזמן הקבוע לעיל, תהיה המועצה רשאית למסור את השירותים למציע אחר אשר הצעתו נראית לה כנוחה ביותר או מתאימה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

הוראות שונות

44. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמליים באיזו הצעה שהיא במידה שויתור כזה לא יגרום נזק למועצה ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים, וכן לדרוש השלמת מסמכים מהמציע עפ"י הצורך, **גם לאחר נעילת המכרז**, לצורך בדיקת עמידה בתנאי המכרז.

45. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות הצעה או את ההצעות כולן, למסור את כל השירותים והעבודות נשוא המכרז או רק חלק מהן לבעל ההצעה הנראית לה כדאית ביותר בשבילה אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.
46. המועצה רשאית לבטל את המכרז בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, בכל שלב ואף לאחר ההכרזה על זוכה ומכל סיבה לרבות היעדר תקציב.
47. המועצה אינה מתחייבת לבצע את כל העבודות נשוא המכרז והיא רשאית להגדיל או להקטין את תכולת העבודה לפי שיקול דעתה הבלעדי עד 25% מנפח העבודות.
48. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את העבודות נשוא המכרז על חלקיהן ולמוסרן לבעלי הצעות שונות כפי שיראה לה ככדאי ביותר עבורה, אפילו אם הצעותיהם אינן הזולות ביותר ובמסגרת כל הנ"ל יילקח בחשבון על ידי המועצה הניסיון הקודם של המציעים השונים במתן שירותים דומים בעבר.
49. את המועצה יחייבו אך ורק מסמכים החתומים כדין ע"י מורשי החתימה של המועצה.

שמעון גואטה
ראש המועצה

הנדון: כתב הצהרה והצעה ואסמכתא לעניין עמידה בתנאי השתתפות במכרז פומבי
מס' 19/25 למתן שירותי גינון בשטחי בתי הספר ובית המועצה: תיכון אזורי גליל
מערבי, 'מעלה הגליל' – מעונה ו'רונסון לטבע וקהילה' – גרנות הגליל ובית המועצה
– גרנות הגליל

אנו הח"מ _____ מס' זהות/חברה/שותפות _____ כתובת _____
מזהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כולנו ביחד וכל אחד מאתנו לחוד,
כדלקמן:

1. קראנו בעיון את ההוראות למשתתפים במכרז ואת ההסכם על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז").
2. הננו מצהירים כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל מסמכי המכרז ההסכם על פרטיהם ונספחיהם, ביקרנו במקום ביצוע העבודות ובחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים במתן השירותים ו/או הנובעים מהם.
3. להיות מוכנים להתחיל במתן השירותים והעבודות בהיקפם המלא או בהיקף אחר – כפי שיקבע על ידכם – לא יאוחר מאשר תוך 7 ימים מיום קבלת הודעתכם על זכייתנו במכרז או בתאריך כפי שתודיע לנו עליו במכתב רשום בהתאם לכל התנאים שבמסמכי ההסכם, הכל לשביעות רצונה המלאה של המועצה.
4. להפקיד בידי המועצה – במועד חתימת ההסכם, או במועד התחלת מתן השירותים, לפי המוקדם מביניהם – ערבות בנקאית, להנחת דעתכם, בהתאם להוראות ההסכם. על ערבות זו יחולו כל התנאים המפורטים במסמכי ההסכם.
5. להפקיד בידיכם – במועד חתימת ההסכם או במועד התחלת מתן השירותים והעבודות, לפי המוקדם מביניהם – העתקי פוליסות הביטוח כנדרש בהסכם וכן העתקי האישורים והמסמכים האחרים כנדרש במסמכי ההסכם.
6. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על כתב הצהרה זה, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם כלל, תחשב הצעתנו וקבלתה על ידי המועצה בכתב, כהסכם מחייב בין המועצה ובינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה כמפורט במסמכי המכרז. אם נדרש להתחיל לספק את השירותים נשוא המכרז לפני חתימת ההסכם, נפעל בהתאם לדרישה על פי הוראות ההסכם על כל המסמכים הכלולים בו.
7. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהמועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להביא את ההסכם לקצו בתנאים ובהתאם להוראות ההסכם.
8. אנו מתחייבים בזה כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו עד לחלוף 90 ימים ממועד נעילת המכרז.

9. הננו מצהירים בזה כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכלכלית מתאימה למתן השירותים והעבודות נשוא ההסכם, עומדים לרשותנו עובדים מקצועיים מיומנים ובעלי ניסיון במתן השירותים מסוג השירותים נשוא המכרז ובכמות מספקת, כמו כן הננו מצהירים כי בעת החתימה על ההסכם, יהיו מצויים בידינו כל הכלים (לרבות כלי רכב) והציוד הדרושים למתן השירותים. אין באמור לעיל, בכדי לפגוע בדרישות לגבי הציוד והכלים הדרושים למתן השירותים והננו מצהירים ומאשרים שבעת החתימה על ההסכם, המצב יהיה תואם למצב בעת הגשת ההצעה למכרז.

10. מצורפים בזה אישורים, אסמכתאות והמלצות על מתן שירותי גינון לרשות מקומית אחת לפחות במהלך 3 השנים האחרונות (2022-2025).

11. **בנוסף לאישורים לפי סעיף 10 לעיל**, מצ"ב רשימת גופים ממליצים עבורם סיפקנו שירותים דומים לשירותים נשוא מכרז זה:

מס"ד	הגוף / הרשות הממליצה	איש קשר אצל הממליץ
1		
2		
3		
4		

27. בעצם הגשת ההצהרה זו, הרינו נותנים בזה הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי המכרז, לרבות סבירותם.

28. הצהרה זו מהווה נספח למכרז/הסכם והינה חלק בלתי נפרד ממנו.

29. הננו מצהירים כי כל תנאי התשלום יהיו בהתאם לקבוע במסמכי המכרז.

30. **הצעתנו למתן השירותים והעבודות במסגרת מכרז זה ובהתאם להסכם**

היא _____ (ובמילים): _____ (ליום

עבודה של 8 שעות.

הערה: ראה נספח 1 לחוזה

הצהרתנו זו והצעתנו זו ניתנה ביום _____ מתוך הבנה ורצון החופשי.

