

מכרז כ"א חיצוני 39/2025
מועצה אזורית מעלה יוסף
מזמינה בזאת הצעות למכרז לתפקיד – אב בית בניה"ס בית חינוך גליל מערבי

היחידה: מחלקת חינוך.
תואר המשרה: אב בית בבית חינוך גליל מערבי.
כפיפות המשרה: מנהל בית ספר / מנהל /ת מחלקת חינוך.
דרגת המשרה ודירוגה: דירוג מנהלי, דרגה 6-8 ובהתאם לאישור משרד הפנים.
היקף משרה: 100%

מטרות התפקיד: שמירה על תחזוקה נאותה של מרחב בית הספר ובהתאם להנחיות ומדיניות מנהלת בית הספר.

תחומי אחריות:

- ✓ תחזוקת תשתיות בית הספר, מרכז למידה ואולם הספורט.
- ✓ אספקה והתקנת ציוד בבית הספר.
- ✓ סיוע בשמירה על בטיחות התלמידים.
- ✓ אחריות על הבאת קבלנים לצורך הצעות מחיר למיניהן.
- ✓ טיפול ואחזקת ציוד קיים בבית הספר כולל תיקון ציוד לקוי (ריהוט וכו').
- ✓ איתור מפגעים בשטח בית הספר וסילוקם.
- ✓ טיפול בציוד כיבוי אש.
- ✓ אחראי לתחזוקת תשתיות ביה"ס והכנת בית הספר לשעת חירום.
- ✓ כל מטלה נוספת אשר תוטל על יד הממונה הישיר במסגרת הגדרת התפקיד.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים בתחומי האחריות:

- ✓ תחזוקת תשתיות בית הספר -
- ✓ מתן מענה לפנייות, על פי מידת דחיפותן בהנחיית מנהל בית הספר, בנושאי ציוד, ניקיון, תחזוקה, תשתיות, ליקויים ותקלות בטיחותיות, בתחום אחריות בית הספר.
- ✓ טיפול בפניות שהתקבלו באופן עצמאי או פנייה לגורמים מוסמכים לפי הצורך.
- ✓ בקרה על ניקיון בית הספר והגשת דוחות שבועיים על מצב ניקיון בית הספר.
- ✓ השתתפות בניקיונות היסודיים של בית הספר.
- ✓ אחזקת גינון וחצר
- ✓ עבודה ופיקוח על תלמידים בתורנויות ניקיון ואחזקה.
- ✓ פתיחה וסגירה של בית הספר (שערים, כיתות לימוד, משרדים, חדרי שירות וסריקה ביטחונית).
- ✓ מתן שירותים חוץ בית ספרים דוגמת בנק.
- ✓ סיוע באירועים וטקסים (הכנה, הקמה ופירוק) גם בשעות לא שגרתיות.
- ✓ אספקה והתקנת ציוד בבית הספר-
- ✓ העברת ציוד בלתי תקין לתיקון ואספקת ציוד חלופי.
- ✓ אספקת ציוד מתכלה ובלתי מתכלה.
- ✓ התקנת ציוד מתכלה ובלתי מתכלה.
- ✓ התקנת ציוד נדרש (כגון: תאורה, ציוד חשמלי ועוד), או פנייה לגורמי מקצוע לצורך התקנה.
- ✓ אחסון הציוד במקומות הייעודים.

יוסף טל

מרכזיה: 04-9105511 | טלפון: 04-9105521/6 | פקס: 04-9105552
 דוא"ל: tali@myosef.org.il | hagit@myosef.org.il | גרנות הגליל ד.ג. גליל מערבי 22868

אבריים | אבן מנחם | אלקוש | גורן | גיתה | גרנות-הגליל | הילה | זרעית | חוסן | יערה | לפידות
 מנות | מעונה | מתת | נווה זיו | נטועה | עבדון | עין-יעקב | פקיעין | צוריאל | שומרה | שתולה

✓ רישום מסודר של ציוד שהותקן או נגרע ועדכון מנהל בית הספר.
 ✓ סיוע בשמירה על בטיחות התלמידים-

- ✓ ביצוע משימות בהתאם להנחיות הקב"ט ומנהל בית הספר.
- ✓ הצבת שילוט מוגדר המתריע בפני סכנה.
- ✓ תחירת אזור ביצוע עבודות כתחום סכנה.
- ✓ בדיקת שלמותם של מתקני המשחק במתחם בית הספר.