שם: _____ ת.ז./פ.ח./מס' שותפות: _____

טל': _____ נייד: _____ פקס': _____

דואר אלקטרוני: _____

בכבוד רב,

_____ חתימת המציע

הסכם למתן שירותי גינון בשטחי בית הספר ובית המועצה: תיכון אזורי

גליל מערבי, 'מעלה הגליל' – מעונה ו'רונסון לטבע וקהילה' – גרנות

הגליל ובית המועצה – גרנות הגליל

שנערך ונחתם במעלה יוסף ביום _____ בחודש _____ שנת _____

בין
המועצה האזורית מעלה יוסף
(להלן: "המועצה")
מצד אחד

ובין

כתובת: _____
טל: _____
פקס: _____
דוא"ל: _____
(להלן: "נותן השירותים")
מצד שני

הואיל ונותן השירות זכה במכרז 19/25 למתן שירותי גינון בשטחי בתי הספר ובית המועצה: תיכון אזורי גליל מערבי, 'מעלה הגליל' מעונה, 'רונסון לטבע וקהילה' ובית המועצה – גרנות הגליל כמפורט במפרט השירותים המצורף כנספח 1 להסכם זה (להלן: "השירותים");

והואיל ונותן השירותים מוכן לקבל על עצמו את מתן השירותים בהתאם לתנאים המפורטים להלן;

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי הוא בעל הידע, ההסמכה, הניסיון, הכישורים, הרישיונות, ההיתרים, האישורים הדרושים למתן השירותים נשוא הסכם זה וכי הם ינתנו על ידו במיומנות וברמה המקצועית הגבוהה ביותר;

והואיל: והצדדים מעוניינים להתקשר בהסכם ביניהם בתנאים שיפורטו להלן;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי:

1.1 דין המבוא והצהרות והכלולות בו כדין הוראות ההסכם.

1.2 בהסכם זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן.

"המכרז" – מכרז מס' 19/25 למתן שירותי גינון בשטחי בתי הספר ובית המועצה : תיכון אזורי גליל מערבי, 'מעלה הגליל' – מעונה, 'רונסון לטבע וקהילה' – גרנות הגליל ובית המועצה – גרנות הגליל.

"המדד" - מדד המחירים לצרכן – המדד הכללי המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.

"ציוד וכלים" – כל הציוד ואמצעים הנדרשים לביצוע העבודות המפורטות במסמכי ההסכם.

"הקבלן" - לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור של המועצה) יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.

"העבודות/השירותים" – כל העבודות שעל הקבלן לבצע בהתאם למפרטים המצורפים כנספח 1 להסכם.

1.3 המסמכים שלהלן ייחשבו כחלק בלתי נפרד מהסכם זה :

1. הוראות למשתתפים
2. כתב הצהרה והצה
3. הסכם
נספח 1 להסכם - מפרט השירותים
נספח 1א להסכם – פירוט שטחי גינון
נספח 2 להסכם – אישור על קיום ביטוחים
נספח 3 להסכם – נוסח ערבות בנקאית
4. תצהירים
5. טופס פתיחת ספק

כל המסמכים המפורטים לעיל, לרבות הסכם זה, יכוונו להלן ולשם הקיצור "מסמכי ההסכם".

1.4 הקבלן מצהיר כי קרא את מסמכי ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאישורם התנאים והדרישות שבהם וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שנקבעו.

1.5 הקבלן מצהיר ומתחייב כי יש לו את הידע, היכולת, המשאבים הכספיים, הכישורים, המיומנות, הרישיונות, הסמכות, ההיתרים, הציוד העובדים המקצועיים וכל הנדרש על מנת לתת שירותים ברמה גבוהה ובהתאם למסמכי ההסכם.

1.6 הקבלן אחראי לכך כי כל פעולה הקשורה במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם ואשר ביצועם מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצענה רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי.

פרק 2 – התחייבויות הקבלן

2.1 הקבלן יתחיל בביצוע העבודות בהתאם למפורט בהסכם זה להלן, העבודות יבוצעו בהתאם להוראות המפרט הטכני/השירותים המצורפים כנספח 1 להסכם.

2.2 הקבלן מתחייב כי הוא בלבד יהיה אחראי לכל ליקוי, הזנחה או חוסר בגנים שייווצר לאחר כניסתו לתפקיד.

- 2.3 הקבלן מתחייב למלא את הוראות כל דין המתייחס במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור לביצוע העבודות.
- 2.4 הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם למפורט בהסכם זה בצורה מקצועית ויסודית ולדווח על ביצוע העבודות בהתאם להוראות אב הבית בבית, מנהלות בתי הספר ומנהל מחלקת איכות הסביבה.
- 2.5 הקבלן יעסיק עובדים וציוד לביצוע העבודות בהתאם לנדרש ואם יתקלקל ציוד המופעל על ידי הקבלן במהלך ביצוע העבודות, ידאג הקבלן מיד לתיקונו.
- 2.6 במידה ויגרם נזק כתוצאה מעבודתו של הקבלן, הקבלן ידאג לתיקון הנזק. במידה ולא יתקן הקבלן, המזמין רשאי לתקן ולחייב את הקבלן בהוצאות.
- 2.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובמידה והקבלן לא עמד בתנאי ההסכם, רשאית המועצה להפסיק את עבודת הקבלן ולחייבו בהוצאותיו עבור הנזקים שנגרמו. המועצה שומרת על הזכות להתקשר עם קבלן חלופי ולחייב את הקבלן בהוצאותיו.

פרק 3 – אב בית, מנהלות בתי הספר ומנהל מחלקת איכות הסביבה

- 3.1 אב הבית, מנהלות בתי הספר ומנהל מחלקת איכות הסביבה ממונים על ידי המועצה כדי לטפל בכל העניינים המוטלים לפי הסכם זה על המועצה ועל הקבלן.
- 3.2 מוסכם על הצדדים כי כל הנחיה ו/או הוראה שתינתן לקבלן על ידי אב הבית, מנהלות בתי הספר ומנהל מחלקת איכות הסביבה בכל הנוגע והקשור להוראות הסכם זה תיחשב כחלק בלתי נפרד מחיובי הקבלן וכאילו נכלל מפורשות בהוראות הסכם זה לנספחיו.
- 3.3 בכל מקרה שתתגלה אי בהירות מכל סוג שהיא בכל הוראה מהוראות ההסכם לרבות נספחיו ו/או סתירה כלשהיא בגין הוראה מהוראות הנכללות בהסכם ובנספחיו לבין הוראה אחרת הנכללת בהן – תימסר הפרשנות ו/או ההכרעה בנושא אב הבית, מנהלות בתי הספר ומנהל מחלקת איכות הסביבה והכרעתו תהא סופית ומחלטת ותחייב הצדדים לכל דבר ועניין.

פרק 4 – יחסי הצדדים

- 4.1 מתן השירותים על פי חוזה זה יהיה בסמכותו ובאחריותו המלאה והבלעדית של נותן השירות ואולם אין בכך כדי לגרוע מסמכויות שהוענקו למנהלת מחלקת החינוך במועצה במפורש במסמכי המכרז.
- 4.2 הקבלן מתחייב לספק על חשבונו את כל כוח האדם והציוד הדרושים לביצוע העבודות, את ההשגחה עליהם וכל דבר אחר הכרוך בכך. בעבודות שלצורך ביצוען קיימת חובת רישום רישיון או היתר לפי כל דין או הוראה של רשות מוסמכת, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום, כבעל רישיון או בעל היתר כאמור.
- 4.3 מוסכם בין הצדדים כי עובדי הקבלן ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הקבלן בלבד. הקבלן בלבד, יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות בביצוע העבודות על פי מסמכי ההסכם על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין

וכמקובל בתחום זה. הקבלן מתחייב כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם, בחוק וכי לדרישת המועצה ימציא לה אשור רו"ח בעניין.

4.4 הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראות כל דין ולמלא אחר האמור בכל חוקי העבודה, הבטיחות והבריאות ביחס להעסקת עובדיו.

4.5 מוסכם ומוצהר בזה שהקבלן מבצע התחייבויותיו שבהסכם כקבלן עצמאי ולא יהיו שוררים בין המועצה לבין הקבלן ו/או מי מהמועסקים על ידו ו/או העובדים מטעמו ו/או בשליחותו יחסי עובד ומעביד, וכל אלה אינם משתלבים במסגרת המועצה ועובדיה, על כל הכרוך והנובע מכך, וכי הפיקוח המתבצע במסגרת הסכם זה בין הצדדים הינו פיקוח מקובל בין קבלן עצמאי המספק שירותים למועצה. הצדדים מצהירים מפורשות כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו משום יצירת יחסי עובד מעביד.

4.6 במקרה, שעל אף האמור בהסכם זה ועל אף הצהרותיו המפורשות של הקבלן שאין בין הקבלן ו/או מי מעובדיו יחסי עובד – מעביד, תקבע ערכאה שיפוטית מוסמכת שנוצרו יחסי עובד- מעביד בין המועצה לבין הקבלן ו/או מי מעובדיו, אזי יחולו ההוראות הבאות כמפורט בסעיפים 4.7 – 4.10 להלן.

4.7 התמורה בגין מתן השירותים תקטן רטרואקטיבית ב- 40% (להלן: "התקבול" - התמורה בגין ביצוע העבודות לאחר הקטנה רטרואקטיבית) וזאת בשונה מהתמורה הנקובה בהצעת הקבלן.

4.8 60% מהתקבול ייחשב כשכר ו- 40% מהתקבול ייחשב כמקדמה על חשבון תשלומים להם היה הקבלן ו/או מי מעובדיו זכאי, ככל שיקבע כי הקבלן היה זכאי להם, כגון: תוספת יוקר, שעות נוספות, דמי הבראה, דמי חגים, הוצאות נסיעה, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות וכל התשלומים הסוציאליים, ככל שחלו ו/או חלים ו/או שיחולו על המועצה לפי כל דין ו/או הסכם, החל מיום תחילת ביצוע העבודות ועד למועד הקובע.

4.9 במקרה כאמור, הקבלן מתחייב להשיב למועצה את כל תשלומי היתר שקיבל מעבר למגיע לו, לרבות מע"מ, היינו, את ההפרש בין התמורה ששולמה לו כעצמאי לבין התקבול שהגיע לו כשכיר, החל ממועד תחילת ביצוע העבודות ועד למועד השבת הכספים בפועל, בתוספת ריבית והפרשי הצמדה על פי חוק פסיקת ריבית והצמדה או בתוספת ריבית בשיעור של 7% לשנה, ממועד קבלת התמורה, לפי הגבוה מבין השנים.

4.10 הקבלן ישפה ויפצה את המועצה על כל הוצאה ו/או תשלום שייגרמו לה עקב האמור, לרבות הוצאות משפטיות, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה.

פרק 5 – איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה והעדר בלעדיות

5.1 הקבלן לא יהיה זכאי למסור, להסב או להעביר לאחר או לאחרים כל חלק מזכויותיו ו/או מהתחייבויותיו לפי הסכם זה אלא בתנאים ובמידה שהמועצה תסכים לכך מראש ובכתב בלבד וקבלן המשנה המוצע אושר מראש ובכתב על ידי המועצה לבצע את המשימה שמיעד לו הקבלן הזוכה במסגרת הסכם זה.

5.2 אין הקבלן רשאי למסור לאחר את ביצוע העבודות, כולן או קצתן, אלא אם ובמידה שהמועצה הסכימה לכך בכתב ומראש, ואולם העסקת עובדים בין ששכרם משתלם לפי זמן ביצוע העבודות ובין ששכרם משתלם לפי שיעור ביצוע העבודות אין בה כשלעצמה משום מסירת העבודות או חלק מהן לאחר.

- 5.3 נתנה המועצה את הסכמתה בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם, והקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של מבצעי העבודות בפועל, באי כוחם ועובדיהם.
- 5.4 היה והקבלן הינו תאגיד או שותפות רשומה או בלתי רשומה יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות לאחר, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת בין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות מנוגדת לסעיף 5.1 לעיל.
- 5.5 המועצה רשאית לקבל הצעות לביצוע העבודות במהלך תקופת ההתקשרות גם מקבלנים אחרים על פי שיקול דעתה, ואין בהסכם זה כדי להעניק בלעדיות לקבלן.

פרק 6 – נזיקין, אחריות וביטוח

- 6.1 הקבלן לבדו יהיה אחראי באופן בלעדי לכל נזק או אובדן מכל מין שהוא, שייגרמו במישרין או בעקיפין תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם התחייבויותיו על פי ההסכם זה וביצוע העבודות, לגופו ולרכושו שלו ו/או עובדיו ו/או כל גורם אחר לרבות אדם או רכוש אחר, וינקוט בכל האמצעים הדרושים למניעתם.
- 6.2 הקבלן פוטר את המועצה ו/או עובדיה מאחריות לנזקים כאמור שהם באחריותו עפ"י ההסכם זה ו/או על פי דין ומתחייב בזה לשפות ולפצות את המועצה ו/או כל מי מטעמה בגין נזק ישיר ו/או עקיף לכל אדם, לגוף ו/או רכוש ו/או כל נזק מסוג אחר, לרבות הוצאות משפטיות שייגרמו להם, בגין כל תביעה שתוגש על ידי אדם ו/או תאגיד כלשהו ו/או כל גורם אחר נגד המועצה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי שבא מטעמה.
- 6.3 בלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי ההסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח אשר יחולו על הקבלן הינן בהתאם לאמור בנספח הביטוח אשר צורף להסכם זה כנספח 2 ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

פרק 7 – תשלומים וערבות

תשלומים

- 7.1 התמורה תשולם לקבלן בהתאם להצעתו ולפי המפרטים וכתבי הכמויות המצורפים למסמכי המכרז וכנגד ביצוע העבודות בפועל כמפורט להלן.
- 7.2 מודגש כי התמורה הכוללת מע"מ תהא סופית ומוחלטת ולא תיווסף אליה כל תוספת מכל סוג שהיא, והקבלן לא יהיה רשאי לדרוש מהמועצה העלאות מכל סוג שהן.
- 7.3 הקבלן יגיש חשבונות נפרדים למנהל בית הספר מידי חודש ועד ליום ה-10 בכל חודש, בצירוף דיווח על פעולות הקבלן ביחס לאותו חודש.
- 7.4 החשבון ייבדק על ידי מנהל ביה"ס ומנהל מחלקת איכות הסביבה ולאחר אישורו יועבר החשבון לבדיקה ואישור של גזבר המועצה.
- 7.5 לאחר אישור החשבון, בשינויים או ללא שינויים לפי קביעת הגזבר, ישולם החשבון לקבלן בתנאי תשלום של "שוטף + 45" מיום אישור החשבון.
- 7.6 חשבון שלא תואם את התנאים הרשומים בנספח 1 ואת הצעת הקבלן לא יאושר לתשלום.