✓ תחזוקת אולם הספורט-

- ✓ ביצוע פעולות תחזוקה נדרשת ומונעת.
- ✓ ליווי קבלני תיקונים עפ"י צורך.
- ✓ אחריות על ליווי וביצוע פעולות חברת הניקיון.

דרישות תפקיד נוספות:

- ✓ אישור עבודה בגובה.
- ✓ רישום פלילי – היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001.
- ✓ חובה ניידות
- ✓ יכולת טכנית מקצועית גבוהה בתחומי המסגרות, השרברבות, הגינון, הנגרות והבניין.
- ✓ שפות – עברית ברמה סבירה.

מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד:

- ✓ מאמץ פיזי.
- ✓ עבודה עם ילדים.

כישורים אישיים:

- ✓ אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, כושר בעבודת צוות, יושר וחריצות.
- ✓ תקשורת בינאישית טובה עם תלמידים ואנשים צוות.
- ✓ העבודה כרוכה במאמץ פיזי ובעבודה עם ילדים.

- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה עבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

הערות:

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
3. לפי נוהל ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011), על המועמד שייבחר למשרה מהמשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.
4. לפנייה יצורפו תעודות השכלה ו/או השתלמויות בהתאם לנדרש בנוסח המכרז. אישור העסקה ממקומות עבודה קודמים (על אישורי העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים,

יוסף א. היסני

מרכזיה: 04-9105511 | טלפון: 04-9105521/6 | פקס: 04-9105552
 דוא"ל: tali@myosef.org.il | hagit@myosef.org.il | גרנות הגליל ד.ג. גליל מערבי 22868

אבריים | אבן מנחם | אלקוש | גורן | גיתה | גרנות-הגליל | הילה | זרעית | חוסן | יערה | לפידות
 מנות | מעונה | מתת | נווה זיו | נטועה | עבדון | עין-יעקב | פקיעין | צוריאל | שומרה | שתולה

- היקפי משרה, פירוט עיסוקי ו בתפקיד וניסיונו הניהולי ככול שנדרש), להוכחת העמידה בתנאי הסף, והמלצות ממעסיקים קודמים.
 5. כמו-כן, יש לצרף קו"ח (כולל דרכי תקשורת), קו"ח יכללו בין השאר פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד והשאלון המצורף, בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדיון בפני וועדת הבחנים.
 6. הליך המיון יבוצע רק למועמדים העונים על תנאי הסף בהתאם לנדרש בנוסח המכרז, והגישו מועמדותם בפרק הזמן שנקבע לכך. העמידה בתנאי הסף תבחן לפי אסמכתאות בלבד ואין די בקורות החיים להוכחת עמידה בתנאי הסף.
 7. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.
 8. הרשות אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכוי של מכרז זה.
 9. הרשות המקומית שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.
 10. מועצה אזורית מעלה יוסף מוגדרת כמפעל חיוני בשעת חירום. החלטות פיקוד העורף על סגירת מקומות עבודה עקב מצב חירום אינן חלות על הרשות ועובדיה.
 11. מועצה אזורית מעלה יוסף שומרת לעצמה את הזכות לשלוח את המועמדים לאבחון במרכז הערכה על פי בחירתה.
- מועמד שלא יצרף תיעוד מתאים המאמת את הדרישות הנ"ל תיפסל מועמדותו על הסף.**

אופן הגשת מועמדות:

על המועמד להעביר קורות חיים, שאלון אישי, שאלון ניגוד עניינים, תעודות השכלה, אישורי ההעסקה ממקומות קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש.

המכרז נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות ומיועד לנשים ולגברים כאחד.

שאלון אישי וטופס ניגוד עניינים ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת:

<https://www.myosef.org.il/pagfs/default.aspx> תחת הכותרת מכרזים ודרושים.

מועד אחרון להגשת מועמדות עד ולא יאוחר מיום א' 21 בספטמבר 2025 בשעה: 14:00 לדוא"ל

vmiosef@myosef.org.il או במסירה ידנית במחלקת משאבי אנוש בשעות הפעילות.

שמעון גואטה
ראש המועצה

יוסף טל

מרכזיה: 04-9105511 | טלפון: 04-9105521/6 | פקס: 04-9105552
דוא"ל: tali@myosef.org.il | hagit@myosef.org.il | גרנות הגליל ד.ג. גליל מערבי 22868

אבריים | אבן מנחם | אלקוש | גורן | גיתה | גרנות-הגליל | הילה | זרעית | חוסן | יערה | לפידות
מנות | מעונה | מתת | נווה זיו | נטועה | עבדון | עין-יעקב | פקיעין | צוריאל | שומרה | שתולה