- 7.7 מוסכם כי איחור של עד 30 יום לא יזכו את הקבלן בהפרשי ריבית או הצמדה.
- 7.8 חשבונית מס שלא התקבלה במועד המפורט לעיל בגזברות המועצה, תועבר לטיפול לתשלום בחודש שלאחר מכן ולנותן השירות לא תהא כל טענה עקב כך.
- 7.9 כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג החלים או אשר יחולו בעתיד, על השירותים נשוא חוזה זה, יחולו על נותן השירות ישולמו על ידו בלבד. מנהלת מחלקת החינוך ו/או הגזבר רשאים לנכות מהסכומים שיגיעו לנותן השירות כל סכום שעליו לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה אלא אם ימציא נותן השירות לגזבר לפני תשלומו של כל תשלום כנ"ל הוראות בכתב של פקיד השומה על הקטנת שיעור הניכוי כאמור, והעברתם של הסכומים לזכאי יהווה תשלום לקבלן.
- 7.10 המועצה תהא רשאית לקזז מהסכומים המגיעים ממנה לנותן השירות בין עפ"י חוזה זה ובין ממקור אחר, את חובות נותן השירות למועצה בגין כל דבר ועניין, לרבות כפיצויים מוסכמים, קנסות וניכויים כמפורט במסמכי המכרז וכן כל סכום ו/או פיצוי אשר יגיעו למועצה ו/או סכום שעל המועצה לשאת בו מחמת שנתבעה על ידי צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי נותן השירות ו/או עובדיו ו/או מועסקיו וכן כל סכום שעשוי להגיע למועצה על פי חוזה ו/או בגין החוזה מנותן השירות לרבות חילוט הערבות. אין באמור כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין.

ערבות

- 7.11 עם חתימת חוזה זה יפקיד נותן השירות בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית וצמודה בסך 10,000 ₪ כולל מע"מ (על פי נוסח הערבות למכרז), להבטחת ביצוע כל ההתחייבויות על פי מסמכי החוזה למתן השירות ואיכות השירות. הערבות תהא לתקופה של 90 ימים לאחר תום תוקפו של חוזה זה, ונותן השירות מתחייב להאריכה, במידה ותמומש אופציית ההארכה של החוזה, כך שתהא בתוקף לתקופה של 90 ימים לאחר תום תוקפה של תקופת האופציה. מימשה המועצה את האופציה המוקנית לה במסגרת חוזה זה, ימציא נותן השירות למועצה, לא יאוחר מאשר ביום העסקים האחרון לפני תחילתה של כל תקופת ההארכה, ערבות בנקאית חדשה להנחת דעתה של המועצה, המאריך את תוקפה של הערבות הקודמת בתקופה האמורה.
- 7.12 מוסכם כי המועצה תהיה ראשית לממש את הערבות למתן שירותים, כולה או חלקה, בפעם אחת או במספר פעמים, וזאת בכל פעם שהמועצה תהיה סבורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והבלתי ניתן לערעור, כי נותן השירות לא עמד בהתחייבויות מהתחייבויותיו על פי כל דין ו/או במקרה בו נגרמו למועצה נזקים אשר מחובת נותן השירות לשפותה בגינם על פי הוראות חוזה זה ועל פי כל דין.

פרק 8 – הפרות, ביטול הסכם ופיצויים

- 8.1 ניכויים מסכומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי מסמכי ההסכם.
- 8.2 היה והקבלן יפר סעיף מסעיפי ההסכם, תהא המועצה זכאית לכל סעד ותרופה משפטית העומדים לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין לרבות הפסקת ההתקשרות לאלתר, ומבלי לגרוע מהזכויות האמורות תהא זכאית לתבוע פיצויים על הפרת החוזה ולחלט את הערבות הבנקאית.

8.3 הפיצויים (הקנסות) שאותם רשאית המועצה להטיל על הקבלן הם כלהלן :

מס'	סוג ההפרה	פיצוי מוסכם בש"ח
1	אי לבישת אפודה זוהרת ונעלי בטיחות-לעובד	100
2	אי העסקת עובדים בכמות נדרשת	250
3	העסקת עובד בניגוד להוראות המנהל	250
4	אי טיפול בפיצוץ מים בצנרת / ראש מערכת	150
5	דשא לא מכוסח/מדושן/מושקה/עשביה	200
6	מסירת עבודות לקבלן משנה ללא אישור המועצה	500
7	אי עמידה בכלל נהלי הבטיחות הנדרשים עפ"י חוק	500
8	אי ביצוע הוראות מנהל / מפקח - למקרה	200
9	השארת גזם בשטח ציבורי או פרטי ברחבי המועצה ללא אישור	200
10	השארת פסולת בשטח ציבורי או פרטי ברחבי המועצה	500
11	גרימת נזק לתשתיות - לכל מקרה - מלוא התשלום עבור התיקון יחול על הקבלן	

8.4 השתמשה המועצה בחלק מזכויותיה על פי סעיף 8.2 לעיל, לא יראו את השימוש האמור בזכויות המועצה כביטול ההסכם על ידי המועצה אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי ההסכם כל עוד לא ניתנה לו הודעה, כאמור.

8.5 מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד על פי דין ו/או על פי הסכם זה, תהיה המועצה זכאית בכל מקרה לקזז ו/או לחלט מתוך כספי הקבלן ו/או כספים אשר יגיעו ממנה ו/או מאחרים לקבלן כל סכום כסף הדרוש לכיסוי כל אשר יגיע לה מהקבלן לרבות כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או כהחזר קנס ששולם על ידי המועצה כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או מי מהפועלים מטעמו ו/או תשלום חוב שבו חייב הקבלן למועצה בתור רשות מקומית על פי דין, לרבות חוקי העזר שלה ו/או בכל דרך אחרת.

8.6 החליטה המועצה להביא את ההסכם לסיומו כאמור טרם סיומו, לא תהיה המועצה חייבת בתשלום כספים ו/או פיצוי כלשהם לקבלן מלבד התמורה שתגיע לו בעבור השירותים שנתן בפועל עד למועד הנקוב בהודעת המועצה לסיום תוקף ההסכם.

פרק 9 – תקופת ההתקשרות

9.1 תקופת ההסכם החל מיום חתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה במועצה ולמשך 12 חודשים ממועד זה.

9.2 למועצה בלבד שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות מדי פעם בפעם לתקופה של 12 חודשים נוספים בכל פעם ועד 2 תקופות הארכה לכל היותר. סך הכל אפשרית תקופת התקשרות של עד 36 חודשים.

הארכת החוזה תתבצע על פי הודעה בכתב שתשלח לנותן השירות בה ייכתב כי המועצה החליטה להאריך את החוזה עימו לתקופה של 12 חודשים נוספים בהתאם לסעיף זה לחוזה, הודעה זו תשלח לנותן השירות לפני כל תום תקופת החוזה. בתקופת ההארכה ימשיכו לחול כל הוראות חוזה זה. מסרה המועצה הודעה כאמור, ימציא נותן השירות למועצה תוך 15 יום מיום הודעת המועצה, את כל המסמכים הנזכרים בקשר לתקופת החוזה אשר יחולו לתקופת האופציה בהתאמה.

9.3 המועצה רשאית, לפי שקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להביא חוזה זה לידי סיום, לאחר מתן הודעה בכתב לנותן השירותים של 30 ימים מראש.

9.4 הפסיקה המועצה את ההתקשרות עם הקבלן כאמור בהסכם זה, לא תהא חייבת במתן פיצוי כל שהוא לקבלן, ולקבלן לא תהיה כל תביעה או טענה, כספית או אחרת, מכל סוג ומין ללא יוצא מן הכלל, נגד המועצה בשל כך.

פרק 10 - העדר חשש לניגוד עניינים :

10.1 נותן השירות מצהיר בזאת כי אין חשש לניגוד עניינים ו/או ניגוד עניינים בין מתן השירות למועצה לבין שירותים לגרומים אחרים מכל סוג שהוא הניתנים על ידו ומתחייב לדווח למועצה מיד עם כל חשש לניגוד עניינים מכל סוג שהוא.

פרק 11 – שונות

11.1 הקבלן מחויב להיות בקשר רציף עם אב הבית, מנהלות בית הספר ומנהל מחלקת איכות הסביבה ולפעול על פי הנחיותיו המקצועיות.

11.2 המועצה רשאית בכל עת להורות לקבלן להחליף את עובדיו הספציפיים המבצעים את העבודות נשוא ההסכם, בעובדים אחרים על פי שקול דעתה.

11.3 גילה הקבלן סתירה בהוראות ההסכם ו/או בהוראות הנספחים ו/או סתירה בין הוראות הנספחים השונים, יפנה לגזברית המועצה על מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש שניתן על ידי הגזברית יחייב את הקבלן.

11.4 חוזה זה, על נספחיו השונים - הקיימים ואשר יובאו בעתיד - לא יפורש במקרה של ספק, אי וודאות, או דו משמעות כנגד מנסחו אלא לפי הכוונה העולה ממנו.

11.5 המועצה תהא זכאית לקזז מהתשלומים המגיעים לנותן השירות על פי חוזה זה כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה ממנו על פי חוזה זה או על פי כל דין.

11.6 ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה מכרעת בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן מאת המועצה וכן בכל הנוגע לסכום שיינתן למועצה על ידי הקבלן.

11.7 לקבלן אין ולא תהיה זכות קיזוז ו/או עיכובן מכל סיבה שהיא. למועצה בלבד תהיה זכות קיזוז.

11.8 הסכמה מצד המועצה לסטות מתנאי מסמכי ההסכם במקרה/ים מסויים/ים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. כל הסכמה, כאמור, טעונה אישור בכתב, חתום כדין ע"י גזבר המועצה וראש המועצה.

- 11.9 הקבלן מסכים ומתחייב בזה לשמור בסוד כל מידע הנוגע לתוכנו של הסכם זה, כל מרכיביו, וכל מידע אשר הגיע או יגיע לידיעתו עקב ביצועו של הסכם זה, ולא לגלותו לצד שלישי כלשהו ולא להשתמש בו אלא לצורך ביצועו של הסכם זה.
- 11.10 כל התחייבות המוטלת על הקבלן לפי הסכם זה, תהיה המועצה רשאית אך לא מחויבת לעשותה במקום הקבלן, בין בעצמה ובין בכל דרך אחרת, וכל ההוצאות והנזקים בקשר לכך יחולו על הקבלן.
- 11.11 **סמכות שיפוט יחודית ובלעדית** - כל הסכסוכים או חלוקי הדעות שיתעוררו בין הצדדים בקשר לעניינים הנדונים בחוזה זה או הנובעים ממנו יובאו להכרעת בורר יחיד שיתמנה ע"י הצדדים ובהעדר הסכמה ביניהם על מינוי הבורר, יתמנה הבורר - לפי פניית אחד הצדדים - ע"י הממונה על מחוז הצפון.
- חתימת הצדדים על חוזה זה תחשב כחתימתם על שטר בוררין ולבורר ניתנה רשות נוסף לסמכותו ליתן פסק דין סופי - לתת החלטות חלקיות או צווי ביניים, או לפסוק בדרך של פשרה.
- הבורר יהיה חייב לדון ע"פ הדין המהותי ואולם יהיה פטור מלדון עפ"י דיני הראיות וסדרי הדין ויהיה חייב לנמק את פסק דינו.
- 11.12 בנוסף, מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי את המועצה יחייב אך ורק מסמך בכתב החתום כדין על ידי המועצה .
- 11.13 מוסכם בין הצדדים כי מסמכי ההסכם משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה שאינם נכללים במסמכי ההסכם ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתם. כל ויתור הסכמה או שינוי מהוראות מסמכי ההסכם לא יהא להם כל תוקף אלא אם נעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה

הקבלן

אימות חתימה - לקבלן

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי ההסכם נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ בהתאם לכל דין, לאחר שהסברתי לו משמעות חתימתו.

עו"ד

נספח 1

מפרט לביצוע עבודות גינון בשטחי בתי הספר ובית המועצה: תיכון אזורי גליל מערבי, 'מעלה הגליל' – מעונה, 'רונסון לטבע וקהילה' – גרנות הגליל ובית המועצה – גרנות הגליל

1. כללי
 - יש להקפיד על עובדים קבועים במשך שנה"ל.
 - כל העובדים חייבים בעלי אישור על העדר עבירות מין מהמשטרה.
 - על העובדים הנכנסים לשטח ביה"ס לקיים את נהלי כניסה והצהרות בריאות הנדרשות ע"פ הנחיות משרדי החינוך והבריאות.
 - יש להקפיד על שימוש רק בחומרי הדברה ודישון מורשים לשימוש במוסדות חינוך ע"פ הנחיות משרד הבריאות או הגורמים המוסמכים בנושא, טיפולים אלו יבוצעו רק לאחר תיאום עם ביה"ס וקבלת אישור לכך - יש להשתדל לבצע עבודות אלו בזמן פגרה מלימודים.
 - אין להשאיר חומרי דישון הדברה דלק וכלי עבודה ללא השגחה התחומי ביה"ס.
 - שימוש ברכב ועגלה של הקבלן - חל איסור על שימוש ברכבי ביה"ס.
 - תוכנית העבודה השנתית תכלול בנוסף לעבודות שוטפות גם:
 - יישום את הנחיות סקר עצים (שאינן מצריכות עבודת גיזום בגובה).
 - תדירות הגעה:
 1. בית המועצה – 1 יום עבודה חודשי.
 2. ביה"ס רונסון – 1 יום עבודה חודשי.
 3. ביה"ס מעונה – 2 ימי עבודה חודשי.
 4. ביה"ס תיכון אזורי גליל מערבי – 1 ימי עבודה חודשי.
 - סה"כ: 6 ימי עבודה בחודש.
 - זמן תגובה לתקלות וצרכים דחופים: 24-48 שעות.
 - איש הקשר בכל הקשור לעבודת הגינון הינו אב הבית בבית הספר ומנהל מחלקת איכות הסביבה.
- ❖ מפרט דרישות גנניות
 - חומרים וכלי עבודה
 - כלי עבודה: כלי העבודה יהיו של הקבלן, אשר יספק את כל הכלים הנדרשים לביצוע העבודות על חשבונו.
 - צנרת ואביזרים: רכישת החומרים הינה ע"ח בית הספר/מועצה, התקנתם וכל העבודות הנלוות הכרוכה בכך תהיה על ידי הקבלן. הקבלן ידאג למלאי של צנרת ואביזרים זמינים להתקנה במקרים של שבר, נזילה וכו'. כך שיינתן מענה מידי למקרים של איבוד מים.

- **עבודות לחידוש או השלמת שתילה** : יבוצעו ע"י הקבלן ללא תוספת מחיר. העבודות כוללות הכנת הקרקע, סידור מערכת ההשקיה והתחברות לצנרת השקיה קיימת, הובלת השתילים, שתילתם וטיפול שוטף, החומרים והשתילים ירכשו ע"י המועצה.
- **חומרי ריסוס ודלק, חומרים להגנת הצומח, וחומרי הדברת מחלות עלים** – יהיו על חשבון הקבלן תוך כדי עמידה בדרישות משרד החינוך (נספח 2).
- **קומפוסט וחומרי דישון** – פיזור הקומפוסט יעשה ע"י הקבלן לפי הצורך ללא תוספת מחיר. רכש הקומפוסט יעשה על פי נוהל רכש של בית הספר/מועצה, על חשבון בית הספר/מועצה.

• עבודות לביצוע

1. שטחים פתוחים

- a. חירמוש השטח וריסוס בשטחים פתוחים לפי הצורך.
- b. כיסוח דשא כולל ניקיון השטח לאחר הכיסוח.
- c. טיפול במגרש ההסעות ובאזור סככת ההסעות – כיסוח עשבים ריסוס ומפוח.

2. עצים ושיחים

- a. גיזום העצים לצורך עיצוב, ועיגונם כנדרש, כריתה ודילול. כולל גיזום חזירים **במזמרה** והגבהת נוף ע"פ דרישות משרד החינוך.
- b. כריתת עצים במידת הצורך – עפ"י נוהל מאושר ועפ"י חוק.
- c. טיפול בחומרים מתאימים בחתכים - לכל חתך של עץ שנוצר לאחר פעולת הגיזום הגדול מ"2 יש למרוח אותו במשחה מתאימה, למעט עצים עבורים לא נדרש יישום המשחה. עלות המשחה ע"ח הקבלן.
- d. גיזום ועיצוב השיחים כנדרש.
- e. השיחיות יהיו נקיות מעשבים, גזם ופסולת בכל תקופת העבודה.

3. ניקיון

- a. ניקיון של השטח ופינוי הגזם לנקודת איסוף גזם במגרש החניה.
- b. גירוף שטחים מסביב למועצה, מגרשי חניה, מחסנים, ומשרדים יבילים.
- c. ניקיון המדרכות והכביש ושטחי הגינון מכל סוגי הפסולת. כולל עבודת מפוח בשבילים הפנימיים ובמגרשי הספורט.
- d. ניקיון של המדרכות מנשורת עלים/פירות. **בעונת הנשירה ינוקו האזורים הרגישים ככל שידרש יש לתת דגש לעצי הזית והדקלים**.
- e. שטחי הגינון בבית הספר יהיו נקיים מכל פסולת גננית ואחרת.
- f. הגזם והפסולת יסולקו ביום הגיזום במלואם.

4. הגנת הצומח

5. טיפולים להדברת מחלות ומזיקים, תוך שימוש בחומרים מאושרים לשימוש בביה"ס.

- ריסוס בהתאם לצורך כולל ריסוס מדרכות אם נדרש - שימוש בחומרי הדברה ודישון המורשים לשימוש במוסדות חינוך ע"פ הנחיות משרד הבריאות או הגורמים המוסמכים בנושא

6. השקייה

- a. הקבלן ישקה בהתאם לתוכנית השקיה חודשית הנדרשת לגידולים השונים. מחשבי ההשקיה יתופעלו ע"י הקבלן.
- b. בדיקה וטיפול בהשקיה במקומות הנדרשים.
- תיקוני צנרת טפטפות וממטרות ככל שיידרש.

7. דגשים נוספים

- 8. בביה"ס קיימים שטחים מוסתרים יש להקפיד על עבודה וטיפול בשטחים אלו:
 - a. מאחורי האשכול.
 - b. סביבת המקלט העילי.
 - c. באזור משרדי התחבורה.
 - d. סביבת החממות והגדרות.
 - e. ובסביבת כתם החורש.
- 9. אחת לרבעון בתיאום עם ביה"ס יש לבצע סיור וטיפול סביב גדרות ביה"ס.

נספח 2(ב) - אישור עריכת הביטוח				תאריך: _____	
הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בכפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן, עד כמה שלא שונו באישור זה, ובלבד שאין בשינויים אלו כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.					
מקבל האישור		מעמדו		המבוטח / בעל הפוליסה	
מועצה אזורית מעלה יוסף ו/או גופים עירוניים		<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> חברת ניהול <input type="checkbox"/> בעל מקרקעין <input type="checkbox"/> שוכר <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים/ עבודות <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____		שם: _____ כתובת: _____ <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> חברת ניהול <input type="checkbox"/> ספק מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> נותן שירותים <input type="checkbox"/> קבלן <input type="checkbox"/> אחר: _____	
תיאור הפעילות / השירותים / העבודות / המוצרים נשוא אישור הביטוח שרותי גינון בבית ספר בית חינוך גליל מערבי					
בקשר ל- <input type="checkbox"/> חוזה <input checked="" type="checkbox"/> מכרז <input type="checkbox"/> הזמנת עבודה מס' _____ מיום _____ פירוט נוסף:					
הכיסויים					
סוג	מספר פוליסה	גבול האחריות / סכום ביטוח \$ <input type="checkbox"/> ₪ <input checked="" type="checkbox"/>	תקופת הביטוח	סעיפים מיוחדים לטובת מקבל האישור	
1 רכוש <input type="checkbox"/> רכוש <input type="checkbox"/> א. תוצאתי	לחץ להשלמת טקסט	לחץ להשלמת טקסט	לחץ להשלמת טקסט	<input type="checkbox"/> מבטח נוסף <input type="checkbox"/> מוטב לתגמולי ביטוח <input type="checkbox"/> סעיף שיעבוד <input type="checkbox"/> ויתור על תחלוף	
2 צד ג'	לחץ להשלמת טקסט	4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח	לחץ להשלמת טקסט	<input type="checkbox"/> מבטח נוסף <input checked="" type="checkbox"/> הרחב שיפוי <input checked="" type="checkbox"/> אחריות צולבת	
3 מעבידים	לחץ להשלמת טקסט	20,000,000 לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח	לחץ להשלמת טקסט	<input type="checkbox"/> מבטח נוסף <input checked="" type="checkbox"/> הרחב שיפוי <input type="checkbox"/> אחריות צולבת	
4 אחריות מקצועית	לחץ להשלמת טקסט	4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח	לחץ להשלמת טקסט ת.רטרו:	<input type="checkbox"/> מבטח נוסף <input checked="" type="checkbox"/> הרחב שיפוי <input type="checkbox"/> אחריות צולבת	
6 אחר - לחץ כאן	לחץ להשלמת טקסט	לחץ להשלמת טקסט	לחץ להשלמת טקסט ת.רטרו:	<input type="checkbox"/> מבטח נוסף <input type="checkbox"/> מוטב לתגמולי ביטוח <input type="checkbox"/> הרחב שיפוי <input type="checkbox"/> אחריות צולבת <input type="checkbox"/> ויתור על תחלוף	
<ul style="list-style-type: none"> הפוליסה לא תבוטל ולא יחול בה שינוי לרעה בטרם משלוח הודעה מראש בת 30 יום בכתב ובדואר רשום למקבל האישור. ביחס לפעילות נשוא אישור זה, הפוליסה ראשונית וקודמת לכל פוליסה אחרת של מקבל האישור ומבטחיו ולא יחול סעיף השתתפות / כפל ביטוח. 					
חתימת האישור: _____					
המבטח					

נספח 3- נוסח ערבות קיום החוזה

בנק _____

לכבוד : מועצה אזורית מעלה יוסף

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת מועצה אזורית מעלה יוסף (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ כולל מע"מ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם מכרז פומבי מס' 19/25 למתן שירותי גינון בתי ספר ובית המועצה: 'מעלה הגליל' – מעונה, 'רונסון' לטבע וקהילה – גרנות הגליל, תיכון אזורי גליל מערבי ובית המועצה - גרנות הגליל.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענה הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבו זה :

"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ שפורסם ביום _____ היינו _____ נקודות (להלן: "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק _____

תאריך _____

תצהירים

תצהיר בדבר היעדר הרשעות בעבירות פליליות

תצהיר בכתב של המציע בו יוצהר כי כל מנהליו, לא הורשעו בכל ערכאה שהיא בעבירות על פי חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ו/או בגין עבירות בנייה לפי חוק התכנון והבניה על תקנותיו, עבירות על דיני איכות הסביבה, עבירות מרמה וכיוצא בזאת אשר רלוונטיים לנשוא המכרז. אני הח"מ _____, נושא ת"ז מס' _____, המשמש כ- _____ בחברת _____ שמספרה _____, המשתתפת במכרז _____ (להלן: "המציע") ומוסמך ליתן תצהיר זה מטעמה מצהיר ומתחייב בזאת כי: מנהלי המציע, לא הורשעו בכל ערכאה שהיא בעבירות עפ"י חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ו/או בגין עבירות בנייה לפי חוק התכנון והבניה על תקנותיו, עבירות על דיני איכות הסביבה ובמיוחד חוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984, והתקנות שמכוחו וחוק למניעת מפגעים, תשכ"א-1961, עבירות מרמה וכיו"ב אשר רלוונטיים לנשוא המכרז זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המצהיר

_____ שם המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב במשרדי ב _____ מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

_____ עו"ד

_____ תאריך

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ המשתתפת במכרז _____ (להלן: "המציע") בהתאם להוראות המכרז ובהתאם לכל דין.

_____ עו"ד

_____ שם המציע: _____ תאריך: _____

תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים, תשלום שכר מינימום וייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

לפי ס' 2ב(ב)(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 לספק בעסקה למכירת נכס או למתן שירות ולפי ס' 1ב2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

אני הח"מ _____ נושא ת"ז מס' _____, המשמש כ _____
בתאגיד _____ שמספרו _____ המשתתף במכרז _____
(להלן: "המציע" או "התאגיד" ו"המכרז" בהתאמה), ומוסמך ליתן תצהיר זה מטעם התאגיד.

בתצהירי זה, משמעותם של המונחים:

"בעל זיקה" - (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976) (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה אותו.

"הורשע" - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

"עבירה" - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

אני הח"מ מצהיר כדלקמן:

המציע הינו תאגיד רשום בישראל.

במציע מתקיים אחד מאלו (יש לסמן את האפשרות המתאימה):

[] המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (להלן: "מועד להגשה").

[] המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

במציע מתקיים אחד מאלו (יש לסמן את האפשרות המתאימה):

[] הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1988 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע ובעל זיקה אליו.

[] הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע ובעל זיקה אליו והם מקיימן.

זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

_____ שם המצהיר
_____ חתימת המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב במשרדי ב _____ מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמינותו.

_____ תאריך
_____ עו"ד

תצהיר שמירה על זכויות עובדים והתחייבות לקיים את חוקי העבודה

אני הח"מ _____ נושא ת"ז מס' _____, המשמש כ _____
בתאגיד _____ שמספרו _____ המשתתף במכרז _____
_____ (להלן: "המציע" או "התאגיד"), ומוסמך ליתן תצהיר זה מטעם התאגיד
מצהיר ומתחייב בזאת כי:

לקיים בכל תקופת ההסכם נשוא המכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידי המציע את האמור בכל חוקי
העבודה, ובפרט אלה המפורטים להלן:

- חוק שירות התעסוקה תשי"ט 1959
- חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א 1951
- חוק דמי מחלה תשל"ו 1976
- חוק חופשה שנתית תשי"א 1950
- חוק עבודת נשים תשי"ד 1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו 1965
- חוק עבודת הנוער תשי"ג 1953
- חוק החניכות תשי"ג 1953
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א 1951
- חוק הגנת השכר תשי"ח 1958
- חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג 1963
- חוק שכר מינימום תשמ"ז 1987
- חוק שיויון הזדמנויות תשמ"ח 1988
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה 1995 (כולל חוק בריאות ממלכתי)
- חוק חובת הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות תשס"א 2001
- חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים תשס"א 2001
- צווי הרחבה בעניין פנסיה

חתימת המצהיר

שם המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב
במשרדי ב _____ מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי
עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו
ואישר את תוכנו ואמיתותו.

עו"ד

תאריך

תצהיר בדבר היעדר קירבה לעובד/חבר מועצה במועצה האזורית מעלה יוסף

לכבוד המועצה האזורית מעלה יוסף (להלן: "המועצה"), אני הח"מ _____ ת.ז. _____
לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן,
מצהיר בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהגיש הצעתו למכרז
עורכת המכרז על פי מסמכי המכרז.
 2. אני מצהיר כי אני מוסמך לתת תצהיר זה בשם במציע.
 3. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 3.1 סעיף 89ב(א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.
 - 3.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו."
 - 3.3 סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 הקובע כי: "לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
 4. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי (נא לסמן בעיגול):
 - 4.1 בין חברי מועצת המועצה יש/אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 4.2 יש/אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 4.3 יש/אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
- ככל שיש למציע קרבה כאמור בסעיף 4 חובה לפרט:
-
5. כמו כן אני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 5.1 אין כל מצב של ניגוד עניינים ביני או בין עניין אישי שלי לבין השתתפותי בהליך ו/או מתן השירותים למועצה במידה ואזכה בהליך.
 - 5.2 במידה שאזכה בהליך, אני מתחייב לדווח למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר יש לי לגביהם עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותיי והתחייבויותיי למועצה ו/או אשר קשורים במישרין או בעקיפין לשירותים ו/או למועצה יש עניין בהם.
 6. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה או ניגוד עניינים כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 7. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת
 8. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או מזכויותיה של המועצה על פי כל דין

9. הריני מתחייב שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם המועצה בין במישרין ובין בעקיפין ומתחייב להודיע למועצה מיד שאעמוד במצב של ניגוד עניינים בנוגע למכרז זה.

10. התחייבותי זו תהא תקפה עד לתום שנה לאחר סיום התקשרות בין המציע למועצה על פי מסמכי מכרז זה.

זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

_____ שם המצהיר
_____ חתימת המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב במשרדי ב _____ מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמינותו.

_____ תאריך
_____ עו"ד

תצהיר בגין אי העסקת עובדים זרים

לכבוד

מ.א. מעלה יוסף

הנדון: הצהרה והתחייבות לאי העסקת עובדים זרים במסגרת מכרז _____

הרינו מצהירים ומתחייבים בזאת, כי לא יועסקו על ידנו בביצוע עבודות במסגרת ההתקשרות נשוא המכרז שבנדון, עובדים זרים שהעסקתם מותנית בקבלת היתר, למעט מומחי חוץ (כהגדרתם בהוראת תכ"ס 7.12.9), וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידינו ובין באמצעות קבלן כוח אדם או קבלן משנה או כל גורם אחר עמו נתקשר.

חתימה וחותמת המשתתף

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב במשרדי ב _____ מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

עו"ד

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ נושא משרה במציע _____
(שם המציע) (להלן - המציע), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. תצהירי זה ניתן במסגרת הצעת המציע במכרז _____ (להלן: "המכרז").
4. המחירים ו/או אחוזי ההנחה ו/או כל רכיב המופיע בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
5. המחירים ו/או אחוזי ההנחה ו/או כל רכיב המופיע בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה או בפני כל גוף או אדם הקשורים עימם.
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ולא טובה או פחות טובה מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
10. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם המציע _____ חותמת המציע _____

שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד _____ שכתובתי _____
והנושא רישיון מספר _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב'
_____ שזיהה/תה לפי ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, וחתם/מה על
תצהיר זה לאחר שהבינו את משמעותה המשפטית של חתימתם.

_____ עו"ד

**הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11
או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019**

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת
ישראל תמסור מידע על התאגיד / נושא משרה / בעל שליטה מהמרשם הפלילי, וכן מידע על
תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019
(להלן – החוק) למועצה מקומית בנימינה גבעת עדה לשם מכרז.

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי
אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם
הפלילי ובמרשם המשטרה.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובת התאגיד / נושא משרה / בעל שליטה רישום כאמור, אין בכך
בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותיי
האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף
להוראות החוק.

הנני מורשה מטעם התאגיד ליתן הסכמה זו

תאריך: _____ חתימה: _____

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי כתב ההסכמה נחתם על ידי ה"ה
_____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת
_____ בהתאם לכל די לאחר שהסברתי לו את משמעות חתימתו.

עו"ד

טופס פתיחת ספק

שם הספק: _____ תחום אספקה/שירות: _____

פירוט טובין/שירות שמספק: _____

דואר אלקטרוני: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

פקס: _____

מס' עוסק מורשה/ח.פ.: _____

נא לצרף המסמכים: אישור ניהול ספרים, אישור ניכוי מס במקור בתוקף, צילום המחאה/ אישור ניהול חשבון

אישור חשבון בנק לביצוע תשלום באמצעות העברה בנקאית:

1. הריני לאשר קבלת התמורה בגין ביצוע העבודות/ מתן שירותים למועצה המקומית בנימינה – גבעת עדה בהעברה בנקאית לחשבון בנק המתנהל בבנק _____ סניף _____ מספר חשבון _____.

2. הריני לאשר כי אני _____ ת.ז. _____ מורשה חתימה בחשבון זה והנני רשאי לבצע כל פעולה בחשבון בהתאם לכל דין.

הריני לאשר כי אני: _____ ת"ז: _____ מורשה חתימה מטעם התאגיד: _____
אשר מספר הישות שלו: (ח.פ. / עוסק מורשה / אחר) _____.

חתימה: _____ **חותמת:** _____ **תאריך:** _____